

**הנחיות להגשת בקשה לפיתוח מרכז תמיכה במסגרת הקול הקורא**

תאריך הגשת התוכנית \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **שם המוסד הפונה** |  |
| **כתובת** |  |

**נתונים על המוסד – כולל:** מספר לומדים, בהתייחס לסוג הלימודים (לתואר ראשון, שני, הנדסאי, מכינות).

**נתונים על אוכלוסיית הסטודנטים עם מוגבלויות הלומדים במוסד האקדמאי – כולל:** התפלגות ע"פ אופי הנכות / הלקות, סוג הלימודים ותחום הלימודים (במידת האפשר).

**נתונים על מערך הסיוע הקיים עבור סטודנטים עם מוגבלויות במוסד האקדמי – כולל:** צוות נותני השירות, סוגי השירותים הקיימים ומקום נתינת השירות.

**תיאור תוכנית הפיתוח והרחבת השירותים – כולל:** רקע ורציונאל לתוכנית הפיתוח, מטרות, תיאור התוכנית וחדשנותה, פירוט הפעילויות (כ"א, הסברה, שיווק, הדרכה, סדנאות וכו') ההתערבויות והשירותים המוצעים על פי שלבים ולוח זמנים.

**פירוט הציוד והשיפוץ המבוקשים – כולל:** ציון כמויות ועלות, שרטוטים וכתב כמויות לביצוע שינויים מבניים ותוכניות שיפוץ.

**לוחות תקציב – כולל:** המשאבים הדרושים להפעלת התוכנית, לציוד ולשיפוץ המצויינים בשני הסעיפים הקודמים, הסכום המבוקש מהמוסד לביטוח לאומי בכל אחד מהסעיפים (הפעלה, הצטיידות ושיפוץ), גורמי המימון האחרים שישתתפו בהפעלת התוכנית.

יש לבנות שלוש טבלאות תקציב בפורמט אקסל להפעלת התוכנית למשך שנתיים:

* **להפעלה** – כולל: מצבת כ"א, סדנאות, שיווק ופרסום, ימי עיון וכו'.
* **לציוד.**
* **לשיפוץ.**

נא לפרט לפי ראשי הפרקים המצורפים. אורך ההצעה – עד 15 עמודים.

**בהצלחה**