



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

## פרטי החוזר:

תאריך: 5/12/2024

עדכון חוזר גביה מעסיקים מס': 1463

נושא: דיווח טופס 126-עדכון הנחיות

שם החוזר: חובת שידור טופס 126 -עדכון לבתי תוכנה, לשכות שירות ומעסיקים

## תכני החוזר:

### תוכן

1	תכני החוזר:
2	מטרת החוזר
2	פתח דבר
2	חובת שידור טופס 126
3	מועדי הדיווח
3	הדרכים לשידור טופס 126
4	סנקציה על אי דיווח / דיווח חלקי
4	תמיכה
4	מספר חוזי דיווח בקבצי 126
5	דגשים לביטוח לאומי בשדות דיווח טופס 126
11	משוב על דיווח 126
14	נספחים



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

## מטרת החוזר

עדכון הנחיות וחיידוד נהלי דיווח טופס 126 לבתי תוכנה, לשכות שירות ומעסיקים.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

## פתח דבר

החל מינואר 2016, חלה חובה על מעסיק ומשלם פנסיה מוקדמת לדווח לביטוח הלאומי באופן מקוון בטופס 126- דין וחשבון על שכר עבודה או על פנסיה מוקדמת, עפ"י תיקון סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי (בחוק ההסדרים נוב' 2015). בחוזר זה עודכנו הנחיות לגבי חובת שידור מס' טופס 126 בקודי דיווח נפרדים, ונוספו הבהרות ודגשים בשדות הדיווח לאור שגיאות נפוצות.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

## חובת שידור טופס 126

עפ"י סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי, דיווח טופס 126 יתבצע ב-3 [מועדים](#) כפי שיפורט בהמשך.

כמו-כן, **מבנה הקובץ לדיווח טופס 126 יהיה זהה למבנה הקובץ במס הכנסה.**  
(תיקונים במבנה קובץ במס הכנסה וביטוח לאומי יעשו בתיאום).

במקביל לתיקון החוק, התקבלה החלטה בעניין ביטול הדיווח הפרטני של עובדים בגב טופס 102 עד 9 עובדים **למעט בעלי שליטה בחברה.**

מעסיקים שאין באפשרותם לשדר טופס 126 (עד 9 עובדים) ידווחו בטופס מקוון באתר האינטרנט של הביטוח הלאומי בכתובת: <https://b2b.btl.gov.il/BTL.ILG.Payments/F126TofesInfo.aspx> הטופס שיתקבל ירשם בהמתנה עד לברור מול המעסיק מהי סיבת הדיווח הידני. במקרים שבהם יתברר שהיה באפשרות המעסיק לשדר ולא עשה זאת- הדיווח הידני יבוטל והמעסיק יידרש לשדר את הטופס.

חובת דיווח טופס 126 חלה גם על עובדים תושבי חוץ.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

## מועדי הדיווח

- דיווח חציון א'-עד יום 18 ביולי בכל שנה- עבור החודשים **ינואר עד יוני** של אותה שנה.
- דיווח שנתי ראשון-עד יום 18 בינואר בכל שנה- עבור החודשים **ינואר עד דצמבר** של השנה שקדמה לה.
- דיווח שנתי סופי-עד יום 30 באפריל בכל שנה- לגבי שנת המס שקדמה לה; נתנה לכלל המעסיקים ארכה להגשת דו"ח לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה, יוארך המועד להגשת הדו"ח לביטוח לאומי בהתאם. דיווח זה תואם לדיווח טופס 126 למס הכנסה ומהווה אישור סופי ומתואם ע"י רו"ח/ יוע"מ/ החשב של המעסיק.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

## הדרכים לשידור טופס 126

להלן פירוט הערוצים באמצעותם ניתן לשדר את טופס 126 לביטוח הלאומי:

