



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מ(2016)2011

בקשה לקבלת הצעות לביצוע

קורסים וסדנאות לחוקרים ופקידי תביעות

מסמך זה הינו רכוש המוסד לביטוח לאומי.

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא

או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.

כל הזכויות שמורות למוסד לביטוח לאומי.

טבלת ריכוז תאריכים:

| התאריכים | הפעילות |
|-------------------------------|--|
| יום ב' 13.2.2012 | פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט |
| יום שלישי 28.2.2012 | מועד אחרון להגשת שאלות בכתב למר יואל מוזס באמצעות משלוח פקס למספר 02-6463086 או באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לפי הכתובת: Yoelm@nioi.gov.il |
| יום ראשון 11.3.2012 | מועד אחרון למענה המוסד באינטרנט בכתובת: www.btl.gov.il , דף הבית/ מדור מכרזים, (בלחיצה על הקישור "?" = קובץ שאלות ותשובות) |
| יום רביעי 28.3.2012 שעה 12.00 | מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים |
| 31.7.2012 | תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה |

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,

קובעים התאריכים בטבלה זו.

תוכן העניינים

| מס' | נושא | עמ' |
|-----|---|-----|
| -- | טבלת ריכוז תאריכים | 2 |
| -- | תוכן העניינים | 3 |
| -- | רשימת פרקים לנספח – חוברת הגשת הצעה | 4 |
| .1 | כללי | 5 |
| .2 | תנאי סף | 10 |
| .3 | דגשים למכרז | 15 |
| .4 | מפרט השירותים - העבודה הנדרשת | 20 |
| .5 | מפ"ל | 34 |
| .6 | התשלום לספק | 44 |
| .7 | משך הבדיקה ותקפות ההצעה | 46 |
| .8 | תקופת ההתקשרות | 46 |
| .9 | זכויות המוסד | 47 |
| .10 | פיצוי מוסכם | 48 |
| .11 | נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי | 49 |
| 12 | שמירת סודיות | 49 |
| 13 | זכויות יוצרים | 51 |
| 14 | יחסי הצדדים | 52 |
| 15 | פיקוח | 53 |
| 16 | ניגוד עניינים | 54 |
| 17 | דרישות מהזוכה | 55 |
| 18 | חוזר נש"מ – תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות [פרק משנה 53.3 בתקשי"ר] | 56 |
| 19 | דגשים להגשת ההצעה | 63 |
| 20 | מבנה חוברת ההצעה – טבלה מרכזת | 64 |

רשימת פרקים לנספח – חוברת הגשת הצעה

| מס' | נושא | עמ' |
|-----|---|-----|
| 1 | טופס הגשת הצעה | 68 |
| 2 | פרטים על הגוף המציע | 69 |
| 3 | אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה | 71 |
| 4 | הוכחת העמידה בדרישות הסף | 72 |
| 5 | פרטי הצעת המחיר | 76 |
| 6 | הצהרה והתחייבות | 77 |
| 7 | אישור עו"ד [במקרה של תאגיד] | 78 |
| 8 | הסכם ההתקשרות | 79 |
| 9 | הצהרה על שמירת סודיות | 93 |
| 10 | נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה | 95 |
| 11 | נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע | 96 |
| 12 | תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות | 97 |
| 13 | תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות | 98 |
| 14 | תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה | 99 |
| 15 | תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים | 100 |
| 16 | אישור על עסק בשליטת אישה | 101 |
| 17 | ניסיון המדריך המוצע בעבודות דומות | 102 |
| 18 | נתוני הכשרה מקצועית והשכלה של המדריך המיועד | 103 |
| 19 | בקשה להעברת כספים | 104 |
| 20 | הצהרה בדבר אי התנגדות לחשיפת ההצעה | 105 |
| 21 | הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום | 106 |
| 22 | הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק עובדים זרים | 107 |

1. כללי

1.1 רקע

- 1.1.1 המוסד לביטוח לאומי - (להלן: "המזמין") מבקש לקבל הצעות לביצוע קורסים וסדנאות לחוקרים ולפקידי תביעות, אשר יקנה להם כלים מקצועיים בתחום ביצוע תשאול וחקירות (להלן: "המכרז"). פירוט והקף הקורסים מפורטים בפרק 4.
- 1.1.2 בכוונת המוסד לבחור זוכה אחד לכל אחד מ – 4 נושאי ההדרכה [תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין] כמפורט בהמשך מסמך זה. בנוסף המוסד יבחר כשיר שני וכשיר שלישי (כהגדרתם בסעיפים 1.4.8 ו-1.4.9).
- 1.1.3 מציע רשאי להגיש את הצעתו לנושא אחד בלבד או ליותר מנושא אחד עד מקסימום לארבעת הנושאים גם יחד [תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין] ובלבד שהציע מדריך אחד לכל נושא מוגדר.
- 1.1.4 הערה: פירוט הנדרש בכל אחד מארבעת הנושאים – ראה פרק 4 "מפרט השירותים".
- 1.1.5 המציע רשאי להגיש את אותו מדריך כמועמד לביצוע הדרכה ביותר מנושא אחד. במקרה זה ידורג המדריך במסגרת דירוג מדדי האיכות לכל אחד מן הנושאים בנפרד.
- 1.1.6 כל המציעים שיבחרו ישמשו כ"מאגר מדריכים" אליהם יפנה המוסד לביצוע הדרכות לחוקרים ופקידי תביעות בהתאם לצרכי המוסד בהתאם לדירוג המדריך לנושא ההדרכה הנדרש.
- 1.1.7 מסמך זה מכיל את מסמכי המכרז ובנספח את "חוברת הגשת ההצעה". מסמכים אלו הינם רכוש של המוסד לביטוח לאומי ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

- 1.2.1 אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או הדואר האלקטרוני או בפקסימיליה. הצעה שתוגש באופן האמור תיפסל. מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את הצעתו ב"חוברת הגשת ההצעה" המצורפת בנספח למסמך זה. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 1.2.2 למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו / או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו / או תוספת ו / או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.
- 1.2.3 ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה בעותק אחד באופן הבא:
- 1.2.3.1 מעטפת ההצעה תכיל בתוכה שתי מעטפות נפרדות "א" ו – "ב".
- 1.2.3.2 מעטפה אחת תסומן באות "א" ותכיל את הצעת המחיר בלבד [פרק 5 פרטי הצעת המחיר (דף אחד בלבד)] להלן, מעטפה המסומנת באות "א" - "מעטפת המחיר".
- 1.2.3.3 מעטפה שנייה תסומן באות "ב" ותכיל את כל יתר מסמכי ההצעה כולל כל האישורים, התצהירים, ערבות הגשת ההצעה וכל יתר מסמכי ההצעה למעט המחיר] להלן, מעטפה המסומנת באות "ב" - "מעטפת ההצעה".
- 1.2.3.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

- 1.2.4 את ההצעות יש להגיש בעותק בודד מקורי במעטפה חתומה וסגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד ואשר תוכנס לתיבת המכרזים במשרדינו ברח' ויצמן 13 ירושלים, קומה 2 לא יאוחר ממועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בקדמת מסמך זה.
- 1.2.5 למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.
- 1.2.6 אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך / אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 1.2.7 כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. מציע פרטי [שאינו חברה] יחתום בראשי תיבות בלבד (אין צורך בחותמת). העמוד הראשון ו/או האחרון בהצעה יוחתם גם בחתימת מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע (מציע פרטי - אין צורך בחותמת). יש לצרף אישור מורשי חתימה בהתאם למפורט בנספח מס' 3 בחוברת הגשת ההצעה.
- 1.3 למען הסר ספק, יודגש כי המוסד אינו מתחייב לממש את ההדרכות ואינו מתחייב להיקפי הקורסים, ההדרכות והתכנים.

1.4 הגדרות

- 1.4.1 **המוסד לביטוח לאומי** – המזמין, המוסד, מזמין העבודה.
- 1.4.2 **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 1.4.3 **מציע** – חברה או שותפות רשומה בישראל עפ"י כל דין או אדם פרטי שהינו עוסק מורשה אשר הגיש הצעה בכתב למוסד למכרז זה.
- 1.4.4 **מפ"ל** – "מסמכים פנימיים לבדיקה" - מסמך המגדיר את הליך בדיקת הצעות הספקים, סיכומן ובחירת ההצעה המיטבית.
- 1.4.5 **הזוכה / קבלן / ספק** – מציע שהצעתו תזכה במכרז וחתם על הסכם עם המוסד לביטוח לאומי.

1.4.6 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה לבין המוסד על פי האמור במכרז זה.

1.4.7 **עובד/ת של המציע הזוכה** – הזוכה, המדריך שנבחר לביצוע נושא מוגדר [מתוך 4 נושאי ההדרכה: תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין]. מי שהמדריך שהציע לנושא דורג במקום הראשון. כל אדם אשר יעבוד עבור המוסד מטעם הזוכה בהתאם למכרז זה ושמו נרשם במסמכי המכרז. המוסד יודיע בכתב לזוכה הראשון שהוא נבחר לבצע את העבודה בכפוף לתנאי המכרז.

הערה: לכל נושא יבחר זוכה אחד ועוד כשיר שני ועוד כשיר שלישי. ייתכנו עד 4 זוכים [זוכה אחד לכל אחד מארבעת נושאי ההדרכה [תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין]. המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לנושא ההדרכה הרלוונטי, כמפורט במפל [פרק 5] יוגדר כזוכה. בנוסף, על פי המפל יבחרו עד שני כשירים נוספים לכל נושא אשר יוגדרו כ"כשיר שני" ו"כשיר שלישי" כמפורט בסעיפים הבאים.

1.4.8 **כשיר שני** – מציע, שהמדריך שהציע בהצעתו לנושא מוגדר [מתוך 4 הנושאים: תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין] דורג במקום השני. מציע זה עשוי לבצע את העבודה אם ההתקשרות עם הזוכה לא תמומש או אם המדריך של הזוכה לא מתאים או אם יעלה הצורך לחלק את העבודה בנושא מוגדר ליותר ממדריך אחד, או מכל סיבה אחרת. המוסד יודיע בכתב לכשיר השני שהוא נבחר כ"כשיר שני" לנושא המוגדר.

1.4.9 **כשיר שלישי** – מציע, שהמדריך שהציע בהצעתו לנושא מוגדר [מתוך 4 הנושאים: תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין] דורג במקום השלישי. מציע זה עשוי לבצע את העבודה אם ההתקשרות עם הזוכה לא תמומש או אם המדריך של הזוכה לא מתאים או אם יעלה הצורך לחלק את העבודה בנושא מוגדר ליותר ממדריך אחד, או מכל סיבה אחרת. המוסד יודיע בכתב לכשיר השלישי שהוא נבחר כ"כשיר שלישי" לנושא המוגדר.

- 1.4.10 **שעת עבודה – 60 דקות.**
- 1.4.11 **קורס / סדנא / השתלמות / הנחיה – שיעור או אוסף של מספר שיעורים מוסכם, להם הוגדרה תכנית הדרכה מפורטת, שאושר בכתב, ע"י נציג המוסד לביטוח לאומי, לעניין ביצוע העבודה, כמוגדר במכרז זה.**
- 1.4.12 **העבודה / הפרויקט – הנושא עבורו נדרשים השירותים המוגדרים במכרז.**
- 1.4.13 **דרישות סף – תנאי סף, הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך. הצעה שלא תעמוד בדרישות הבסיסיות תפסל על הסף. תנאי הסף למכרז זה מפורטים בפרק 2.**
- 1.4.14 **ערבות מציע – ערבות בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.**
- 1.4.15 **ערבות ביצוע – ערבות בסכום נקוב, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.**
- 1.4.16 **שנה – 12 חודשים מלאים.**
- 1.4.17 **שנה אחרונה – הספירה מתייחסת לשנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.**

2 תנאי סף

- 2.1 להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז.
- 2.2 אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך / אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 2.3 אין להתנות על דרישות הסף ואין להוסיף תוספות ו / או הערות ו / או השלמות אשר לא נדרשו בדרישות הסף.
- 2.4 לידיעת המציע, מודגש שעפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם יזכה. הגשת הצעה ע"י המציע מסירה כל התנגדות של המציע לחשיפת הצעתו ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו. בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 2.5 על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

2.6 תנאי סף כלליים

- 2.6.1 המציע יצרף להצעתו אישור תקף המעיד על היותו עוסק מורשה.
- 2.6.2 המציע יצרף להצעתו אישור תקף המעיד על ניהול ספרי חשבונות, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 ורישום במע"מ ומס הכנסה.

- 2.6.3 המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 [נספח 21].
- 2.6.4 המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה [נספח 22].
- 2.6.5 אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא תעודה המעידה על על רישום התאגיד מאת המרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו וכן נסח חברה עדכני המפרט את בעלי המניות של המציע ומנהליו.
- 2.6.6 תאגיד שיש לו חובות לרשם החברות או שהוכרז כ"חברה מפרה" יפסל על הסף.
- 2.6.7 על המציע לצרף אישור על מורשה החתימה החותמים בשמו על מסמכי המכרז והמוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח מס' 7 בחוברת הגשת ההצעה), מאושר ע"י עו"ד או רו"ח.
- 2.6.8 על המציע להגיש את הצעתו על גבי "חוברת הגשת הצעה" המצורפת כנספח בסוף מסמך זה. על המציע להשלים בכתב יד ברור את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. מציע שלא יחתום על הצעתו - הצעתו תיפסל על הסף.
- 2.6.9 כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו / או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.
- 2.6.10 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען

הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו / או השינויים ו / או ההסתייגויות.

2.6.11 משך תוקף ההצעה ותוקף הערבות המציע הינו עד לתאריך

הרשום בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה.

2.6.12 המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו ותוקף הערבות

עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

2.6.13 על המציע למסור יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או

מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי

חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי

החברה עצמה.

2.6.13.1 על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, ובנוסף

המצורף להסכם כנספח 10. הערבות תהיה בסך של

7,500 ₪ לפקודת המוסד לביטוח לאומי ובתוקף עד

למועד המפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת

מסמך זה. **כל שינוי או שיבוש בנוסח הערבות יגרום**

לפסילת ההצעה על הסף.

2.6.13.2 המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו במקרה בו המציע

אשר יוכרז כזוכה במכרז יסרב לעמוד בהתחייבויותיו

בהתאם לתנאי המכרז והצעתו ו / או באם המציע ינהג

בחוסר תום לב במהלך הליכי המכרז.

2.6.13.3 המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה,

אחרי שניתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו

בפניה בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:

א. המציע נהג במהלך המכרז שלא בהגינות ובחוסר תום

לב.

- ב. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- ד. אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליציאת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

2.6.13.4 על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן

מדויק. כל שינוי או שיבוש בנוסח הערבות יגרום לפסילת

ההצעה על הסף.

2.6.13.5 המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת

המזמין עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה

במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת

המציע על הסף.

2.6.13.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי

בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מסכום הערבות

ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין

ו / או כדי לשלול ממנו להעלות כל טענה ולדרוש ממנו כל

סעד העומד לו על פי כל דין.

2.6.14 אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור

והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב –

1992, כמפורט בנספח 16 בחוברת הגשת ההצעה.

2.6.15 הצעה שבה התעריף המוצע חורג מהמינימום או המקסימום

הנדרש, תיפסל על הסף.

2.7 תנאי סף מקצועיים

2.7.1 המדריך המוצע ע"י המציע לכל אחד מנושאי ההדרכה הינו בעל

תואר ראשון לפחות. מציע שיגיש בהצעתו מועמד לביצוע

ההדרכה לנושא הדרכה שאינו עומד בקריטריון זה – הצעתו

לנושא זה תיפסל על הסף.

הערה: סעיף זה אינו מתייחס לנושא צילום [ראה בהמשך תנאי

סף למדריך צילום].

2.7.2 המדריך המוצע לביצוע הדרכה חייב להיות בעל תעודת חוקר

שהוצאה ע"י רשות ממשלתית מוכרת. מציע שיגיש בהצעתו

מועמד לביצוע ההדרכה באחד מהנושאים הנ"ל שאינו עומד

בקריטריון זה – הצעתו לנושא זה תיפסל על הסף.

הערה: סעיף זה אינו מתייחס לנושא צילום [ראה תנאי סף

למדריך צילום בסעיף הבא].

2.7.3 המדריך המוצע לביצוע ההדרכה בנושא צילום יהיה בעל תעודה

מקצועית מוכרת בנושא צילום [כגון: תעודת הנדסאי צילום ומדיה

דיגיטאלית / תעודה מקצועית של בית ספר מוכר לצילום כדוגמת קאמרה אובסקורה / תעודת צלם אומנותי של בצלאל וכיו"ב]. מציע שיגיש בהצעתו מועמד לביצוע ההדרכה בנושא צילום שאינו עומד בקריטריון זה – הצעתו לנושא זה תיפסל על הסף.

2.7.4 המדריך המוצע הינו בעל ניסיון מינימאלי בביצוע של לפחות 5 קורסים של מינימום 40 שעות הדרכה לכל קורס ב – 3 השנים האחרונות. יש לצרף להצעה אסמכתאות מתאימות. מציע שיגיש בהצעתו מועמד לביצוע ההדרכה שאינו עומד בקריטריון זה – הצעתו תיפסל על הסף.

2.7.5 המציע יצרף להצעתו פרטים של **מדריך אחד בלבד לכל נושא הדרכה** שאליו הוא מגיש הצעה. מציע שיציין יותר ממדריך אחד לנושא או שלא יציין כלל פרטים לגבי המדריך המוצע לנושא הדרכה הצעתו לאותו נושא תיפסל על הסף. ניתן להציע את אותו מדריך ליותר מנושא אחד.

3 דגשים למכרז

3.1 **פניה בשאלות הבהרה**

3.1.1 בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למוסד לביטוח לאומי - משרד ראשי, רח' ויצמן 13 ירושלים, אגף החקירות למר יואל מוזס באמצעות משלוח פקס למספר 02-6463086 או באמצעות דואר אלקטרוני: Yoelm@nioi.gov.il.

3.1.2 את שאלות הבהרה יש להפנות כאמור בכתב בלבד עד ליום המפורט בטבלת התאריכים המופיעה בתחילת מסמך זה. שאלות הבהרה שיגיעו למזמין לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.

3.1.3 כל השאלות שיתקבלו עד תום המועד שנקבע להגשת השאלות ירוכזו והמענה להן יופץ במרוכז באתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il עד המועד המפורט בטבלת

התאריכים שבתחילת המסמך. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.

3.2 אופן הגשת ההצעה

3.2.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז יוגשו בתוך מעטפה סגורה.

3.2.2 על גבי המעטפה יש לרשום - **מכרז מ(2016)2011: קורסים וסדנאות לחוקרים ופקידי תביעות בלבד**. אין לציין על גבי המעטפה כל פרט מזהה אחר של המציע.

3.2.3 את המעטפה הסגורה ובה מסמכי ההצעה יש מסור ביד או באמצעות שליח אל:

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13, ירושלים

ארכיב כללי, קומה ב' אצל יוסי מרציאנו

"תיבת המכרזים"

3.2.4 על ההצעה להתקבל בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה.

3.2.5 הצעה שתגיע בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני - תיפסל על הסף.

3.2.6 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

3.3 מבנה ותכולת ההצעה

3.3.1 ההצעה תוגש על גבי "חוברת הגשת ההצעה" המצורפת בהמשך מסמך זה. המסמכים ימולאו בעט, בכתב יד ברור וקריא.

3.3.2 בחוברת הגשת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע, שאותם עליו למלא ולצרף לחוברת.

3.3.3 חובה למלא את חוברת הגשת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הגשת ההצעה ונספחיה.

3.3.4 המציע מתבקש להימנע מלצרף לחוברת הגשת ההצעה מסמכים שלא נדרש במסגרת מכרז זה.

3.3.5 כל דף בהצעה ימולא בעט במקומות הנדרשים באופן שלא ניתן למחיקה. כמו כן, כל דף בהצעה חייב להיות חתום ע"י מורשה חתימה מטעם המציע.

3.3.6 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, האישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוגשו אך ורק בשפה העברית.

3.3.7 המחירים המוצעים יהיו בש"ח, לא יכללו אגורות ולא יכללו מע"מ.

3.3.8 על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מס ערך מוסף.

3.3.9 המוסד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שאינה במסגרת הסכום המוצע.

3.3.10 ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

3.3.11 הצעת המחיר

3.3.11.1 התעריף הבסיסי לשעת הדרכה פרונטאלית שיוצע על ידי המציע יהיה בין מינימום 208 ₪ לשעה לבין מקסימום 260 ₪ לשעה [לא כולל מע"מ]. התעריף זהה לכל ארבעת נושאי ההדרכה.

3.3.11.2 יתר תנאי התשלום לזוכה בגין השירותים שיבצע עבור המוסד כמפורט בסעיף 6.

3.3.11.3 על המציע להעמיס על הצעת מחיר זו את העלויות בגין כוח האדם והאמצעים שיוצבו מטעמו וכן עלויות הכנת החומרים והעזרים שישמשו לצורך ביצוע העבודה וחומרי ההדרכה שיחולקו למשתתפים.

3.3.11.4 המוסד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה מעבר לתעריפים הנקובים בסעיף זה.

3.3.11.5 המחירים המוצעים ע"י המציע הם סופיים והמציע אינו רשאי להתנות אותם מכל סיבה שהיא.

3.4 בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

- 3.4.1 וועדת המכרזים של המזמין תבחן את ההצעות עפ"י אמות המידה שנקבעו המפורטות במפ"ל, כמפורט בפרק 5.
- 3.4.2 המזמין שומר על זכותו שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בתקנות חובת המכרזים.

3.5 זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

- 3.5.1 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע זכאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.
- 3.5.2 בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הקבלן הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 3.5.3 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יפרט המציע בהצעתו בנספח מס' 1 בחוברת הגשת ההצעה את פירוט החלקים הרלוונטיים בהצעתו כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 3.5.4 וועדת המכרזים אצל המזמין תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו / או חלקים ממנה.
- 3.5.5 זכות העיון כאמור לא תחול על חלקים של וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 3.5.6 כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

3.6 הסכם ההתקשרות

3.6.1 הסכם ההתקשרות אשר יחתם בין המזמין לבין הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה, על כל נספחיו.

3.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות:

3.7.1 לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו / או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.

3.7.2 לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה וועדת המכרזים אצל המזמין אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

3.7.3 המזמין יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המזמין.

3.7.4 לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו / או הערכה כדבעי.

3.7.5 לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.

3.7.6 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

3.7.7 לבחור כשיר שני וכשיר שלישי.

4 מפרט השירותים - נושאי ההדרכות הנדרשות

4.1 כללי

פרק זה מפרט את הנושאים הבאים:

- 4.1.1 ארבעת נושאי ההדרכות הנדרשות
- 4.1.2 תכנית ההדרכה, הקורסים והסדנאות של ארבעת נושאי ההדרכה
- 4.1.3 רשימת הקורסים והסדנאות הצפויים
- 4.1.4 דרישות ודגשים רלוונטיים הנדרשים מן הזוכה לתכני הקורסים והסדנאות:
- 4.1.5 מיקום והתארגנות לביצוע הקורס / הסדנא
- 4.1.6 תיאורי תפקיד חוקר ופקיד תביעות במוסד לביטוח לאומי.

4.2 ארבעת נושאי הקורסים והסדנאות לחוקרים ולפקידי תביעות

- 4.2.1 תשאול ותחקור
- 4.2.2 עיקוב
- 4.2.3 צילום
- 4.2.4 מודיעין

4.3 תוכנית ההדרכה לארבעת מרכיבי ההסמכה יכללו לכל הפחות את

הנושאים הבאים:

4.3.1 תשאול ותחקור

- 4.3.1.1 יסודות התשאול
 - א. מבוא לתורת התשאול
 - ב. שלבים בתשאול
 - ג. סוגי עדים
 - ד. הכנות מקדימות בטרם תשאול
 - ה. הכנת חדר וסביבת החקירה
 - ו. היבטים משפטיים
 - ז. שפת הגוף
 - ח. סדנת אבחון אמת ושקר על פי שפת גוף ותקשורת מילולית
 - ט. אזהרת החשודים – משפטי / פרקטי

י. תרגול / סימולציות.

4.3.1.2 הכנת נחקר

- א. גביית עדות
- ב. איתור התנהגויות
- ג. תיקוף מדעי
- ד. איתור הבטן הרכה של הנחקר
- ה. מטרות טכניות
 - (1) יצירת סמכותיות
 - (2) רכישת אמון
 - (3) טיפול בהתנגדויות
 - (4) יסודיות
 - (5) הכרת השפה של הנחקר
 - (6) הכרת הסביבה ההתנהגותית של הנחקר.
- ו. טכניקות חקירה ותשאול
 - (1) רמת השיחה
 - (2) סדר
 - (3) ניסוח השאלה
 - (4) לוגיקה
 - (5) מה כן / לא שואלים
 - (6) איך שואלים
 - (7) התמודדות עם גילויי התנגדות של הנחקר
- ז. סינון הטפל וקבלת הגרסה הנקייה והטהורה מן הנחקר
- ח. מתי לשאול שאלות הבהרה
- ט. ניתוח הגרסה הטהורה תוך כדי התשאול
 - י. "ביקורת איכות" תוך כדי התשאול
 - יא. קבלת ההודאה
 - יב. שיטות חקירה
 - (1) עימותים
 - (2) אימותים
 - (3) חקירות כלכליות.
- יג. תרגול / סימולציות.

4.3.1.3 שכנוע

א. גישות חקירה

- (1) רציונאלי
- (2) אמוציונאלי
- (3) הכרת ה"פרופיל" של הנחקר
- (4) תחבולות מותרות ואסורות במהלך החקירה
- (5) הפעלת אמצעים בחקירה (ראייה, שמיעה, הקלטה, צילום, אמצעים טכניים נוספים) כולל – הכנה, הפעלה, הכרזה, הכרזה לתוך מכשיר הקלטה.

ב. גביית עדויות

ג. סוגי נחקרים

- (1) אפיון הפרופיל
- (2) קורבן
- (3) עד
- (4) חשוד

וכיו"ב

ד. הכרזה לתוך הקלטה

4.3.1.4 אזהרת הנחקר

א. זכויות הנחקר

- (1) זכות ההיוועצות
- (2) זכות השתיקה
- (3) זכות אי הפללה עצמית

ב. חסיונות

4.3.1.5 סדנת תשאול לפקידי תביעות

א. אבחון אמת ושקר

ב. שלבי תשאול ראשוניים

ג. שפת גוף

ד. הכרת נחקר וזכויותיו

ה. אופן הרישום.

4.3.1.6 קורס חוקרים מתקדם

א. שיטות חקירה מתקדמות

- ב. אמצעים טכניים
- ג. שימוש במעבדות וכלי עזר מתקדמים [מז"פ]
- ד. חקירות כלכליות, בדיקות כלכליות
- ה. פסיקה חדשה

עיקוב 4.3.2

- 4.3.2.1 מבוא לפעילות חשאית
- 4.3.2.2 זיהוי תצפית חשאית
- 4.3.2.3 בניית סיפור כיסוי ודרך הצגתו
- 4.3.2.4 איסוף מודיעיני לקראת פעילות
- 4.3.2.5 הגדרת האובייקט
- 4.3.2.6 התמקדות וזיהוי האובייקט
- 4.3.2.7 תצפית לזמן קצר / ארוך
- 4.3.2.8 תרגול כל המרכיבים
- 4.3.2.9 עיקוב קצר / ארוך
- 4.3.2.10 עיקוב רגלי בודד / צוות [בעיר, בישוב קטן, בישוב מגזרי]
- 4.3.2.11 עיקוב רכוב [בעיר, בישוב קטן, בישוב מגזרי, בדרך בינעירונית]
- 4.3.2.12 עיקוב בודד / בצוות
- 4.3.2.13 תרגול וסימולציות.

מודיעין 4.3.3

- 4.3.3.1 יסודות ועקרונות המודיעין
- א. סודיות, מידור ואבטחת רשומות
- ב. יחסי גומלין מודיעין / חקירות
- ג. היבטים בעבודת המודיעין

- ד. תהליך עבודת המודיעין לצורך סיכול פעילות פלילית / אזרחית
- ה. תכנית עבודה מודיעינית.

4.3.3.2 בניית צי"חים [ציון ידיעות חיוניות]

4.3.3.3 תוכנית איסוף

4.3.3.4 סיווג המקורות

- א. שיטות גיוס
- ב. תגמול מקורות
- ג. סוגי מקורות - חיים / טכניים / גלויים / מאגרי מידע / עיקוב מבצעי

4.3.3.5 בניית תמונת מודיעין

- א. שיטות עיבוד מידע
 - ב. סיווג הידיעות
 - ג. איסוף ראיות בזירת הפעילות
 - ד. פגישה עם מקור וביטחון אישי
- (1) ניהול ופגישה עם מקור / איסוף ממקורות גלויים / דיווח על פגישה
- (2) שימוש בהונאה במהלך ההפעלה

4.3.3.6 תיק מודיעיני

- א. כתיבת ידיעה מודיעינית לרבות תרגול
- ב. הכנת תיק מודיעין
- ג. כתיבת דוח מודיעיני

4.3.3.7 תרגול וסימולציות.

4.3.4 צילום

4.3.4.1 מבוא ליסודות הצילום

4.3.4.2 עקרונות הצילום - סטילס / וידאו

4.3.4.3 מיומנויות צילום כולל תרגול

4.3.4.4 הכנת ציוד ובדיקה

4.3.4.5 משימות צילום / אובייקט מתנייע / אובייקט אדם / אובייקט נכס

4.3.4.6 פריקת תמונות, ארגון וגיבוי

4.3.4.7 צילום יום / צילום לילה

4.3.4.8 צילום בהסתר [רגלי, רכב (חונה / בתנועה)] צילום מתצפית

4.3.4.9 עיבוד תמונה

4.3.4.10 צילום מתקדם

4.3.4.11 תרגול וסימולציות.