1. **דיווח באמצעות מערכת השכר** ( WCF -מול בתי תוכנה/ לשכות שירות הערוכות לכך)-ניתן לשדר מעסיק יחיד בכל דיווח (ניתן לדחוס באמצעות zip במידה והקובץ מכיל כמות גדולה של עובדים).
2. **באמצעות מערכת "ייצוג לקוחות" למייצגים מקושרים**. ניתן לשדר יותר ממעסיק אחד בקובץ (ניתן לדחוס באמצעות zip לפני שידור).
3. **במערכת B2B למעסיקים/ לשכות שירות/ מייצגים המקושרים למערכת-** ניתן לשדר יותר ממעסיק אחד בקובץ (ניתן לדחוס באמצעות zip לפני שידור).  
\*ניתן לסמן אישור לקבלת SMS לקבלת עדכון על קליטת הקובץ.
4. **מערכת כספת לגופים גדולים** (לשכות שירות)- ניתן לשדר יותר ממעסיק אחד בקובץ (ניתן לדחוס באמצעות zip לפני שידור).
5. **טעינת קובץ באתר האינטרנט-** ניתן לשדר מעסיק אחד בקובץ (ניתן לדחוס באמצעות zip לפני שידור).
6. **באמצעות אתר אישי למעסיקים.**
7. **דיווח בטופס מקוון באמצעות אתר התשלומים-** נועד למקרים חריגים בלבד בהם לא ניתן לשדר את הטופס באחד מהערוצים המפורטים לעיל ורק למעסיקים קטנים עד 9 עובדים.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

## סנקציה על אי דיווח / דיווח חלקי

על פי סעיף 357 לחוק הביטוח הלאומי, על אי הגשת הטופס [במועדים](#) שפורטו לעיל תתבצע קביעה. השגה על הקביעה ניתן להגיש בכתב בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על הקביעה.

### תמיכה

- תמיכה לדיווח טופס 126 באמצעות אתר התשלומים, כספת ובאמצעות מערכת השכר (WCF), ניתן לקבל בטלפון: 02-6463346/8.
- תמיכה לדיווח טופס 126 באמצעות מערכת קשרים עסקיים (B2B), ניתן לקבל בטלפון: 02-6463252 שלוחה 2.
- תמיכה לדיווח טופס 126 באמצעות מערכת "ייצוג לקוחות", ניתן לקבל בטלפון: 02-6463251.

### [לחזרה לתוכן העניינים](#)

## מספר חוזי דיווח בקבצי 126

חוזה דיווח מיועד למעסיק המדווח יותר מדו"ח אחד בחודש, לדוגמה:

- מעסיק המדווח דיווח נפרד עבור בכירים ודיווח נפרד עבור שאר העובדים.
- מעסיק המדווח תחת אותו מס' תיק, דיווח עבור סניפים/אגפים שונים.
- פיצול דיווחים המדווחים על ידי בתי תוכנה שונים.

במקרים אלה יש להקפיד ולדווח בכל דיווח חודשי בטופס 102 את מס' חוזה הדיווח. הדיווח החודשי וטופסי 126 ידווחו כמספר חוזי הדיווח הקיימים בתיק בהתאם לדיווחי טופס 102.

### הבהרות חשובות!

- **לא ניתן בשום אופן לאחד כמה חוזי דיווח בקוד דיווח אחד בטופס 126, חובה לדווח 126 עבור כל חוזה דיווח בנפרד! יש להזין את מספר חוזה הדיווח בשדה ב'23 ברשומה 10. כל חוזה דיווח שלא יתקבל בגינו טופס 126 תתבצע בגינו קביעה.**



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

- יש לדווח דיווח אחד בלבד עבור כל חוזה דיווח. לתשומת ליבכם, כל דיווח חדש באותו חוזה דיווח מבטל את הדיווח הקודם. במידה ורוצים לבצע דיווח משלים, יש למלא בהתאם את קוד הדיווח בשדה 23 א ברשומה 10.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)

## דגשים לביטוח לאומי בשדות דיווח טופס 126

רשומה מובילה, סוג רשומה "10"