4.4 נושאי הקורסים והסדנאות לחוקרים ולפקידי תביעות

4.4.1 נושאי הקורסים והסדנאות מפורטים בטבלה הבאה:

| # | נושא (*) | מספר מחזורים (צפוי **) | מספר ימי הדרכה לכל מחזור | מספר משתתפים בכל מחזור | הערות |
|---|---|------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| 1 | הכשרה בסיסית במודיעין | 3 - 1 | 2 | כ - 20 | יסודות ועקרונות, צי"חיים, איסוף, סיווג, תמונה מודיעינית, מיומנויות הצילום |
| 2 | עיקוב | 2 - 1 | 4 | כ - 25 | פעילות חשאית, תצפית, אובייקט, רגלי / רכוב |
| 3 | סדנת צילום | 2 - 1 | 2 | כ - 25 | מיומנויות צילום, ציוד, צילום יום / לילה / בהסתר |
| 4 | סדנת תשאל בסיסי במסגרת קורס להסמכת חוקרים חדשים | 1 | 7 | כ - 20 | הסמכה לחוקרים / מתשאלים חדשים. הסדנא מהווה אשכול אחד מתוך מספר אשכולות במסגרת קורס הסמכת חוקרים חדשים. |
| 5 | סדנת רענון תשאל לחוקרים מוסמכים | 4 - 2 | 3 | כ - 35 | העשרה ותרגול לחוקרים ותיקים ומיומנים. |
| 6 | קורס חקירות מתקדם | 2 - 1 | 5 | כ - 25 | קורס מתקדם לחוקרים בנושא חקירות. |
| 7 | סדנת תשאל בסיסית לפקידי תביעות | 5 - 1 | 1 | כ - 25 | מתן כלים בסיסיים לתשאל לפקידי תביעות שאינם חוקרים. |

- (*) לסדנאות ולקורסים יצטרף חוקר מנוסה של המוסד לביטוח לאומי – שייתן דגשים והנחיות הנוגעות לעבודת המוסד לביטוח לאומי.
- (**) כמות המחזורים עשויה להשתנות בהתאם לצרכי המוסד. יתרה מכך, המוסד אינו מתחייב לערוך קורסים לכל האוכלוסייה המפורטת לעיל.

4.4.2 דגשים למציע ולהתארגנות המוסד

4.4.2.1 מנהלי הקורס מטעם המוסד – גב' צביה פרומקין מתחום ההדרכה ומר יואל מוזס מאגף החקירות. למוסד הזכות הבלעדית להציב מנהלי קורס נוספים או אחרים.

4.4.2.2 הקורסים והסדנאות נועדו להכשיר ולחזק את עובדי המוסד לביטוח לאומי – חוקרים - בנושא ביצוע תשאול וחקירות לשם הסמכה בנושא חקירות ולהכשיר את פקידי התביעות ועובדים אחרים – בנושא השלמת פרטים / ברור פרטים.

4.4.2.3 חלק מן השיעורים יועברו ע"י עובדים של המוסד לביטוח לאומי. הקורסים והסדנאות הנדרשים מן המציע ישולבו כחלק ממכלול פעילות ההדרכה .

4.4.3 לוחות זמנים צפויים

4.4.3.1 בדעת המזמין להתחיל את הקורסים וסדנאות תוך חודש ממועד ההודעה על הזכייה ולסיים את ביצוע הקורסים והסדנאות הראשוניים במהלך השנים 2012 - 2013 ולבצע קורסים וסדנאות נוספים בשנים שלאחר מכן, הכל בהתאם לצרכי המוסד ולשיקולו הבלעדי וזאת בתיאום מוקדם עם הזוכה במכרז.

4.4.3.2 למרות הנאמר בסעיף קודם, המזמין שומר לעצמו את הזכות להתחיל ו / או לסיים את הקורסים במועדים שיקבעו ע"י המזמין גם אם הם חורגים מהמועדים שצוינו לעיל וזאת מבלי לפגוע בתנאי ההסכם.

4.4.3.3 מועדי הקורסים והסדנאות ומספר המשתתפים בהם מהווים הערכה בלבד וכפופים לצרכי המזמין, למגבלות תקציב, קבלת אישור תקציבי. המזמין יהיה רשאי לבטל את הקורס ו/או הסדנאות ו / או לשנות את מועדם (בתיאום עם הזוכה) וכן לשנות את כמות המשתתפים בקורס. המציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב לערוך את הקורס במועד הקבוע לעיל ו / או בכל מועד אחר אשר ייקבע על ידי המזמין לאחר תיאום איתו.

4.4.4 היערכות נדרשת מן הזוכה

4.4.4.1 הזוכה מתחייב להיות זמין למתן השירות הנדרש בהתראה של חודשיים מיום ההודעה על הזכייה.

4.4.4.2 למוסד, ניתנת הגמישות לשנות את מרכיבי הפעילות ההדרכתית [קורס, סדנה, השתלמות וכיו"ב], לפני תחילתה, במהלכה ואף להפסיק את הפעילות המבוצעת ע"י הזוכה, הכל לפי שיקולו הבלעדי של המוסד.

4.4.4.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקש מהזוכה להחליף את המדריך ו / או להוסיף מדריך נוסף.

4.4.4.4 המציע מתחייב להעביר בקורס את נושאי הלימוד אשר יפורטו בתוכנית הקורס ואת התוכנית ההדרכה אשר יצרף להצעתו ושיכלול את כל נושאי הלימוד המפורטים כמפורט בהמשך.

4.4.5 האמור בפרק זה הינו בגדר תמצית בלבד. הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו יגברו על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בחוזה ההתקשרות.

4.5 דרישות ודגשים רלוונטיים הנדרשים מן הזוכה לתכני הקורסים

והסדנאות:

- 4.5.1 הזוכה מתחייב להעביר בקורס את נושאי הלימוד אשר פורטו בתוכנית ההדרכה אשר צירף להצעתו ולעמוד במכסת שעות הלימוד אשר הוקצו לכל נושא ונושא, כפי שהוגדרו ע"י המוסד.
- 4.5.2 טרם פתיחת קורס או סדנא וכתנאי לתחילתו/ה, יאשר המזמין את תוכנית הקורס (נושאים ושעות לימוד) והתכנים שילמדו בקורס. הזוכה מתחייב לבצע בתוכנית ההדרכה כל שינוי עליו יורה המזמין (הוספת נושאים, הקצאה שונה של שעות הלימוד וכו').
- 4.5.3 הזוכה מתחייב להכין ולהציג את מערכי השיעור למזמין לפני קיום הסדנא / קורס וכן לזוכה למשתתפי ההדרכה חוברת / ספר בנושא ביצוע חקירות ותשאלים כולל – כלים, שיטות, חקיקה, פסקי דין וכיו"ב.
- 4.5.4 הזוכה מתחייב להכין תרגילים, מבחני ביניים, מבחני סיכום ולבדוק אותם תוך כדי הקורסים / הסדנאות ובסיומם.
- 4.5.5 הסדנאות והקורסים יכללו שימוש בטכניקות הדרכה מגוונות ומתקדמות ובהן:
- 4.5.5.1 חומר תיאורטי בכתב ובע"פ
- 4.5.5.2 סרטונים
- 4.5.5.3 סימולציות
- 4.5.6 ציפיית המזמין שחויית הלימוד תטמיע את הנושא הנלמד באופן מיטבי.

4.6 מיקום והתארגנות לביצוע הקורס / הסדנא

4.6.1 מיקום ואדמיניסטרציה

4.6.1.1 הקורס / סדנא יתקיימו במתקני המזמין ו / או באתרים שיקבעו ע"י המזמין. התשלום עבור הוצאות המתקן / האתר באחריות ועל חשבון המזמין.

4.6.1.2 תינתן עדיפות למציע שברשותו מקום פיזי מתאים הכולל אמצעי הדרכה המתאימים לביצוע הקורסים והסדנאות המפורטים במכרז זה. ראה פירוט בפרק 5 מפ"ל.

4.6.1.3 הקורס / סדנא יתקיימו במתכונת של יום לימודים בן 8 שעות, אחת לשבוע או יותר, לרוב, בין השעות 08:30 בבוקר ועד 16:30 אחר הצהריים (יום הלימודים יתואם מראש בין המזמין לבין הזוכה).

4.6.1.4 אמצעי ההדרכה פיזיים כגון מקרן ולוח באחריות המזמין, על חשבון המזמין ובתאום מוקדם עם הזוכה.

4.6.1.5 אדמיניסטרציה, ארוחת צהריים, שתייה וכיבוד קל במהלך ההרצאות, באחריות המזמין, על חשבון המזמין ובתאום מוקדם עם הזוכה.

4.6.1.6 הסדרי חניה למשתתפי הקורסים, ע"ח המזמין.

4.6.1.7 הזוכה יקיים מעקב נוכחות והישגים אחר המשתתפים ויעדכן מדי חודש את המזמין.

4.6.1.8 לעובדי המזמין אשר יעמדו בדרישות הקורס (אשר יתואמו עם המזמין), תוענק תעודת גמר מטעם הספק או מטעם המוסד המוכרת לגמול השתלמות על ידי משרד החינוך, הכל בהתאם לכללים המקובלים בנושא גמול השתלמות.

4.6.1.9 ידוע לספק כי קיום הקורסים ו/או הסדנאות מותנים במגבלות המזמין כגון מספר הנרשמים, תקציב הדרכה וכיו"ב וכי הספק לא יבוא בכל דרישה או טענה למזמין ככל

שהקורס ו/או הסדנאות לא יפתחו במועדן ו/או בכלל. ככל שלא יפתחו הקורסים ו/או הסדנאות כלל, לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה שהיא מן המזמין.

4.6.1.10 המדריך שילמד וינחה את הקורסים / הסדנאות יהיה בהתאם להצעה שהוגשה ע"י הזוכה. שינוי המדריך יאושר מראש ובכתב על ידי המזמין.

4.6.2 היערכות לפני הקורס

4.6.2.1 לפני כל ביצוע פעולת הדרכה יפנה המזמין לזוכה באמצעות הזמנת עבודה בכתב. ההזמנה תפרט את הפעולות הנדרשות, היקפי הזמן הנדרש לביצוע היערכות לקראת ההדרכה, ולביצוע ההדרכה במונחים של כמות שעות עבודה ותקציב כספי כולל.

4.6.2.2 הזוכה יכין תוכנית עבודה מפורטת הכוללת את התוכנית ההדרכה המפורטת המוצעת, תוכנית עבודה מפורטת לשלב היערכות לקראת ההדרכה, ולביצוע ההדרכה ויעבירה לאישור נציג המוסד.

4.6.2.3 רק לאחר קבלת אישור בכתב וחתום ע"י נציגי המוסד יוכל הזוכה להיערך ולבצע את ההדרכה.

4.7 תפקיד החוקר במוסד לביטוח לאומי

4.7.1 מטפל בתיקי חקירות בהתאם להנחיות הממונה.

4.7.2 מאמת או מזים חשדות כנגד מבוטחים, מעסיקים ואחרים [סוגי חברות וארגונים ו \ או פרטים], החשודים במעשי מרמה, הונאה, תרמית ודיווחים כוזבים כנגד המוסד לביטוח הלאומי. כל זאת בדרך של איסוף ראיות, בהתאם לחוקי המדינה, התקנות ואתיקה המקצועית.

4.7.3 מבצע בירורים עבור פקידי התביעות המשמשים ככלי תומך החלטת הפקיד.

4.7.4 לקראת ביצוע החקירה, לומד את המידע הקיים, בודק את התיק מבחינת מהות התביעה והמסמכים הרלוונטיים המצורפים. מסתייע במערכת הממוחשבת לקבלת מידע ונתונים רלוונטיים לנושאי החקירה. אם יש צורך, מסתייע בחקירות קודמות או מקבילות המתבצעות כנגד הנחקר, מסתייע במזמין החקירה לפי הצורך, מאחד תיקי חקירה מקבילים ומצליב מידע ביניהם, מזין מידע למערכת הממוחשבת, מכין תכנית לביצוע החקירה בהתאם למאפייני התיק.

4.7.5 במהלך ביצוע החקירה, מבצע את החקירה בהתאם לאמות המידה המקצועיות, מוודא את פרטי הנחקר, כתובתו, עיסוקו, רכוש שבעלותו וכן פרטים נוספים. אוסף נתונים וגובה עדויות מהגורמים הסובבים את הנחקר. מציג בפני הנחקר את הנתונים שנאספו ורושם את התייחסותו. לעיתים מסתייע גם במכשירים טכנולוגיים לצורך השלמת החקירה.

4.7.6 במידה ומתגלה חשד \ ראיות לביצוע עבירות פליליות ואחרות, מעביר את התיק ללשכת התביעות [באמצעות יחידת התאום], וללשכת התביעות להב במשטרת ישראל, לצורכי החלטה בדבר הגשת כתב אישום או סגירת התיק.

4.7.7 מנהל רישום לכל הפעולות, מכין את תמצית החקירה ומזינה למערכת הממוחשבת.

4.7.8 בתום החקירות מעביר את התיק לממונה לצורך הערכה ובקרה של ביצוע.

4.7.9 עשוי להופיע כעד בבתי דין לעבודה ולמסור עדויות בהתאם לתוצאות החקירות.

4.7.10 מסייע בהכנת דוחות תקופתיים על פעולות החקירה שביצע ומעבירם לממונה.

4.8 תפקיד פקיד התביעות במוסד לביטוח לאומי

4.8.1 מבצע את הטיפול בתביעות מבוטחים לאחת או יותר מגימלאות המוסד.

4.8.2 בוחן תיקי תביעה ומרכז דרישות וצרכים באיסוף מידע רלוונטי לטיפול בתביעה.

4.8.3 מקבל החלטות בתביעות לגמלאות שבאחריותו.

4.8.4 עונה לפניות ושאלות מבוטחים.

4.8.5 מתעדכן בנהלים, הנחיות והוראות, המועברות מהמשרד הראשי ובשינויי חקיקה בנושאים, שבאחריותו.

5.1 קריטריונים לבחינת ההצעות

5.1.1 בכוונת המוסד לבחור הצעה אחת לכל אחד מ – 4 נושאי ההדרכה [תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין]. המוסד יבחר לכל נושא "כשיר שני" ו"כשיר שלישי" כהגדרתם בסעיפים 1.4.8 ו – 1.4.9.

5.1.2 ההצעות לגבי כל אחד מ – 4 הנושאים תיבחנה עפ"י שני

מדדים:

א. איכות

ב. מחיר

5.2 הליך בדיקת ההצעות

- 5.2.1 כל נושא הדרכה ייבדק בנפרד על פי התהליך הבא:
- 5.2.2 כל ההצעות תיבדקנה תחילה בהתאם לתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
- 5.2.3 הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף תפסלנה על הסף.
- 5.2.4 ליתר ההצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו קריטריוני האיכות שיפורטו להלן.
- 5.2.5 כל ההצעות ידורגו לפי סכום ארבעת נקודות האיכות כמפורט בסעיף 5.3 [למעט ניקוד בנושא התרשמות ראיון אישי].
- 5.2.6 אם בבדיקת איכות ההצעות לנושא ההדרכה הנבדק יתברר כי ישנן לפחות 5 הצעות שקיבלו סכום של 60 נקודות איכות לפחות ב- 4 סעיפי האיכות הראשונים [לא כולל ראיון אישי], כל ההצעות שקיבלו סכום של פחות מ- 60 נקודות תיפסלנה ולא תיבדקנה יותר.
- 5.2.7 אם בבדיקת איכות ההצעות לנושא ההדרכה הנבדק יתברר כי ישנן פחות מ- 5 הצעות שקיבלו סכום של 60 נקודות איכות לפחות, ב-4 סעיפי האיכות הראשונים (לא כולל ראיון אישי) כל ההצעות שקיבלו סכום נקודות איכות הנמוך מ- 50 תיפסלנה ולא תיבדקנה יותר.
- 5.2.8 רק להצעות שעברו את סף האיכות כאמור בסעיפים 5.2.6 ו- 5.2.7, תיפתח הצעת המחיר ויחושב ציון המחיר על פי השיטה המפורטת בסעיף המחיר (סעיף 5.4).