פירוט והסבר לשדות	תאור השדה	מס' השדה
1-דיווח חציון א' (חודשים 1-6) 21- דיווח מתקן לחציון א' חודשים (1-6)  2-דיווח שנתי ראשון (חודשים 1-12) 22- דיווח מתקן לדיווח שנתי ראשון (חודשים 1-12)  3-דיווח שנתי סופי (חודשים 1-12) 23- דיווח מתקן שנתי סופי (חודשים 1-12)	תקופת דוח	23 א'
מספר חוזה דיווח <b>בטופס 102</b> . שדה חובה למילוי בהתאם לדיווח השוטף.	קוד שינוי	23 ב'

רשומה מובילה, סוג רשומה "20"



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

פירוט והסבר לשדות	תאור השדה	מס' השדה
-------------------	-----------	----------



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

<p>יש למיין את העובדים בסדר עולה של מספר זהות. המספר כולל: סיפרה מזהה, סידרה, מספר זהות וסיפרת ביקורת: תשע ספרות לפי הנחיות משרד הפנים.</p> <p>סיפרה מזהה בעמודה 18 וסידרה של מספר הזהות בעמודה 19 תהיינה נומריות ככל יתר הספרות של מספר הזהות.</p> <p>א. סיפרת ביקורת תרשם בעמודה 26 (לבדוק לפי מודולוס 10).</p> <p>ב. כאשר בתעודת הזהות, הסיפרה המזהה או הסידרה אינן מצוינות כלל, יירשמו אפסים מצד שמאל.</p> <p>ג. לתושב ישראל לא יכולה להיות במספר הזהות סידרה 9.</p> <p>ד. מספר הזהות הינו בעל 9 ספרות (עמודות 26 – 18). מספר זהות קטן מ- 9 ספרות, יש להשלים באפסים מצד שמאל.</p> <p>ה. בעמודה 26 תרשם סיפרת הביקורת המופיעה בתעודת הזהות של העובד. אם סיפרת הביקורת חסרה, יש למצוא את הסיפרה לפי מודולוס 10.</p> <p>ו. עובדים תושבי חוץ שקיבלו מס' ישות מפקיד השומה (מתחיל ב- 66), מספר זה ישמש כמספר מזהה בדו"חות השנתיים. ישנם עובדים בעלי דרכון זר אשר המוסד לביטוח לאומי נותן להם מספר מזהה ששתי הספרות הראשונות שלו הן 75 או 77, יש לדווח לפי מספר זה.</p> <p>אין לרשום תשיעיות לגבי עובד זר שלא קיבל מספר ישות מפקיד שומה(66) או מספר מזהה מהבטוח הלאומי (75 או 77), אלא אפסים בשדה תעודת זהות ולמלא את השדות 6, 7 ו-8 לעובדים זרים.</p> <p>ז. עובדי הרשות הפלסטינאית אינם נחשבים כתושבי חוץ. יש לדווח עליהם לפי מספר זהות ולמלא בשדה 8 קוד 2 (עובד תושב הרשות הפלשתינית).</p> <p>להלן מספר דוגמאות של רישום מספרי תעודות זהות:</p> <p>א. ת.ז. בעלת 9 ספרות</p> <p>צורת הרישום (מימין לשמאל)</p> <p>ספרת ביקורת בפוזיציה 26</p> <p>18===== 26</p> <p>XXXXXXXXXX</p> <p>===== ב</p> <p>ב. ת.ז. 6 ספרות 215460</p> <p>18===== 26</p> <p>XXXXXXXXXX</p> <p>0 0 0 2 1 5 4 6 0</p> <p>=====</p>	<p>מספר תעודת זהות</p>	<p>5</p>
---	------------------------	----------



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

מס' השדה	תאור השדה	פירוט והסבר לשדות
		<p>ג. עובד זר שלא קיבל מספר מזהה מהביטוח הלאומי</p> <p>או מפקיד השומה</p> <p>18=====26</p> <p>XXXXXXXXXX</p> <p>000000000</p>
7	מספר דרכון עובד זר	<p>לעובד זר יש לציין את מספר הדרכון.</p> <p>יש לדווח בשדה זה מספר הדרכון של העובד הזר. כמו כן יש לדווח את השדות הנוספים : קוד מדינת המוצא וזיהוי עובד זר.</p> <p>אם במספר הדרכון שולבו אותיות לטיניות יש לרשום אותם באותיות גדולות ( דוגמה : ABC).</p>
8	זיהוי עובד זר	<p>1=כן 0=לא 2= עובד תושב הרשות הפלשתינית שאינו מועסק באמצעות שרות התעסוקה לידיעתכם אם צוין בשדה זה 1=כן, דהיינו עובד זר, יש למלא שדה 122 ד' אישור עבודה</p>