5.2.9 לכל אחת מההצעות שנתרו ייבדק קריטריון האיכות בנושא התרשמות בראיון אישי למדריך ולנציג הגוף המציע וינתן ציון איכות להצעות אלו.

5.2.10 לכל אחת מן ההצעות שנתרו יחושב השקלול של ציון המחיר עם ציון האיכות, כמפורט בהמשך.

5.2.11 ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לנושא [אחד מתוך ארבעת נושאי ההדרכה] היא ההצעה הזוכה לנושא. ההצעה שדורגה במקום השני – תוגדר כ"כשיר שני". ההצעה שדורגה במקום השלישי – תוגדר כ"כשיר שלישי".

5.2.12 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

5.2.13 להלן פירוט כל אחד מן המרכיבים המוגדרים לבחינת ההצעות:

5.3 איכות

5.3.1 כללי

- א. לכל אחד מהנושאים נקבעו קריטריונים לבחירה. בכל אחד מהקריטריונים תקבל כל הצעה ניקוד.
- ב. שקלול סך כל הנקודות שתשיג כל הצעה בכל הקריטריונים הנוגעים לאיכות יהווה את ציון האיכות שלה.

5.3.2 הקריטריונים לאיכות

להלן פירוט הקריטריונים לבחינת איכות ההצעה:

- א. שנות הוותק של הגוף המציע.
- ב. שנות הניסיון של המדריך המוצע ע"י המציע.
- ג. השכלת המדריך המוצע ע"י המציע.
- ד. כמות קורסים בנושאי חקירות או קורסים אחרים בתחומים דומים בהיקף של מינימום 40 שעות לכל קורס שהעביר המדריך המוצע ע"י המציע בשלוש השנים האחרונות.

ה. אפשרות המציע לבצע את ההדרכות באתר המציע הכולל כיתת לימוד וציוד הדרכה המתאים לביצוע מיטבי של ההדרכה.

ו. התרשמות מראיון אישי עם המועמד לביצוע ההדרכה, כולל: הצגת יכולות, הצגת סימולציה, הצגת מתודולוגיה וטכניקות הדרכה.

להלן פירוט כל אחד מקריטריוני האיכות:

5.3.3 שנות הוותק של הגוף המציע

א. קטגוריה זו מתייחסת למשך קיום המציע כחברה או שותפות שנרשמו כדין. אם אופן התאגדותו של המציע השתנה במשך השנים, על המציע להוכיח שהינו אותו הגוף גם כאשר שונה אופן התאגדותו ברשויות המוסמכות.

ב. אם המציע אינו חברה יחושב הוותק עפ"י מספר השנים שחלפו ממועד קבלת התואר הראשון או התואר המקצועי (המוקדם מבניהם).

ג. סך הנקודות שהמציע יקבל בקטגוריה זו יקבע על פי הטבלה הבאה:

| שנות וותק | $N \geq 15$ | $5 < N < 15$ | $N = 5$ | $N < 5$ |
|-----------|-------------|--------------|---------|-------------|
| נקודות | 15 | N | 5 | פסילת ההצעה |

ד. כאשר N הוא מספר שנות הוותק של החברה או השותפות מיום היווסדה ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. אם מדובר במציע שהינו אדם פרטי - כמות שנות הוותק של האדם בביצוע הדרכה בתחום החקירות. כאשר N הוא מספר שלם גדול מ - 0. מעוגל לפי כללי העיגול.

5.3.4 שנות הניסיון של המדריך המוצע ע"י המציע

א. לכל אחד מ - 4 נושאי ההדרכה [תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין] יבחן מדד זה בנפרד.

- ב. המציע יבחן בקטגוריה זו על פי מספר שנות הניסיון של המדריך המוצע בהצעה שהגיש כמועמד לביצוע ההדרכה בנושא הרלוונטי.
- ג. מספר שנות הניסיון בביצוע הדרכה של המדריך ייקבע על פי מספר השנים שחלפו ממועד הזכאות לתואר ראשון או לתואר המקצועי – המוקדם מבין האפשרויות.
- ד. על המציע להגיש פירוט ניסיון בביצוע הדרכות בנושא חקירות של המדריך המוצע בהצעה, את תעודות ההשכלה או אישורי הזכאות לתואר של המדריך המועמד, שבהם יצוין תאריך הזכאות לתואר או תאריך קבלתו.
- ה. בהתאם למספר שנות הניסיון הממוצע של המדריך המוצע יקבע הניקוד.
- ו. להלן טבלת ההמרה של שנות הניסיון והניקוד:

| שנות הניסיון | $N \geq 25$ | $5 < N < 25$ | $N = 5$ | $N < 5$ |
|--------------|-------------|--------------|---------|--------------|
| נקודות | 25 | N | 5 | פסילה על הסף |

- ז. כאשר N הוא מספר השנים שחלפו מיום הזכאות לתואר ראשון או לתואר המקצועי (המוקדם מבניהם) ועד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. כאשר N הוא מספר שלם גדול מ-0. מעוגל לפי כללי העיגול.

5.3.5 רמת ההשכלה של המדריך המוצע ע"י המציע:

- א. לכל אחד מ-4 נושאי ההדרכה [תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין] יבחן מדד זה בנפרד.
- ב. המציע יבחן בקטגוריה זו עפ"י רמת ההשכלה של המדריך המדריך המוצע בהצעה שהגיש כמועמד לביצוע ההדרכה.

ג. המדריך יקבל ציון שיקבע לפי הטבלה הבאה:

| מספר נקודות למתרגם | רמת ההשכלה | מס"ד |
|--------------------|---|------|
| פסילת הצעה | אין תעודה ואין תואר אקדמי [בנושא צילום בלבד: נדרש תואר מינימום של הנדסאי צילום] | 1 |
| 10 | תואר ראשון או תואר שני או תואר שלישי בתחום שאינו רלוונטי לחקירות [לנושא צילום בלבד: הנדסאי צילום] | 2 |
| 12 | תעודה מקצועית בתחום החקירות [לנושא צילום בלבד: בוגר קאמרה אובסקורה בצילום] | 3 |
| 15 | תואר ראשון או תואר שני או תואר שלישי בתחום רלוונטי לחקירות [משפטים, ראיית חשבון, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה] [לנושא צילום בלבד: בעל תואר ראשון בתקשורת עם התמחות בצילום או בעל תואר ראשון באמנות עם התמחות בצילום] | 4 |

ד. מדריך בעל מספר רמות השכלה שונות יקבל ציון לפי רמת

ההשכלה הגבוהה ביותר שברשותו.

למשל, מדריך שהינו בעל תעודה מקצועית בתחום

החקירות וכן בעל תואר ראשון ותואר שני יקבל סה"כ 15

נקודות בקטגוריית רמת ההשכלה.

ה. הציון של המציע בקטגוריה זו יקבע עפ"י כמות הנקודות

הרלוונטיות לרמת ההשכלה של המדריך המוצע לביצוע

העבודה. כאשר N הוא מספר שלם גדול מ-0. מעוגל לפי

כללי העיגול.

5.3.6 כמות קורסים

א. לכל אחד מ-4 נושאי ההדרכה [תשאול ותחקור, עיקוב,

צילום ומודיעין] יבחן מדד זה בנפרד.

ב. מדד זה בודק כמות קורסים בנושאי חקירות או קורסים אחרים בתחומים דומים בהיקף של מינימום 40 שעות לכל קורס שהעביר המדריך המוצע ע"י המציע בשלוש השנים האחרונות.

ג. להלן טבלת ההמרה לנקודות של מספר הקורסים הכולל שהעביר המדריך המוצע לביצוע ההדרכה ב – 3 השנים האחרונות:

| N<5 | N=5 | 5<N<20 | N≥20 | מספר קורסים |
|---------------|------------|---------------------|-------------|--------------------|
| פסילה על הסף | 5 | N | 20 | נקודות |

ד. כאשר N הוא כמות הקורסים (כל קורס מעל שעות 40 שעות לפחות) שהעביר המדריך המוצע ב – 3 שנים האחרונות.

ה. הציון של המציע בקטגוריה זו יקבע עפ"י כמות הנקודות שקיבל המדריך המועמד לביצוע העבודה. כאשר N הוא מספר שלם גדול מ - 0. מעוגל לפי כללי העיגול.

5.3.7 אפשרות המציע לבצע את ההדרכות באתר המציע הכולל כיתת לימוד וציוד הדרכה המתאים לביצוע מיטבי של ההדרכה, כמפורט להלן:

| אתר המציע | למציע אתר מתאים | למציע יש אתר העונה חלקית על דרישות המוסד | למציע אין אתר מתאים לביצוע ההדרכה |
|------------------|------------------------|---|--|
| נקודות | 5 | 3 | 1 |

5.3.8 ראיון אישי

א. לכל אחד מ – 4 נושאי ההדרכה [תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין] יבחן מדד זה בנפרד.

- ב. רגישות נושא החקירות בביטוח הלאומי הינה בעלת משקל
- רב. חשוב למזמין לוודא כי המדריכים המוצעים עומדים בציפיות המזמין ומסוגלים להבטיח את איכות ביצוע ההדרכות כך שיתאימו לציפיות המזמין.
- ג. מדד זה ייקבע על סמך ראיון אישי שיבצעו נציגי המזמין למדריך המוצע לביצוע העבודה.
- ד. במהלך ביצוע הראיון עם המדריך המוצע יתרשמו נציגי המזמין באופן בלתי אמצעי מן המועמד לביצוע ההדרכה. נציגי המזמין יבקשו להתרשם מהצגת היכולות המקצועית וההדרכתית של המדריך, מהצגת סימולציה קצרה ע"י המדריך המוצע, הצגת מתודולוגית ההדרכה המוצעת כולל טכניקות הדרכה וכיו"ב.
- ה. הטבלה הבאה מפרטת את תחומי הניקוד לכל נושא שיבחן במהלך הראיון:

| מס"ד | רמת המדריך הנמדדת | תחום נקודות למדריך (1 - ציון נמוך היותר, 4 - ציון גבוה ביותר) |
|------|---|---|
| 1 | הצגת היכולות ההדרכתית של המועמד לביצוע ההדרכה | 4 - 1 |
| 2 | הצגת סימולציה קצרה ע"י המועמד לביצוע ההדרכה | 4 - 1 |
| 3 | הצגת מתודולוגית ההדרכה המוצעת, כולל שימוש במערכי שיעור מפורטים, אמצעי ההדרכה המוצעים ע"י המועמד לביצוע ההדרכה | 4 - 1 |
| 4 | הצגת טכניקות ההדרכה המוצעות | 4 - 1 |
| 5 | התרשמות אישית מן המועמד לביצוע ההדרכה | 4 - 1 |

- ו. הציון של המציע בקטגוריה זו יקבע עפ"י סכום הנקודות שקיבל המדריך המוצע לביצוע העבודה בכל אחד מן הסעיפים.

5.3.9 שקלול גורמי האיכות

שקלול כל גורמי האיכות המפורטים בסעיפים הקודמים יחושב עפ"י סכום הנקודות שקיבל המדריך המוצע בכל אחד מקריטריוני האיכות. הטבלה הבאה מרכזת את כלל המדדים שפורטו בסעיפים הקודמים ואת סך הנקודות המינימאליות והמקסימאליות בכל מדד:

| סך נקודות מקסימאלי | סך נקודות מינימאלי | הקריטריון |
|--------------------|--------------------|---|
| 15 | 5 | שנות הוותק של הגוף המציע |
| 25 | 5 | שנות הניסיון של המדריך המוצע ע"י המציע |
| 15 | 5 | השכלת המדריך המוצע ע"י המציע |
| 20 | 5 | כמות קורסים בנושאי חקירות או קורסים אחרים בתחומים דומים בהיקף של מינימום 40 שעות לכל קורס שהעבירו המדריכים המוצעים ע"י המציע בשלוש השנים האחרונות |
| 5 | 1 | אפשרות המציע לבצע את ההדרכות באתר המציע, הכולל - כיתת לימוד, מחשוב וציוד הדרכה המתאים לביצוע מיטבי של ההדרכה |
| 20 | 5 | התרשמות מראיון אישי עם המועמדים לביצוע ההדרכה, כולל: הצגת יכולות, הצגת סימולציה, הצגת מתודולוגיה כולל טכניקות הדרכה |
| 100 | 26 | סה"כ ניקוד איכות |

5.4 מחיר

5.4.1 ציון המחיר יינתן לכל ההצעות שעברו את סף האיכות הנדרש.

5.4.2 ההצעות ידורגו מהגבוה לנמוך עפ"י התעריף המוצע לשעת עבודה פרונטאלית של המדריך המוצע לביצוע ההדרכה בכל הנושאים שהמציע מגיש הצעתו למכרז.

5.4.3 התעריף הנמוך ביותר (מבין הצעות המחיר של כל ההצעות שעברו את תנאי הסף) ישמש כבסיס לקביעת ציון המחיר ליתר ההצעות בכל אחד מארבעת נושאי ההדרכה.

5.4.4 מחיר כל הצעה נבדקת יומר לציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר להצעה} = 100 \times \frac{\text{התעריף הנמוך ביותר מבין ההצעות שהתקבלו}}{\text{התעריף של ההצעה הנבדקת}}$$

5.5 ציון כולל משוקלל להצעה

5.5.1 הציון המשוקלל לכל אחת מן ההצעות שעמדו כאמור בסף האיכות ושלגביהן ניתן ציון למחיר יחושב עפ"י אמות המידה הבאות:

| משקל | אמת המידה |
|------|----------------------|
| 35% | הצעת המחיר של המציע |
| 65% | איכות ההצעה של המציע |

5.5.2 הציון המשוקלל לכל אחת מן ההצעות (שעברו את תנאי הסף ואת סף האיכות המינימאלי) יחושב עפ"י הנוסחה:

$$\text{ציון איכות למציע } 0.65 \times \text{ציון מחיר למציע } 0.35 \times = \text{הציון המשוקלל הכולל להצעה}$$

5.6 ההצעה הזוכה

5.6.1 ההצעה הזוכה בכל אחד מ – 4 נושאי ההדרכה [תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין] היא ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הכולל הגבוה ביותר בכל אחד מארבעת הנושאים.

5.7 הכשיר השני

5.7.1 ההצעה השנייה בדירוג – זו שקיבלה את הציון המשוקלל השני הגבוה ביותר - בכל אחד מ – 4 נושאי ההדרכה [תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין] הינה "כשיר שני".

5.8 הכשיר השלישי

5.8.1 ההצעה השלישית בדירוג – זו שקיבלה את הציון המשוקלל השלישי הגבוה ביותר - בכל אחד מ – 4 נושאי ההדרכה [תשאול ותחקור, עיקוב, צילום ומודיעין] הינה "כשיר שלישי".