**דגשים חשובים רלוונטיים לביטוח הלאומי לעניין תקינות דיווח מספרי זהות לעובדים מהרשות הפלסטינאית ומספרי דרכון**

**לעובדים זרים:**

**• עובדים מהרשות הפלסטינאית:**

חשוב לדווח לביטוח הלאומי מספר זהות תקין. יש להקפיד לבצע בדיקת תקינות למספר הזהות בדומה לבדיקה הנעשית לתושב ישראל.

**• עובדים זרים:**

יש להקפיד לדווח לביטוח הלאומי מספר דרכון תקין במלואו, כולל אותיות גדולות.

יובהר כי אישור תביעות לעובדים זרים/ עובדים מהרשות הפלסטינאית מתבסס על נתוני הזיהוי ששודרו בטופס, ללא דיווח מדויק של מספר זהות/ דרכון, הביטוח הלאומי לא יוכל לזהות את העובד לצורך תביעות ותשלומי גמלאות.

**• עובדים בעלי דרכון זר שהביטוח הלאומי נתן להם מספר מזהה ששתי הספרות הראשונות שלו הן 77:**

חובה לדווחם לפי מספר זה ולא כעובד זר לפי מספר הדרכון. לפיכך על המעסיק לברר עם העובד האם הוא הוכר כתושב על ידי הביטוח הלאומי;

אם הוכר כתושב יש לנכות ממנו דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות ככל תושב. אם העובד לא הוכר כתושב, יש לנכות ממנו דמי ביטוח לאומי בלבד כעובד זר.





המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

**לידיעתכם, אנו בודקים את הדיווחים, ואם נמצא שנוכו מתושב ישראל כנ"ל דמי ביטוח כתושב זר, יבוצע חיוב בהתאם.**

מס' השדה	תאור השדה	פירוט והסבר לשדות
126	תשלומים החייבים בדמי בטוח לאומי עד למקסימום שפורסם	שדה זה יכלול את כל התשלומים השוטפים (כולל הפרשים ששולמו לאותה שנת מס <b>וכולל שכר נוסף המדווח בנפרד גם בשדה 134</b> ) החייבים בדמי ביטוח לאומי ו/או ביטוח בריאות עובד ו/או מעסיק עד המקסימום שפורסם, ברוטו לעובד. השדה יכלול את התשלומים החייבים בדמי ביטוח גם למבוטח פטור מדמי ביטוח לאומי ו/או בריאות. השדה יכלול ברוטו לעובד כאשר מדובר במעסיק משני.
127	תשלומים פטורים מדמי בטוח לאומי מעל לתקרה שפורסמה	שדה זה יכלול את כל התשלומים הפטורים מעל המקסימום. ברוטו מעל המקסימום של העובד גם אם המבוטח פטור מניכוי.
128	FILLER	
129	מקור תשלום אובדן כושר עבודה	אם דווח סוג משרה 24 או 46, יש לציין 1 = מכוח חוק 2 = לא מכוח חוק
129 א'	סוג הקצבה המשולמת	אם דווח סוג משרה 04 או 45, יש לציין 1 = פנסיה מפוליסת שכיר 2 = פנסיה מפוליסה פרטית 3 = גמלת סיעוד
130	סוג המעסיק לעניין הביטוח הלאומי	יש לציין את סוג המעסיק לעניין הביטוח הלאומי: 1 = מעסיק עיקרי 2 = מעסיק משני 3 = ישנם חודשים עיקרי וחודשים משני הדגשה: מי ששנה את מעמדו ממשני לעיקרי או להיפך באמצעות קובץ זיכויים במהלך השנה רטרואקטיבית מתחילת השנה יוגדר כל השנה לפי השנוי שנעשה.
131	בעל שליטה לעניין המוסד לביטוח לאומי	אצל עובד בעל שליטה כהגדרתו בסעיף 32(9) לפקודת מ"ה פרט חודשים (מחודש - - עד חודש -) בהם העובד הינו בעל שליטה.
132	FILLER	
133	FILLER	
133 א'	סכום הפרשת מעביד לב"ל	יש לדווח לכל עובד בנפרד.
133 א' 1	מספר תיק ניכויים של ב"ל	<b>תיק ניכויים בן 11 ספרות.</b>