6 התשלום לספק

6.1 תשלום עבור ביצוע ההדרכה

6.1.1 יעשה בהתאם לכמות שעות ההדרכה הפרונטאליות שהוגדרו מראש ובוצעו בפועל ובהתאם לתעריף שפורט בהצעת המחיר של הזוכה.

6.1.2 בנוסף, המוסד ישלם עוד 30% יחסית לכמות שעות ההדרכה הפרונטאלית שהוגדרו מראש ובוצעו בפועל, כתוספת על התעריף המוצע, עבור: שעות הכנה ופיתוח הדרכה, הכנת חומר לימודי וחלוקתו במהלך הקורס, בדיקת תרגילים ועבודות, מבחן ביניים, מבחן מסכם ובדיקתם, ריכוז אקדמי, ריכוז ארגוני, תיק משתתף ותעודת גמר.

6.1.3 בנוסף, בהתאם לאופי פעילות ההדרכה הנדרשת ועל פי שיקולו הבלעדי של המוסד, יוגדר לפעילות הדרכה רלוונטית סל שעות נוסף בתעריף של 170 ₪ לשעה. סל שעות זה ישמש לפעילויות נלוות כגון: מתרגלים הנוספים על המדריך הראשי, ביקור בסניפים, חניכה, ליווי עובדים בפעילות חקירה וכיו"ב. הגדרת פעילות זו ותקצובה יעשה כאמור רק עפ"י שיקולו הבלעדי של המוסד.

6.1.4 תשלום נוסף בגין החזר נסיעות וביטול זמן יעשה בהתאם להוראות נש"מ.

6.1.5 המוסד לא ישלם כל תשלום נוסף מעבר לתשלומים שפורטו בסעיפים הקודמים.

6.1.6 התשלום יהיה כנגד דיווח של הזוכה. כל התעריפים צמודים לשינויים בתעריף המירבי לשעה לרמת מרצה המוגדרת כ"קבוצה 1", כמפורט בחוזר נש"מ, "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות, פרק משנה 53.3 בתקשי"ר". החוזר מצורף בפרק 18 במסמך זה.

6.2 המוסד לא יכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מרכז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע ע"י הזוכה.

6.3 המחיר המוצע ע"י המציע הוא סופי והמציע אינו רשאי להתנות אותם מכל סיבה שהיא.

6.4 תנאי תשלום

6.4.1 התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מרכז זה ישולם על פי הגשת חשבונות בצירוף דו"ח פעילות תקופתי החתום ע"י נציג המוסד מתחום ההדרכה והמאשר את פעילותו, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

6.4.2 בתחילת כל חודש קלנדארי יגיש הזוכה חשבונית על השירות שביצע ואת שכר הטרחה הנובע מהיקף זה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

6.4.3 דו"ח הפעילות שיצורף לחשבונית שישלח הזוכה יפרט את כל הפעילויות שבוצעו, לרבות פרטי ההדרכה / קורס / סדנא, המועד / שעות / שם המדריך וכדומה.

6.4.4 מתכונת הדיווח הטכני תיקבע בתיאום עם חשב המוסד או נציגו ותאושר על ידו.

6.4.5 מינהל הכספים במוסד ישלם לזוכה תוך 30 ימים מקבלת חשבונית מאושרת ע"י המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיזיו המוסכם). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המוסד ריבית בגובה הריבית של החשב הכללי כתוקפן מזמן לזמן. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הזוכה אל חשב המוסד.

- 6.4.6 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הזוכה שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 6.4.7 לזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 6.4.8 הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקים שלו ו / או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.
- 6.4.9 התעריפים שלפיהם ישלם המוסד בעד השירותים שיספק הזוכה למוסד במסגרת מכרז זה, יהיו צמודים לשינויים בתעריפי הדרכה מבחנים ובחינות של נציבות שרות המדינה. התעריפים הידועים למועד כתיבת מסמך זה מפורטים בהמשך בסעיף 18.
- 6.4.10 מועד בסיס – המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 6.4.11 מחיר בסיס ראשון יהיה מחיר שיאושר ע"י המוסד.
- 6.4.12 מועדי עדכון מחירי השירותים יהיו בהתאם למועדי שינוי תעריפים הדרכה בחוזר נש"מ שהעתקו מצורף בפרק 18.
- 6.4.13 המוסד לא ישלם רטרואקטיבית ממועד זה.
- 6.4.14 על הזוכה חלה חובה לשלם לעובדיו עפ"י חוק.
- 6.4.15 התנאים המפורטים בסעיף זה לגבי שינוי מחירים כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שישתנו מעת לעת.
- 6.4.16 למוסד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לזוכה בגין חוב שהזוכה חב לו.

7 משך הבדיקה ותקפות ההצעה

- 7.1 אם בדיקת ההצעות לא תסתיים תוך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות מכל סיבה שהיא, יאריך המציע את תוקף הצעתו ואת ערבות ההצעה.

8 תקופת ההתקשרות

- 8.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתימה על החוזה, לפי קביעת המוסד, ותסתיים בתום שלוש שנים.

- 8.2 המוסד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עד שלוש תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה וזאת בהודעה לזוכה 30 ימים מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 8.3 תנאי ההסכם יישארו ללא שינוי גם במהלך תקופת הארכת ההסכם.
- 8.4 ההתקשרות כפופה לקיומו של תקציב בסעיף תקציבי מתאים.

9 זכויות המוסד

- 9.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.2 לבטל את המכרז ו / או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה למציעים.
- 9.3 למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים.
- 9.4 לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 9.5 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 9.6 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 9.7 אם הזוכה אינו מעוניין במימוש הצעתו, המוסד יחלט את ערבותו ורשאי לבחור זוכה אחר.
- 9.8 לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר כזוכה. המוסד אינו מתחייב לקבל את כל השירותים המוצעים או אף את חלקם ושומר לעצמו את הזכות לממש חלקית את ההצעות שהתקבלו.
- 9.9 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה.
- 9.10 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו / או שתהיינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט. היה והמוסד יבחר

בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

9.11 המוסד יהא רשאי לפסול על הסף, מציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

9.12 המוסד רשאי להפסיק את הקורס / סדנא בכל זמן.

10 פיצוי מוסכם

10.1 מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הזוכה את הפעילות הנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות מסמכי המכרז או ההסכם, עפ"י המפורט להלן, הוא יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

10.2 גובה הפיצוי המוסכם הינו גובה ערבות הביצוע שתהה תקפה לאורך כל תקופת ההסכם בין הזוכה למוסד לביטוח לאומי.

10.3 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

10.4 הזוכה אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

10.5 אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

11 נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

11.1 אחריות משפטית

- 11.1.1 הזוכה יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו / או שלוחיו במסגרת העסקתם בפרוייקט.
- 11.1.2 הזוכה פוטר בזאת את המוסד מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. הזוכה מתחייב לשפות ו / או לפצות את המוסד בגין כל סכום שיחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה כאמור.
- 11.1.3 הזוכה מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.
- 11.2 הזוכה יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 11.3 הזוכה מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו / או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הזוכה והמועסקים על ידו ו / או קבלני משנה ו/או לכל צד ג' מטעמו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הזוכה, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו / או מטעמו ו / או קבלני משנה מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- 11.4 חויב המוסד לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהזוכה אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הזוכה את המוסד באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.
- 11.5 הזוכה מסכים לצירופו כצד ג' לכל תביעה שתוגש כנגד המוסד ושקשורה במישרין או בעקיפין עם השירותים שסיפק מכוח ההסכם.

12 שמירת סודיות

- 12.1 הזוכה מצהיר כי ידוע לו כי מידע שיימסר לו ע"י המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה אין לפרסמו ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

- 12.2 במסגרת זו כלולים: מסמכים רפואיים, מסמכים משפטיים, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר על מערכת המוסד לביטוח לאומי וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.
- 12.3 הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה, וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הזוכה ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הזוכה הוראות סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה באחריות הזוכה. הזוכה מתחייב להחתים את כל עובדיו המועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות כמפורט בנספח מס' 9 בחוברת הגשת ההצעה.
- 12.4 כל התחייבויות הזוכה לשמירת הסודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים אל קבלני המשנה שהוצעו מטעמו על התחייבות לשמירת סודיות כמפורט בנספח מס' 9 בחוברת הגשת ההצעה.
- 12.5 הזוכה ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.
- 12.6 הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 12.7 הזוכה יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המוסד.
- 12.8 הזוכה לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 12.9 הזוכה ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 12.10 אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לביטוח לאומי .
- 12.11 הזוכה יחזיר למוסד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

12.12 על פי דרישת המזמין יציג הזוכה לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט. הזוכה ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

13 זכויות יוצרים

- 13.1 כל זכויות היוצרים, על תרגום המסמכים, הספרות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותח, ירכשו או יותאמו ע"י הזוכה לצורך פרויקט זה, יהיו רכוש של המוסד לביטוח לאומי, והזוכה מתחייב לפעול כדלקמן:
- 13.2 הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי המכרז, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד.
- 13.3 הזוכה לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו / או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 13.4 הזוכה מצהיר כי לא הפר / יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו / או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 13.5 הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הזוכה לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 13.6 במידה והזוכה משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 13.7 אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הזוכה על חשבונו.
- 13.8 בכל מקרה בו הזוכה מציע תכנית ייחודית מטעמו הזוכה ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הזוכה.
- 13.9 במקרה והזוכה טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למוסד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.

- 13.10 המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הזוכה את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד.
- 13.11 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד בכתב, יעביר הזוכה את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המוסד.
- 13.12 הזוכה ידרש לעגן את זכויות המוסד לביטוח לאומי, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כתבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

14 יחסי הצדדים

- 14.1 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הזוכה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- 14.2 הזוכה מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה, ולא של המוסד. בהסכם ההתקשרות בנספח מס' 8 שבחוברת הגשת ההצעה מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם נדרש הזוכה לפעול.
- 14.3 הזוכה מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של מוסד יש חלק בארגון, אולם הזוכה רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכול לפי העניין.
- 14.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין המוסד לבין הזוכה, יחשב הזוכה, כזוכה עצמאי לכל דבר ועניין.
- 14.5 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין המוסד לבין הזוכה ו/או עובדי הזוכה או הבאים מכוחו, וכי הזוכה יישא בכל התשלומים שהוא חייב על פי דין או הסכמי עבודה בגין העסקתם, פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום מן המוסד.

14.6 אם מסיבה כלשהי, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המוסד והזוכה, מוסכם כי שכרו של הזוכה יחושב מחדש בהתאם לכללים הקבועים לעניין זה לגבי עובד מוסד בתפקיד ובדרגה דומה לזו של הזוכה. כן מוסכם כי במקרה האמור יישא המוסד בכל הפרש שיידרש מהמוסד אם יידרש בשל קביעה כאמור.

14.7 הזוכה מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד המוסד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה ושל מנהל אגף משאבי אנוש במוסד.

14.8 הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידי, או בגין רכשו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה ההתקשרות עם המוסד. אם על אף האמור יחויב המוסד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הזוכה באורח מלא.

14.9 הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

14.10 חובת הזוכה היא כחובת ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

14.11 הזוכה אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המוסד.

14.12 אין הזוכה רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמוסד.

14.13 הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסים חוזיים כלשהם בין המוסד לבין זוכה אחר, והזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המוסד לביצוע כל השירותים הניתנים מכוח מכרז זה.

15 פיקוח

15.1 העבודה תוזמן על ידי המוסד לביטוח לאומי וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתן על ידי נציג המוסד.

15.2 המוסד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הזוכה, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הזוכה להעמיד

לרשותו ולעיונו של המוסד ו / או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המוסד ו / או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ו / או נציגו. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד.

15.3 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הזוכה, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד.

15.4 פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי מכרז זה.

15.5 בביצוע השירותים מתחייב הזוכה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למוסד, או לזוכה להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

16 ניגודי עניינים

16.1 הזוכה יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למוסד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הזוכה להודיע מראש למוסד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

16.2 הזוכה יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

16.3 כמו כן, במקרים בהם הגיע המוסד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המוסד כמתחייב מן העניין.

17 דרישות מהזוכה

מהזוכה (להלן זוכה/הקבלן/ספק) יידרש:

- 17.1 לחתום על הסכם בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המוסד.
- 17.2 להמציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח ישראלית שאושרה ע"י החשב הכללי, לפקודת המוסד בסך 4,000 ₪ לכל נושא, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 90 יום ("ערבות ביצוע").
- 17.3 הערבות שימציא הזוכה, כמפורט לעיל לאבטחת מילוי התחייבותיו על פי תנאי מכרז וחוזה ההתקשרות תוחזק בידי המוסד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו.
- 17.4 בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המוסד לבטל את אישור הזכייה של הזוכה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מתאריך שייקבע על ידי המוסד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 17.5 הופר ההסכם על ידי הזוכה ו / או בוטל האישור שניתן לזוכה במכרז ו / או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המוסד לחלט את הערבות ("ערבות ביצוע"), וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המוסד, והזוכה יפצה את המוסד על כל הפסד או נזק שייגרמו לו בגין כך.
- 17.6 הזוכה יגיש למוסד את הערבות הנ"ל, בצירוף ההסכם החתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המוסד.
- 17.7 במקרה שהמוסד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הזוכה למסור למוסד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 17.8 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

18 חוזר נש"מ - תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות (פרק משנה 53.3 בתקשי"ר)



ירושלים, כ"ג בניסן התשע"א
27 באפריל 2011

חוזר מס' הד-11 (9)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה
סגני מנהלי יחידות הסמך למינהל ומשאבי אנוש
החשבים והגזברים במשרדי הממשלה (ביחידות הסמך
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות (פרק משנה 53.3 בתקשי"ר)

להלן תעריפי ההדרכה המינוריים המעודכנים בתחולה מיום 26 באפריל 2011.

לפי נסיבות המקרה רשאים האחראים להדרכה לקבוע תשלומים נמוכים מן התעריפים האמורים.

התעריפים המעודכנים נקובים בשקלים חדשים, ואינם כוללים מס-ערך מוסף.

הנכם מתבקשים להודיע בהתאם להחלטות המפורטות בחוזר זה ולהיעזר בטבלאות הנכללות בו.