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

מס' השדה	תאור השדה	פירוט והסבר לשדות
133 ב'	ברוטו הפרשים שנים קודמות	שדה זה יכלול את כל התשלומים ששויכו לשנים קודמות לצורך חישוב הביטוח הלאומי (מוגדר כהפרשים בהתאם לתקנה 4 לתקנות הביטוח הלאומי "תשלום ופטור מתשלום דמי ביטוח) החייבים בדמי ביטוח לאומי ו/או ביטוח בריאות עובד ו/או מעסיק עד המקסימום שפורסם, <b>ברוטו לעובד!</b> השדה יכלול את כל התשלומים החייבים בדמי ביטוח גם למבוטח פטור מדמי ביטוח לאומי ו/או ביטוח בריאות. בשדה זה יינתן סכום התשלום. שנת השייך תירשם בשדה 133 ג'.
133 ג'	שנת שייך לתשלום הפרשים משדה 133 ב'	שדה זה יכלול את שנת השייך של ההפרשים שנכללו בשדה 133 ב' (הפרשים משויכים לפי תקנה 4 לתקנות הביטוח הלאומי "תשלום ופטור מדמי ביטוח").
134	שכר נוסף	שדה זה יכלול את כל התשלומים השוטפים שהוגדרו כשכר נוסף (בהתאם לתקנה 5 לתקנות הביטוח הלאומי "תשלום ופטור מתשלום דמי ביטוח") החייבים בדמי ביטוח לאומי ו/או ביטוח בריאות עובד ו/או מעסיק עד המקסימום שפורסם, <b>ברוטו לעובד!</b> השדה יכלול התשלומים החייבים בדמי ביטוח גם למבוטח פטור מדמי ביטוח לאומי ו/או ביטוח בריאות. השדה יכלול ברוטו לעובד כאשר מדובר במעסיק משני. <b>שכר נוסף המדווח בשדה זה ייכלל גם בשדה 126.</b>



**משוב על דיווח 126**

החל מחודש נובמבר 2023, הביטוח הלאומי מוציא משובים לכל דיווח של 126- בדיווח חציון ראשון, וכן בדיווח חציון שני ושנתי. במידה והדיווח תקין נשלח משוב כי הדיווח נקלט בהצלחה, במידה ונמצאו שגיאות בדיווח, יופיע פירוט עבור כל מבוטח שדווח ונמצא שגוי. להלן הסברים לשגיאות נפוצות במכתבי המשוב לטופס 126:

הסבר	השגיאה
תושב שטחים יש לדווח בסוג משרה ייעודי לעובדי שטחים או לחילופין לדווח אותו עם סוג משרה רגיל ובשדה 8 לדווח קוד 2.	מספר מזהה של תושב שטחים - יש לדווחו עם סוג משרה מ-31 עד 38 או לסמנו כעובד שטחים בשדה 8
	תעודת הזהות אינה מוכרת בביטוח לאומי
	אחד מהנתונים האישיים הבאים שגוי: שם פרטי/שם משפחה/תאריך לידה/מגדר
בדיווח של משרות הפרשים יש לציין את השנה שבגינה שולמו הפרשים. חובה לציין שנה/ים הקודמת/ות לשנת הדיווח	דווחה משרת הפרשים אולם שנת הדיווח הינה לשנה הנוכחית
בהתאם למבנה הטופס לכל שדה מוגדר ערך אותו הוא יכול לקבל. לדוגמא: שדה המוגדר נומרי (מספרי) אינו יכול לקבל ערך אלפא ביתי	ערך לא תקין בשדה זה
חובה לדווח את חודשי העבודה בסוגי המשרה המפורטים במבנה קובץ 126 של מס הכנסה	בהתאם למבנה קובץ חייבים לדווח חודשי עיסוק בשדה 24 לסוג משרה
לדוגמא: חודש 04 דווח פעמיים	בפירוט חודשי הדיווח דווח חודש/ים יותר מפעם אחת
לדוגמא דווחו חודשים לפי הסדר הבא: 01,02,04,03	בפירוט חודשי העבודה דווח החודשים בצורה לא רציפה (יש לדווח מהחודש הראשון לאחרון)
בשדה 25 יש לדווח את סה"כ חודשי העבודה, ודיווח זה צריך להיות תואם לפירוט חודשי העבודה שדווחו בשדה 24	סה"כ חודשי העבודה שדווחו בשדה 25 לא זהה לסה"כ פירוט חודשי העבודה בשדה 24
על פי המפורט במבנה קובץ 126 של מס הכנסה, ישנם סוגי משרה מסוימים (כגון משרת הפרשים) בהם אין צורך לדווח את חודשי העבודה	בהתאם למבנה הקובץ אין לדווח חודשי עיסוק בשדה 24 לסוג משרה
	דווח הכנסה לתקופה שלאחר פטירת המבוטח



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

השגיאה	הסבר
השגיאה	הסבר
דווחו הפרשים במשרה שהיא לא הפרשים בשדה 133ב' – השנה המדווחת חייבת להיות קודמת לשנת הדיווח	במידה ובשדה 133ב' דווחו הפרשי שכר ששולמו בגין שנים קודמות- יש לדווח בשדה 133ג' את שנת השיוך שלהם; אם מדובר בהפרשים בגין מס' שנים יש לציין את השנה המאוחרת ביותר בגינה יוחסו ההפרשים
דווחה משרת הפרשים ללא שנת שיוך הפרשים לצורך ביטוח לאומי בשדה 133ג'	דווחה משרת הפרשים אך לא דווחה שנת השיוך בשדה 133ג'
דווח הפרש ביטוח לאומי בשדה 133ב' ולא דווחה שנת הפרש לצורך ביטוח לאומי בשדה 133ג'	במידה ובשדה 133ב' דווחו הפרשי שכר ששולמו בגין שנים קודמות- יש לדווח בשדה 133ג' את שנת השיוך שלהם; אם מדובר בהפרשים בגין מס' שנים יש לציין את השנה המאוחרת ביותר בגינה יוחסו ההפרשים
שכר נוסף שדווח בשדה 134 גדול מסה"כ משכורת ותשלומים שדווח בשדה 39	בשדה 39 יש לכלול את סה"כ המשכורת והתשלומים ששולמו לעובד כולל שכר נוסף.
לא דווח מעסיק עיקרי/משני/מעורב לצורך ביטוח לאומי	בשדה 130 יש לדווח את סוג המעסיק לעניין ביטוח לאומי: 1=מעסיק עיקרי, 2=מעסיק משני, 3=ישנם חודשים עיקרי וחודשים משני.
מחודש של בעל שליטה לא תקין	בשדה 131 יש לפרט את חודשי העבודה בהם העובד הינו בעל שליטה (מחודש עד חודש, 2 ספרות לחודש התחלה ו-2 ספרות לחודש סיום)
עד חודש של בעל שליטה לא תקין	בשדה 131 יש לפרט את חודשי העבודה בהם העובד הינו בעל שליטה (מחודש עד חודש, 2 ספרות לחודש התחלה ו-2 ספרות לחודש סיום)
אין לדווח בעל שליטה בתיק שאינו חברה בע"מ	
עובד זה דווח בטופס 100 חודשי כבעל שליטה	העובד דווח בטופס 100 חודשי כבעל שליטה, לפיכך בשדה 131 יש לדווח חודשים בהם העובד הינו בעל שליטה
יש לדווח עבור סוגי משרה 04/24/45/46 בשדות 129/129א' את מקור התשלום	מדובר על הכנסות ממקור פנסיה/אובדן כושר עבודה שהתקבלו ללא מידע על מקור התשלום (פנסייט חיקוק/פרט/ סיעוד)
דווח ניכוי דמי ביטוח להכנסה שאינה חייבת בניכוי דמי ביטוח במקור	דווח ניכוי דמי ביטוח מהכנסות מפנסיה מוקדמת/א.כ.ע כאשר מקור התשלום הינו פרט ואין חובת ניכוי
הדיווח לא נקלט עקב כך שהוחלט על ידי פקיד ביטוח לאומי שלא התקיימו יחסי עובד ומעביד	מבדיקה שבוצעה ע"י פקיד הביטוח הלאומי הוחלט כי העובד/ים הנ"ל אינו/ם עונים להגדרת עובד שכיר לפי חוק הביטוח הלאומי מכיוון שלא התקיימו יחסי עובד -מעסיק נמצאה אי התאמה בדיווח בין טופס 102 לטופס 126. לא דווחו ב-102 חודשים שדווחו בטופס 126
לא דווחו ב-102 חודשים _____	