1. התעריפים המרביים לתשלום בעד הרצאות והדרכה מקצועית החל מ- 26.4.2011 יהיו כדלקמן:

(במקום שמצוין 'ס' הכוונה למספר הסעיף בתקשי"ר).

| התעריפים הקודמים | התעריפים החדשים |
|---------------------------------|----------------------------------|
| השכר הקודם לשעה לא כולל מע"מ | השכר המירבי לשעה לא כולל מע"מ |
| 251 ₪ | 262 ₪ |
| 181 ₪ | 189 ₪ |
| 120 ₪ | 125 ₪ |
| 172 ₪ | 180 ₪ |
| 106 ₪ | 111 ₪ |
| 73 ₪ | 76 ₪ |
| 58 ₪ | 61 ₪ |
| 53 ₪ | 55 ₪ |

- * מרצים בכירים שאינם עובדי מדינה
- ** מרצים עובדי מדינה מקב"1 המדריכים בשירות המדינה לאחר שעות העבודה
- *** מרצים עובדי מדינה מקב"1 המדריכים בשירות בשעות העבודה

חוזר נש"מ

אגף בכיר הדרבה, השכלה ורווחה

קבוצות המרצים

קבוצה 1 - מרצים בכירים שאינם עובדי מדינה: שופטים (בדימוס), פרופסורים, מנהלים כלליים (בגמלאות) של משרדי ממשלה, של מוסדות ומפעלים, יועץ 1 ויועץ 2 (ראו נספח א' לחוזר חשכ"ל הדן ב"התקשרות עם נתני שירותים חיצוניים"), מרצים בעלי תואר שלישי המדריכים בתחום התמחותם, וכן מומחים ברמה גבוהה במקצועות נדרשים ועובדים בשירות הציבורי אשר אינם עובדי מדינה, בדרגה 22 ומעלה בדירוג המינהלי או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

הכוונה ב"מומחים ברמה גבוהה במקצועות נדרשים" היא למרצים בעלי מומחיות ייחודית וברמה גבוהה בתחום מסוים, (אשר אין מרצים רבים בתחום זה).

הדרישות להזמנת מרצה שכזה אינן כוללות דרישת השכלה פורמלית כלשהי. על מרצה שכזה לספק "הוכחות" לכך שהוא אכן מומחה ייחודי בתחומו, אם באמצעות "תעודות" או אסמכתאות פורמליות (מאמרים, פרסומים, עיתונות וכד') ואם באמצעים אחרים. בנוסף, על הממונה על ההדרכה במשרד להמליץ לחשב המשרד על שכירת שירותי המומחה.

קבוצה א1 - מרצים מקבוצה 1 לגיל שהם עובדי המדינה המדריכים לאחר שעות עבודתם (לאחר שביצעו את כל מכתב השעות היומית של יום העבודה).

קבוצה ב1 - מרצים מקבוצה 1 לגיל שהם עובדי המדינה המדריכים בשעות עבודתם.

קבוצה 2 - מרצים בכירים או מרצים במוסדות להשכלה גבוהה, יועץ 3 (ראו נספח א' לחוזר חשכ"ל הדן ב"התקשרות עם נתני שירותים חיצוניים"), ומרצים בעלי תואר שני המדריכים בתחום התמחותם. עובדי מדינה אינם נכללים בקבוצה זו.

קבוצה 3 - עובדים בעלי תואר שני (לרבות מפקחים ועובדי הוראה בעלי תואר שני), מרצים במוסדות להשכלה גבוהה בעלי תואר ראשון המדריכים בתחום התמחותם, עובדים בדרגות 19-21 בדירוג המינהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

קבוצה 4 - מדריכים במוסדות להשכלה גבוהה, בעלי תואר ראשון וכן מורים מוסמכים או עובדים בדרגה 18 בדירוג המינהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

קבוצה 5 - מדריכים מוסמכים או מומחים המרצים בתחום מקצועם, עובדים בדרגה 17 בדירוג המינהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

קבוצה 6 - מורים או מדריכים בלתי מוסמכים, תלמידים במוסדות להשכלה גבוהה, עובדים בדרגה 16 או נמוכה ממנה בדירוג המינהלי, או בדרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים.

2. התעריפים המורביים לתשלום מעד הדרבה מעשית החל מ- 26.4.2011: (ס' 53.362) (התעריפים הקודמים מצוינים בסוגריים)

| רמת המרצה (ס' 53.354) | מתן ההדרכה (ס' 53.355) | סוג א' | סוג ב' |
|-----------------------|------------------------|----------------|--------|
| קבוצה א' | 41.00 ₪ (39 ₪) | 33.00 ₪ (32 ₪) | |
| קבוצה ב' | 37.00 ₪ (36 ₪) | 32.00 ₪ (31 ₪) | |

חוזר נש"מ

אגף בכיר הדרבה, השכלה ורווחה

להלן פירוט הקבוצות המדריכים חולקו לשתי קבוצות:

קבוצה א' – מורים ומדריכים מוסמכים, מורים ומדריכים בלתי מוסמכים בעלי ותק מקצועי או בהדרכת עובדים של חמש שנים לפחות.

קבוצה ב' – מורים ומדריכים בלתי מוסמכים ובעלי ותק של עד חמש שנים.

מקומות מתן ההדרכה חולקו לשני סוגים:

סוג א' – בתי מלאכה ומעבדות (קורסים מקצועיים).

סוג ב' – מוסדות ומעונות.

3. התעריפים המרביים לתשלום בעד שירותי הדרבה שונים החל מ- 26.4.2011: (סי 53.363) (התעריפים הקודמים מצוינים בסוגריים)

| <u>שכר לשעה</u> | <u>סוג השירות</u> |
|-------------------|---|
| 39.00 ₪ (37 שי"ח) | הכנה (כהגדרתה בסעיף ההגדרות להלן) |
| 22.00 ₪ (21 שי"ח) | ריכוז ארגוני : בדיקת נוכחות תלמידים, צילום חומר לימודי, בדיקת תנאי לימוד פיזי במקום הלימוד, <u>עד 3 כיתות.</u> |
| 24.00 ₪ (23 שי"ח) | ריכוז ארגוני: בדיקת נוכחות תלמידים, צילום חומר לימודי, בדיקת תנאי לימוד פיזי במקום הלימוד, <u>למעלה מ- 3 כיתות.</u> |
| 38.00 ₪ (36 שי"ח) | תרגול והנחיה מודרכת |
| 22.00 ₪ | השגחה בבחינות |

4. התעריפים המרביים בעד עבודות, מבחנים ובחינות החל מ- 26.4.2011: (סי 53.381) (התעריפים הקודמים מצוינים בסוגריים)

סוג העבודה (סי 53.372)

| | |
|--------------------|--|
| 45.00 ₪ (43 שי"ח) | חיבור מבחנים בכתב, תרגילים מסכמים ושאלוני ייקוו"י (לשעה) |
| 9.00 ₪ (9 שי"ח) | בדיקת מבחנים בכתב (למבחן) |
| 9.00 ₪ (9 שי"ח) | בדיקת עבודות בית (לעבודה) |
| 2.30 ₪ (2.20 שי"ח) | בדיקת מבחני ייקוו"י (ל- 20 שאלות) |
| 43.00 ₪ (41 שי"ח) | בדיקת עבודות גמר להסמכה (לשעת בדיקה) |

עובד המדינה, שהורשה לתת אחד השירותים המפורטים בארבע הטבלאות שלעיל, בשעות העבודה, כשאינו בחופשה - יוקטן התשלום המגיע לו בעד אותו שירות ב- 25%, למעט קבוצה 11 בטבלה 1.

חוזר נש"מ

אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

הנחיות נוספות (כריק משנה 53.3 בתקשי"ר)

להלן הנחיות מרכזיות נוספות הרלוונטיות לתשלום התעריפים המופיעים בחוזר זה והלקוחות מהוראות התקשי"ר. בכל מקרה, יש לעיין היטב בהוראות התקשי"ר עצמן בפרק משנה 53.3 ובהוראת תכ"מ 13.9.4, הכוללות את כל הנחיות וההוראות בנושא שבנדון.

1. הגדרות:

א. ביטול זמן:

ביטול זמן הינו זמן הנסיעה ממקום המוצא למקום מתן השירות ובחזרה.

ב. יועצים:

(1) יועץ 1 – יועץ העולה על 3 התנאים הבאים במצטבר:

- בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי.
- בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.
- בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק במשך לפחות 3 שנים יועצים (נולדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד שבו הוא שותף).

(2) יועץ 2 – יועץ העולה על אחת משתי החלופות הבאות:

יועץ העולה על 2 התנאים הבאים, במצטבר:

- בעל תואר מהנדס, או תואר שני או שלישי.
- בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

א

יועץ העולה על 2 התנאים הבאים, במצטבר:

- בעל תואר אקדמי ראשון.
- בעל ניסיון מקצועי בן 10 שנים לפחות בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

(3) יועץ 3 – יועץ העולה על שני התנאים הבאים, במצטבר:

- בעל תואר אקדמי.
- בעל ניסיון מקצועי בן 5 שנים לפחות בתחום שבו נדרשת עבודת הייעוץ.

ג. מומחים ברמה גבוהה במקצועות נדרשים:

מרצים בעלי מומחיות ייחודית, נדירה וברמה גבוהה בתחום מסוים (ללא קשר להשכלתם), (אשר קיים קושי לשכור שירותי הרצאה בתחום זה).

ד. שעות עבודה - שעות המכסה היומית.

ה. שעות הרצאה:

- (1) שעות הרצאה או הדרכה הינה 60 דקות, הכוללת הפסקה של לא יותר מעשר דקות.
- (2) הרצאה או הדרכה הנמשכת ברציפות לפחות שעה וחצי תחשב לעניין התשלום כמו משכה שעותיים.

ו. שעות הפסקה:

שעות הפסקה או המתנה של המרצה במקום ההשתלמות המתקיימות בשל הפסקת צהריים או הפסקה בין הרצאה להרצאה של אותו המרצה המוגדרות בתכנית הלימודים.

חוזר נש"מ

אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

ז. שעת הכנה:

שעת הכנה שמבצע המרצה לפני מתן ההרצאה, הכוללת בין היתר: היכרות עם אוכלוסיית היעד להדרכה, הגדרת מטרת ההרצאה, תכנון ההרצאה והדגשים לפי דרישות הממונה המקצועי, עדכון חומרי למידה קיימים והתאמת ההרצאה לקהל היעד, הכנת מצגת ממוחשבת, חיבור תרגילים ואירוונים, חיבור תדריכים וכדומה.

ח. שעת פיתוח ויישום:

שעת פיתוח ויישום שמבצע יועץ לפיתוח של פעולת הדרכה חדשה/חדשנית אשר נדרש להתאימה ספציפית למאפייני ולצרכי אוכלוסיית היעד.

פיתוח פעולת הדרכה לפני קיומה כולל מספר שלבים: אפיון צרכי ההדרכה של קהל היעד בתחום הספציפי של ההדרכה, פיתוח התכנים המקצועיים וכתובת מערך שיעור, הכנת חומרי למידה, כגון: סימולציות, תרגילים, ביבליוגרפיה, מאמרים וכו' (לפי הצורך), כל זאת תוך קיום ראינות ומפגשים עם מומחי התוכן (במשרד ומחוץ למשרד) הרלוונטיים לתחום בו נדרש פיתוח הקורס/ ההרצאה.

ט. מקום המוצא:

1. מקום המוצא הינו מקום מגוריו של נותן השירות.
2. כאשר השירות ניתן בשעות העבודה או מיד אחריו מקום המוצא הינו מקום העבודה הרגיל של המרצה.
3. כאשר השירות ניתן במקום מגוריו של נותן השירות מיד לאחר שעות העבודה, ייחשב מקום המגורים כמקום המוצא.

2. ביטול זמן:

- א. ניתן לשלם למרצה ביטול זמן, כאשר המרחק בין מקום המוצא לבין מקום מתן השירות הוא יותר משלושים קילומטרים בכיוון אחד.
- ב. התשלום מגד כל שעה של ביטול זמן הנסיעה הוא 40% מהתעריף החל על השירות שבעד נתינתו מעריכה הנסיעה.
- ג. הבסיס לחישוב הזמן הוא שעה אחת של ביטול זמן על כל 50 ק"מ של נסיעה.
- ד. התשלום עבור ביטול זמן אינו חל על עובדי מדינה, אלא אם כן ההדרכה בוצעה ביום חופשה של העובד.
- ה. עובד המדינה המרצה מעבר לשעות העבודה אינו זכאי לתשלום בגין ביטול זמן.

3. הוצאות נסיעה בגין נסיעות ממקום המוצא למקום מתן השירות:

- א. למרצה חיצוני:
 1. בגין נסיעות אשר ביצע המרצה בתחבורה ציבורית, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על פי התנעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים.
 2. בגין נסיעות אשר ביצע המרצה ברכבו הפרטי, החזר הוצאות הנסיעה יהיה בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם נתני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2 (למעט הסעיפים המתירחים לביטול זמן).
 3. התעריף מגד נסיעות למרצים המשתמשים ברכבם (מכונית) לנסיעות הקשורות במתן השירות הוא נכון ליום 26.4.2011 1.40 ₪ לק"מ, ברוטו. תעריף זה מעודכן מסגם לפגם על-ידי החשב הכללי ופורסם בהוראת התכ"ם הנייל.

חוזר נש"מ

אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

2. למרצה אשר הינו עובד מדינה:

- 1) בנין נסיעות בין-עירוניות אשר בוצעו בתחבורה ציבורית, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים.
- 2) בנין נסיעות אשר בוצעו ברכבו הפרטי, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על-פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים.

4. הפסקה בזמן מתן ההרצאה:

- א. בנין שעות הפסקה, כאשר הפסקה הינה בהתאם לתוכנית הלימודים ועל-פי דרישתו של הממונה על ההדרכה, זכאי נותן השירות לפיצוי בעד זמן הפסקה.
- ב. שיעור הפיצוי הינו מספר שעות הפסקה כפול 25% מהתעריף לשעת הרצאה החל עליו בעד ההשתלמות שבה הרצה.

5. שעות הפנה:

שעות הכנה ישולמו על-פי תעריפי הדרכה, בחינות ומבחנים, כהגדרתן בסעיף ההגדרות.

6. שעות כיתוח וייעוץ:

שעות הפיתוח והייעוץ כהגדרתן בסעיף ההגדרות ייעוץ ישולמו בהתאם לתעריפי ייעוץ (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) – חוזר הוראות שעה משקי 2006-2-50 של אגף החשב"ל מיום 1/12/2006.

בנוסף, במידה שתידרש בנוסף לעבודת הפיתוח והייעוץ גם ביצוע הדרכה בפועל – התשלום יתבצע על-פי תעריפי שכר המרצים של נשי"מ שבתוקף לתעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות.

7. מספר השעות המקסימאלי שניתן לשלם בעבור שעות הפנה/ שעות כיתוח למרצה

הואיל ונשא זה הינו נושא מקצועי והוא עשוי להשתנות מפרויקט לפרויקט, (הואיל ולמנהלי ההדרכה היכרות מעמיקה עם תכני ההשתלמויות ועם תחום פיתוח ההדרכה, מוטלת עליהם האחריות המקצועית לקבוע מהו מספר השעות שישולמו למרצה בכל מקרה ומקרה.

כל זאת, כמובן, תוך הפעלת שיקול דעת, וקבלת החלטה סבירה בנסיבות העניין ובהלימה לתכנים ולמסגרת של פעולת ההדרכה שהכנה/ הפיתוח אמורים לקדם.

8. אישורים חריגים:

א. בהתאם לבקשת הממונה על ההדרכה של המשרד, ניתן לאשר תוספת של עד 10% על תעריפים אלו למרצים בעלי ותק של חמש שנים לפחות אשר צברו מעל 400 שעות הרצאה, (בלבד שהוצגו על ידי הממונה על ההדרכה אישורים בכתב ממסודות לימודיים, מטעם משרדי הממשלה וכיו. הוראה זו אינה חלה על קבוצות 1; א1; ב1.