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה



נספחים- סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995

355. חובת דיווח וייחוס תשלומים

[173]

(א)<sup>62</sup> השר רשאי להתקין תקנות בדבר -

- (1) דין וחשבון שאדם חייב להגיש על הכנסתו ;
  - (2)<sup>63</sup> דין וחשבון שאדם חייב להגיש על שכר עבודה או פנסיה מוקדמת כהגדרתה בסעיף 345ב(א) ששילם למי שבעדו הוא חייב בתשלום דמי ביטוח ;
  - (3) חובת קבלן להודיע על ביצוע עבודה באמצעות קבלן משנה ודינו של קבלן שלא קיים חובה כאמור.
  - (4)<sup>64</sup> התנאים שבהתקיימם יהיה המוסד רשאי לייחס תשלום ששילם המבוטח על חשבון דמי ביטוח, לחוב כולל שמועד תשלומו אינו המוקדם ביותר מבין חובותיו הכוללים, ורשאי הוא לענין זה לקבוע תנאים והוראות שונים לענין חוב כולל החל על הכנסה כאמור בכל אחד מסעיפים אלה : 344, 345(ב), 345(ג). תנאים והוראות כאמור ייקבעו, בין היתר, בשים לב לסכום כל החובות הכוללים שהמבוטח חייב בתשלום ולמועדים שנקבעו לפי חוק זה לתשלום הסכום האמור או כל חלק ממנו, ובלבד שלא יותר בתנאים והוראות כאמור לייחס תשלום לתקופות תשלום דמי ביטוח הנקובות בסעיף 50(א)(1) ו-(2), ואם יוחס תשלום לתקופה כאמור - יבוטל הייחוס ויחולו הוראות סעיף 354 ;
- לענין פסקה זו, "חוב כולל" - כהגדרתו בסעיף 354.

(א)<sup>65</sup>

- (1) מעסיק או מי שמשלם פנסיה מוקדמת יגיש למוסד באופן מקוון, כפי שיורה המוסד, דין וחשבון על שכר עבודה או על פנסיה מוקדמת כהגדרתה בסעיף 345ב(א) ששילם למי שבעדו הוא חייב או היה חייב בתשלום דמי ביטוח לפי סעיף 342(ב), במועדים אלה.
- (א) עד יום 18 ביולי בכל שנה - לגבי החודשים ינואר עד יוני של אותה שנה ;



המוסד לביטוח לאומי - מינהל ביטוח וגבייה

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995

---

(ב) עד יום 18 בינואר בכל שנה - לגבי החודשים ינואר עד דצמבר של השנה שקדמה לה ;

(ג) עד יום 30 באפריל בכל שנה - לגבי שנת המס שקדמה לה ; ניתנה לכלל המועסיקים ארכה להגשת דוח לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה, יוארך המועד להגשת דין וחשבון לפי פסקת משנה זו בהתאם.

[לחזרה לתוכן העניינים](#)