ב. ניתן במקרים מיוחדים לשלם תוספת של עד 20% מהתעריף היסודי בעד הרצאה הניתנת בשפה זרה שאינה שפת האם של המרצה, כאשר הדבר מחייב הכנה מיוחדת ולאחר אישור בכתב של הממונה על ההדרכה.

ג. בכל מקרה לא תעלה התוספת על סך של 20%.

ד. הזמנת מרצים מיוחדים ובעלי שם, אמנים, הופעות והצגות

1) למרצים מיוחדים, בעלי שם ומבוקשים במיוחד וכן לאמנים, הופעות והצגות (להלן: "אמנים") ניתן יהיה לשלם על-פי השכר לשעה או על-פי השכר להופעה שאותו הם נוהגים לקבל בשוק הפרטי/ציבורי.

2) הממונה על ההדרכה במשרד יערוך בדיקה מעמיקה של השוק לגבי היותו של המרצה/האמן ייחודי בתחומו, (יסלף על שכירת שירותיו).

חוזר נש"מ

אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

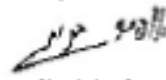
- 3) חשב המשרד יאשר את ההתקשרות רק לאחר קבלת חוות דעת מנומקת מהממונה על ההדרכה.
- 4) בנושא זה יש להונג בסבירות, בחיטוב ובשיקול דעת ולאחר בחינת מספר הצעות הבאות בחשבון (אם הדבר אפשרי בניסבות העניין). יש להביא בחשבון את התועלת מול העלות בהתקשרות שכוון לקחת בחשבון גם את מספר המשתתפים בפעולת ההדרכה, את העלות למשתתף, ואת קיומן של תקציב לכיסוי עלות האומנה/הצגה.
- 5) הוראה מיוחדת זו, המתייחסת להזמנת מרצים מיוחדים (אומנים, **מותנית בכך** שהמשרד לעושה שימוש בסעיף זה, במהלך השנה, יגיש ד"ח אחת לשנה, בסוף כל שנה, ולא יאוחר מתאריך 31 בדצמבר בהתאם למפורט בסעיף הבא.
- 6) את הדו"ח יש להעביר לידי סגן בכיר לחשב הכללי האחראי על חטיבת השכר ותנאי השירות, עם העתק למנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בניסבות שירות המדינה את הפרטים הבאים:
- רשימת האומנים ששכר בהתאם להוראות סעיף זה במלך השנה האחרונה.
 - הסכום ששולם עבור כל הרצאה/הופעה.
 - תיאור נסיבות מתן ההרצאה/הופעה ומתכונתה: כנס, יום עיון וכדומה.
 - מספר המשתתפים המתוכנן בכל הרצאה/הופעה.

משרדים אשר לא יגישו דו"ח, בצירוף הפרטים המובקשים פאטור, לא יוכלו להמשיך ולהשתמש בהוראה זו, בשנת 2012.

9. תקציב ההדרכה:

התשלומים בגין הדרכה, מבחינים ובחינת לא יחויבו מסעיפי תקציב השכר, אלא מתקציב הפעולות הייחודי לנשא, כגון תקציבי ההדרכה.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

העותק: מר אהוד פראוור, מימ נציב שירות המדינה
 מר שוקי אורן, החשב הכללי - משרד האוצר
 מר אילן לוי, הממונה על השכר והסכמי עבודה - משרד האוצר
 מר דן גינת, סגן בכיר לחשב הכללי - משרד האוצר
 מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
 חברי הוועדה לתעריפי שכר מרצים ושירותי הדרכה
 גבי רינה ברקת - סגנית מנהל אגף בכיר (הדרכה והשכלה), מימ

19 דגשים להגשת ההצעה

- 19.1 וועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי רשאית לפסול הצעות, אשר לא יצורפו אליהן מסמכים כנדרש.
- 19.2 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 19.3 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה יחשב כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 19.4 אין כל חובה על המוסד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.
- 19.5 קיבל המוסד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

20 מבנה חוברת הגשת הצעה (המצורפת כנספח במסמך זה)

| נספח # | הנושא | הבהרה |
|----------------|---|---|
| 1 | טופס הגשת הצעה | במסגרת זו יצוינו רשימת הסעיפים אותם מבקש המציע לא לחשוף ואת הנימוקים לבקשתו. |
| 2 | פרטים על הגוף המציע | יש לפרט גם את פרטי איש הקשר אצל המציע - עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים בקשר להצעה. |
| 3 | אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה | יש למלא את כל הפרטים של מורשי החתימה, אשר יגובו באישור ר"ח / עו"ד. |
| 4 | הוכחת עמידה בדרישות סף | כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו <u>ולא</u> הרישום בדף זה. |
| 5 | הצעת מחיר | הצעת מחיר בש"ח, ללא אגורות ולא כולל מע"מ [השוואת ההצעות תכלול מע"מ]. |
| 6 | הצהרה והתחייבות | יש לחתום |
| 7 | אישור עו"ד [במקרה של תאגיד] | רלוונטי רק למציע שהינו תאגיד. לא רלוונטי למגיש הצעה שהוא אדם פרטי. |
| 8 | הסכם התקשרות | יש לחתום על ההסכם. |
| 9 | הצהרה על שמירת סודיות | יש לחתום ולאשר חתימה על התצהיר בפני אדם בגיר. |
| 10 | נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז – ערבות הגשה | יש לצרף להצעה את כתב הערבות כשהוא מלא וחתום כנדרש בהצעה. |
| 11 | נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז – ערבות ביצוע | יוגש בעתיד ע"י הזוכה במכרז. |
| 12, 13, 14, 15 | תצהירים | יש לחתום על ההצהרות ולצרפן כחלק ממסמכי הגשת ההצעה. |

| | | |
|------------|--|---|
| 16 | אישור על עסק בשליטת אישה | רלוונטי לעסק בשליטת אישה בלבד. יש לחתום בפני עו"ד |
| 17 | ניסיון המדריך המוצע בעבודות דומות | יש למלא את כל הפרטים. המוסד רשאי לפנות ללקוחות מהרשימה כדי לברר פרטים רלוונטיים |
| 18 | נתוני הכשרה מקצועית רלוונטית והשכלה של המדריך המיועד | יש לצרף לנספחים תעודות המעידות על ההכשרה הפורמאלית [יש לצרף את כל תעודות ההשכלה. מי שבעל תואר מקצועי, תואר ראשון ותואר שני צריך להגיש את כל התעודות: תעודה מקצועית, תואר ראשון ותואר שני]. ניתן לצרף בנוסף גם דף קורות חיים. |
| 19 | בקשה להעברת כספים | יוגש בעתיד ע"י הזוכה במכרז. |
| 20, 21, 22 | תצהירים נוספים | יש לחתום על ההצהרות ולצרפן כחלק ממסמכי הגשת ההצעה. |

נספח

מכרז

מ(2016)2010

בנושא

**קורסים וסדנאות לחוקרים ולפקידי
תביעות**

חוברת הגשת ההצעה

1. טופס הגשת הצעה

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

תאריך: _____

הנדון : ביצוע קורסים וסדנאות לחוקרים ולפקידי תביעות
[מכרז מ(2016)2010]

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז לנושאי ההדרכה כמפורט להלן:

| שם המדריך (פרטים מלאים מופיעים בסעיף 17 בחוברת הגשת הצעה) | האם מעוניין להציע מדריך לנושא ההדרכה (כן/לא) | נושא ההדרכה |
|---|--|--------------|
| | | תשאול ותחקור |
| | | עיקוב |
| | | צילום |
| | | מודיעין |

2. הנני מצהיר כי ידוע לי שהעבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המוסד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

3. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

4. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למוסד לביטוח לאומי.

5. להלן מספרי העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז. הנימוק למניעת החשיפה:

בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המוסד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

6. משך תוקף ההצעה ותוקף הערבות הינו 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שפורטו בטבלת התאריכים בתחילת מסמך המכרז זה. המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

2. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה, עוסק מורשה)

ג. סוג ההתאגדות (חברה, עמותה, עוסק מורשה)

ד. תאריך ההתאגדות

א. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

| שם ושם משפחה | מספר ת.ז. | כתובת | תפקיד בתאגיד |
|--------------|-----------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

| שם ושם משפחה | מספר ת.ז. | כתובת | תפקיד בתאגיד |
|--------------|-----------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

| | |
|--|---------------------------|
| | ז. שם המנהל הכללי |
| | ח. שם איש הקשר למכרז זה |
| | ט. מען המציע (כולל מיקוד) |
| | י. טלפונים |
| | יא. פקסימיליה |
| | יב. כתובת דואר אלקטרוני |

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד על דף זה והמסמכים הבאים [המצורפים בחוברת הגשת ההצעה].

- אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה.
- אישור עו"ד [במקרה של תאגיד].
- אישור עו"ד על פרטים אודות המציע.
- אישור על עסק בשליטת אישה [אם העסק בשליטת אישה].

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____
 ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל
 מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

| | | |
|-------|----------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |

**אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה [למילוי ע"י מציע שהינו חברה
[לא אדם פרטי]**

הערה: אם מגיש ההצעה הוא אדם שהינו עוסק מורשה, אזי אין צורך לחתום בפני עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד

של חברת/עמותת _____

מאשר בזאת, כלהלן:

חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי החתימה של החברה/העמותה הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימת מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪

בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ₪

| שם החותם | תוארו/תפקידו | דוגמת חתימה |
|----------|--------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

4. הוכחת העמידה בדרישות הסף

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בטבלה להלן (בעמודת "הוכחה" סמן ✓ או רשום את התייחסותך בכתב יד ברור):

4.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף

| נספח מצורף | ההוכחה [סמן ✓] | הנושא | # |
|------------------|----------------|---|---|
| חוברת הגשת ההצעה | | כל עמוד בהצעה ייחתם בכתב יד ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע. העמוד הראשון ו / או האחרון בהצעה יוחתמו גם בחתימת מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. מציע פרטי יחתום בכתב יד ללא צורך בחותמת. יש לצרף אישור מורשי חתימה בהתאם למפורט בנספח מס' 3. להעלות לטבלה | 1 |
| יצרף להצעה | | אישור תקף המעיד על היות המציע עוסק מורשה. | 2 |
| יצרף להצעה | | אישור תקף המעיד על ניהול ספרי חשבונות, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 ורישום במע"מ ומס הכנסה. | 3 |
| נספח 20 | | המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם יזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו. בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. | 4 |
| נספח 1 | | המציע מצהיר כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לקבל, ברשותו כח האדם, הידע וכל האמצעים האחרים על מנת לאפשר לו לבצע את העבודות בהתאם לדרישת המוסד, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו. | 5 |
| נספח 21 | | המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987. | 6 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| נספח 22 | | המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה של כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה. | 7 |
| נספח 7 | | אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידי מסוג וכן נסח חברה עדכני המפרט את בעלי המניות של המציע ומנהליו. תאגיד שיש לו חובות לרשם החברות או שהוכרז כ"חברה מפרה" יפסל על הסף (בנוסח המופיע כנספח מס' 7). | 8 |
| חוברת ההצעה ונוסח הסכם [נספח 8] חתום בראשי תיבות, | | המציע מגיש את הצעתו על גבי "חוברת הגשת הצעה" המצורפת כנספח בסוף מסמך זה. המציע השלים בכתב יד ברור את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", צרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז וחתם בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. ידוע למציע שאם לא יחתום על הצעתו - הצעתו תיפסל על הסף. | 9 |
| נספח 1 | | ידוע למציע כי כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו / או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע. | 10 |
| נספח 6 | | ידוע למציע שכל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו / או השינויים ו / או ההסתייגויות. | 11 |
| נספח 12 | | המציע מצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז | 12 |
| נספח 1 | | משך תוקף ההצעה ותוקף הערבות המציע הינו 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה. המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. | 13 |
| נספח 10 | | המציע מסר יחד עם הצעתו ערבות מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה). על הערבות להיות אוטונומית, בלתי מותנית, ובנוסח המצורף להסכם כנספח 10. הערבות תהיה בסך של 7,500 ₪ לפקודת המוסד לביטוח לאומי ובתוקף עד ליום המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בתחילת מסמך טופסי המכרז. ידוע למציע כי אם יידרש להאריך את תוקף הערבות יעשה זאת. אם לא יאריך את תוקף בערבות כפי שהתבקש, הצעתו תיפסל. | 14 |

| | | | |
|-------------------------|--|---|----|
| נספח 16 | | אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. | 15 |
| נספח 18 + תעודות השכלה | | המדריך המוצע ע"י המציע לכל אחד מנושאי ההדרכה הינו בעל תואר ראשון לפחות. מציע שיגיש בהצעתו מועמד לביצוע ההדרכה באחד מתחומי ההדרכה או יותר שאינו עומד בקריטריון זה – הצעתו תיפסל על הסף. הערה: סעיף זה אינו מתייחס לנושא צילום [ראה בהמשך תנאי סף למדריך צילום]. | 16 |
| נספח 18 + תעודה מקצועית | | המדריך המוצע לביצוע הדרכה חייב להיות בעל תעודה מוכרת בתחום החקירות. מציע שיגיש בהצעתו מועמד לביצוע ההדרכה באחד מהנושאים הנ"ל שאינו עומד בקריטריון זה – הצעתו לנושא זה תיפסל על הסף. הערה: סעיף זה אינו מתייחס לנושא צילום [ראה תנאי סף למדריך צילום בסעיף הבא]. | 17 |
| נספח 18 + תעודה מקצועית | | המדריך המוצע לביצוע ההדרכה בנושא צילום יהיה בעל תעודה מקצועית מוכרת בנושא צילום [כגון: תעודת הנדסאי צילום ומדיה דיגיטאלית / תעודה מקצועית של בית ספר מוכר לצילום כדוגמת קאמרה אובסקורה / תעודת צלם אומנותי של בצלאל וכיו"ב]. מציע שיגיש בהצעתו מועמד לביצוע ההדרכה בנושא צילום שאינו עומד בקריטריון זה – הצעתו לנושא זה תיפסל על הסף. | 18 |
| נספח 17 | | המדריך המוצע הינו בעל ניסיון מינימאלי בביצוע של לפחות 5 קורסים של מינימום 40 שעות הדרכה לכל קורס ב – 3 השנים האחרונות. יש לצרף להצעה אסמכתאות מתאימות. מציע שיגיש בהצעתו מועמד לביצוע ההדרכה שאינו עומד בקריטריון זה – הצעתו תיפסל על הסף. | 19 |
| נספח 17 | | המציע יצרף להצעתו פרטים של מדריך אחד בלבד לכל נושא הדרכה שאליו הוא מגיש הצעה. מציע שיציין יותר ממדריך אחד לנושא או שלא יציין כלל פרטים לגבי המדריך המוצע לנושא הדרכה הצעתו לאותו נושא תיפסל על הסף. ניתן להציע את אותו מדריך ליותר מנושא אחד. | 20 |
| נספח 5 | | ידוע למציע שהמחיר אותו הוא רשאי לנקוב בהצעה הינו בין מינימום 208 למקסימום 260 ₪ לשעת הדרכה [לא כולל מע"מ]. ידוע למציע שהצעה שבה התעריף המוצע חורג מהמינימום או המקסימום הנדרש, תיפסל על הסף. | 21 |

מודגש בזה כי הנוסח המלא המחייב את ההצעות לגבי עמידה בתנאי סף הוא

כמפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

4.2 מסמכים ודגשים נוספים שיש להתייחס אליהם במסגרת הגשת ההצעה

| נספח מצורף | ההוכחה [סמן ✓] | הנושא | # |
|------------|----------------|---|---|
| נספח 2 | | המציע יצרף להצעתו פרטים מלאים על הגוף המציע | 1 |
| נספח 3 | | מציע שהינו חברה / עמותה וכיו"ב [שאינו אדם פרטי] יצרף להצעתו אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה | 2 |
| נספח 4 | | מציע יצרף להצעתו הוכחות העמידה בדרישות הסף ובתנאי המכרז, סימון ✓ בעמודת "הוכחה" או רישום התייחסות רלוונטית בכתב יד ברור בשתי הטבלאות האלו | 3 |
| נספח 9 | | המציע חתם על הצהרה לשמירת סודיות | 4 |
| נספח 11 | | ידוע למציע שבמידה ויזכה, יידרש לחתום על ערבות ביצוע בנוסח המפורט בנספח | 5 |
| נספח 13 | | המציע חתם על תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות | 6 |
| נספח 14 | | המציע חתם על תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה | 7 |
| נספח 15 | | המציע חתם על תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים | 8 |
| נספח 19 | | המציע חתם ומילא את טופס בקשה להעברת כספים | 9 |

מודגש בזה כי יש להתייחס לכל הנספחים כחלק מן הצעה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

5. פרטי הצעת המחיר

הצעת המחיר של המציע לביצוע העבודה עומדת על _____ ש"ח לשעת

הדרכה פרונטאלית, לא כולל מע"מ.

הערה: המחיר הנדרש לשעה פרונטאלית יהיה בין מינימום 208 ₪ לשעה לבין

מקסימום של 260 ₪ לשעה. הצעת מחיר שאינה בגבולות אלו – תיפסל על הסף.

כמו כן המחיר המוצע יהיה בש"ח ולא יכלול אג'.

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימה וחותמת

| | | |
|--------------------|---------------------------|-------|
| | | |
| חתימה וחותמת המציע | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך |

6. הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש
 כ_____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר
 כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז,
 ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות
 נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו
 המלאה של המזמין.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת.
 ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או
 המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המזמין, יהיה
 המזמין רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה.

תאריך: _____

שם: _____

חתימה וחותמת: _____

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

7. אישור עו"ד [במקרה של תאגיד]

אני הח"מ, עו"ד _____, מרח' _____, מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמצוין לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את המציע בחתימתו על פי מסמכי היסוד של המציע.

תאריך: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

שם: _____

חתימה וחותמת: _____

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

8. הסכם ההתקשרות**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

המוסד לביטוח לאומי**בין:**

מרח' שד' ויצמן 13 ירושלים

ת.ד. 90009 מיקוד 99190.

(להלן: "המזמין")

מר איתן קשמון חשב המוסד

מר

סמנכ"ל

מצד אחד**לבין:**_____

(להלן: "הספק")

מצד שני**הואיל:**

והמזמין יצא במכרז פומבי מ(2016) 2011, אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה כנספח א' לקבלת הצעות לביצוע קורסים וסדנאות לחוקרים ולפקידי תביעות (להלן: "המכרז");

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

והואיל: והספק הגיש הצעה למכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח ב';

והואיל: והמזמין בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו; בחר בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז לנושאי ההדרכה הבאים:

והואיל: והספק מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק, וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק, וכן, כי בידי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה, וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה, בטענה כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו, או מעכבים בידי את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

והואיל: והספק מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המזמין, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם;

והואיל: והספק מצהיר כי בידיו האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

| | |
|----------|--|
| נספח א': | מסמכי המכרז, לרבות שאלות ותשובות הבהרה. |
| נספח ב': | הצעת המציע - חוברת הגשת ההצעה על כל נספחיה. |
| נספח ג': | מפרט השירותים (ראה פירוט בפרק 4 במסמכי המכרז). |

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

2. פרשנות

2.1. בכפוף לאמור בסעיף 2.2 להלן, סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע לצדם אלא אם נאמר אחרת:

| | |
|--|----------------|
| המוסד לביטוח לאומי | "המזמין" |
| הסכם זה על נספחיו | "ההסכם" |
| לרבות נציגיו של הספק, עובדיו, שלוחיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים. | "הספק" |
| תקנות כספים ומשק המתפרסמות מטעם החשב הכללי של משרד האוצר. | "הוראות התכ"מ" |
| הפעולות ולא כל חלק מהן אשר מתחייב הספק לבצע על פי הסכם זה. | "השירותים" |

3. תקופת ההסכם

3.1. תקופת הסכם זה היא עד _____ (כמפורט בנספח ג' למסמכי המכרז) ולא יותר מ - 36 חודש מיום תחילת ההתקשרות.

3.2. למזמין הזכות לבקש מן הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות ב - 3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה") וזאת בהודעה מראש ובכתב לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עד תום חמש שנים מיום חתימת ההסכם הראשון. הארכת ההסכם תיעשה בתנאים זהים להסכם המקורי. במקרה זה תבוצע הארכת החוזה תוך חתימה על נספח הארכה להסכם. אם יוארך ההסכם כאמור ויהיה עדכון לחוזר נש"מ לעניין "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות (פרק משנה 53.3 לתקשי"ר)" כפי שמופיע במסמכי המכרז יעודכנו תעריפי העבודה שנקבעו בהסכם הראשון באופן יחסי לשינוי שבוצע בתעריפי נש"מ. בתום תקופת הארכה שנקבעה כאמור תסתיים תקופת ההתקשרות.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

3.3. המזמין רשאי בכל עת וללא כל חובה לנמק את החלטתו, לקצר את תקופת

ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לספק לא יאוחר מ - 30 יום לפני המועד בו

מעוניין המזמין לסיים את תוקף ההסכם.

3.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.3 לעיל, תסתיים תקופת הסכם זה במועד הנקוב

בהודעה האמורה לכל דבר ועניין.

3.5. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 3.3 לעיל, ישלם המזמין לספק רק עבור אותם

השירותים אשר סיפק הספק בפועל למזמין, וזאת על פי רישומי המזמין. רישומי

המזמין יהוו ראייה לכאורה להיקף השירותים שסיפק בפועל הספק למזמין.

3.6. למעט התמורה האמורה בס"ק 3.5. לעיל, לא ישלם המזמין לספק או למי

מעובדיו או למי מטעמו כל תשלום או הטבה או פיצוי בקשר לקיצור תקופת

הסכם זה.

4. אספקת השירותים, ציוד, חומרים ועבודה

4.1. הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים המפורטים בנספח ג' (פרק 4

במסמכי המכרז ובהסכם זה), במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים. הספק

יקפיד על מילוי הוראות הדין.

4.2. הספק מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבונו את הרישיונות וההיתרים

הדרושים, על פי הוראת כל דין, לביצוע השירותים. הספק יודיע למזמין מיידית

על כל שינוי ברישיון או בהיתר לביצוע השירותים.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- 5.1. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו למכרז והבינם.
- 5.2. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מבין היטב את צרכי המזמין ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים כמפורט בנספח ג' ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהה ביותר לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועל פי דרישות המזמין.
- 5.3. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.
- 5.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המזמין בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז.
- 5.5. הספק מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו על ידי מזמין ו/או מי מטעמו.

6. מעמד הספק ועובדיו

- 6.1. הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 6.2. מובהר בזאת שלצורך מתן השירותים, יעסיק הספק את המרצה / המרצים בהתאם למפורט ברשימת המרצים כפי שהציע בהצעתו למכרז.
- 6.3. במהלך תקופת ההתקשרות, במקרה שמי ממרצים אלה, יאלץ לפרוש מתפקידו מכל סיבה שהיא, יהא על הספק להחליפו במרצה אחר, אשר יאושר מראש על ידי המזמין.
- 6.4. אישור המזמין מראש להחלפתו של המרצה כאמור הינו תנאי לשיבוצו על ידי הספק לצורך מתן השירותים עבור המזמין.
- 6.5. המזמין אינו חייב לנמק את סירובו ליתן אישור להעסקת מי מבין המרצים. במקרה שלא אושר מרצה על ידי המזמין כאמור, מתחייב הספק להציע למזמין מרצה אחר, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 6.6. בנוסף, הספק יעמיד לטובת מתן השירותים כל איש צוות נוסף הנדרש לביצוע הפעילות. כל האמצעים ואנשי הצוות הנוספים יכללו בתמורה כמפורט במסמכי מכרז זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

6.7. בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על הספק להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.

6.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לבין זוכה המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים לבין קונה שירותים או בין מוכר ידע לבין קונה ידע בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין הספק או המועסקים מטעמו ובין המזמין.

6.9. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לספק או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

6.10. הספק מצהיר בזה כי הודיע והבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.

6.11. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי הספק.

6.12. הספק מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיוצ'.

6.13. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לקיים לגבי המועסקים מטעמו בביצועו של הסכם זה את האמור בחוקים המפורטים להלן:

6.14. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

6.15. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

6.16. חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

6.17. חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

- 6.18. חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- 6.19. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996
- 6.20. חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
- 6.21. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- 6.22. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949
- 6.23. חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
- 6.24. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963
- 6.25. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995
- 6.26. חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987
- 6.27. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א - 2001
- 6.28. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב - 2002
- 6.29. צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

7. שיפוי

- 7.1. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 7.2. חויב המזמין או מי מטעמו לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, לרבות קבלן משנה, ישפה הספק את המזמין עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור.
- 7.3. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמזמין בנוגע לסכומים כאמור לעיל.

8. אחריות

- 8.1. הספק יהיה זמין בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות לצורך מתן השירותים.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

- 8.2. הספק ימלא כל דרישה מטעם המזמין להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת המזמין, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו או שלא ניתן לגביו אישור קצין הביטחון של המזמין. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 8.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו תוך כדי אספקת השירותים נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה, שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 8.4. המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים.
- 8.5. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם יידרש המזמין לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הספק להחזיר למזמין ו/או לשפוטו את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המזמין, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למזמין מספק לפי הסכם זה.
- 8.6. הספק יאפשר למזמין, או לכל נציג מטעמו, להיכנס בכל עת סבירה למקום בו מתבצע מתן השירותים ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע הסכם זה, וכן לכל מקום שממנו מובאים חומרים כלשהם לביצוע ההסכם לצורך פיקוח המזמין כי הוראות הסכם זה מקוימות כלשונן, ויעמיד לרשותו, על חשבון הספק, את כל אמצעים הנדרשים לצורך פיקוח זה.
- 8.7. הספק מתחייב להתייצב ולהורות למי מעובדיו ו/או מטעמו להתייצב, בפני קצין הביטחון של המזמין, עם דרישתו של קצין הביטחון ולמסור לו כל מידע שיידרש.
- 8.8. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישה אשר יעמיד קצין הביטחון של המזמין לגבי כל נכס או אדם.
- 8.9. הספק מסכים לצירופו כצד ג' לכל תביעה שתוגש כנגד המזמין והקשורה לביצוע התחייבותיו של הספק בקשר עם הסכם זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים מתאימים.

9.2. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד.

10. ערבויות

10.1. כבטחון למילוי מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח בהתאם לחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981 חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המופיע בנספח 11 בחוברת הגשת ההצעה למכרז לפקודת המוסד לביטוח לאומי בגובה של 4,000 ₪ לכל נושא הדרכה [אם הזוכה זכה ביותר מנושא אחד, גובה ערבות הביצוע שיידרש מן הספק יגדל בהתאם לכמות הנושאים]. על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק.

10.2. הערבות תהא בתוקף לפחות 90 יום לאחר תום תקופת הסכם.

10.3. לא קיים הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המזמין לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב להספק על כוונתו לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למזמין את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטה, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המזמין או בכדי להעניק לספק כל זכות להשבת דמי הערבות.

10.4. אי מסירת הערבות על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי לבטלו באופן מיידי, מבלי שיחויב בפיצוי / תשלום כלשהם.

10.5. חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט בסעיף 10.1 לעיל.

10.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

10.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד לו הוא זכאי עפ"י כל דין.

10.8. המזמין יהיה רשאי להציג את הערבות לפירעון מיידי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בהתאם לסעיף 11 להסכם שלהלן.

10.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

11. הפרת ההסכם

11.1. מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, ו-16 של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה לספק הארכה לקיום התנאי, והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, רשאי המזמין בכל אחד מן המקרים שפורטו לבטל הסכם זה, ו/או לחלופין רשאי המזמין לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי הספק וזאת על חשבון הספק, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המזמין על פי כל דין לאכוף על הספק לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי הסכם זה.

11.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

11.3.1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק.

11.3.2. אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע לספק.

11.3.3. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

11.3.4. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל מראש, ובכתב את הסכמת המזמין.

11.3.5. אם הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחתימת המציע |

11.3.6. כאשר יש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר שמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.

11.3.7. אם הספק נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.

11.4. עם הפסקת ההתקשרות על פי סעיף זה, רשאי המזמין לשקול בין בעצמו ובין בהתקשרות עם צד ג' להמשיך ולבצע את השירותים נשוא הסכם זה.

12. אי הסבה

12.1. הספק לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.

12.2. המזמין רשאי לסרב לבקשת הספק כאמור לעיל על פי שיקול דעתי הבלעדי ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

12.3. נתן המזמין את הסכמתו במפורש לבקשת הספק, לא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המזמין רשאי לבטל את הסכמתו על פי שיקול דעתו הבלעדי במסירת הודעה בכתב לספק ואין הוא חייב לפרט את סיבותיו.

13. הזמנת עבודה

13.1. לפני כל ביצוע פעולת הדרכה יפנה המזמין לספק בקשה לקבלת תוכנית לביצוע עבודה. בבקשה יפרט המזמין את הדרישות מן הספק, מי אוכלוסיית היעד ולוחות זמנים נדרשים לביצוע העבודה.

13.2. הספק יכין תוכנית עבודה מסודרת בכתב ובה פירוט הנושאים ותכנית ההדרכה המוצעת לוחות זמנים מוצעים, תוכנית עבודה להיערכות ולביצוע ההדרכה, תקציב נדרש. תוכנית העבודה תוגש לנציג המוסד לאישור.

13.3. הספק יוכל להתחיל לעבוד רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י המוסד.

13.4. הזמנת העבודה הינה האישור הפורמאלי של המוסד להקצאת תקציב לביצוע העבודה. אין להתחיל בביצוע עבודה ללא הזמנת עבודה חתומה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחתימת המציע |

14. התמורה ותנאי הצמדה

- 14.1. התמורה להסכם זה הינה כמפורט בהצעת הספק בנספח ב' להסכם בלבד.
- 14.2. מוסכם בין הצדדים כי פרט לתמורה המפורטת לעיל, לא ישלם המזמין, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, כל סכום נוסף לספק ו/או לכל גורם אחר כלשהו, למעט מע"מ בשיעורו על פי דין.
- 14.3. כל תשלום אשר על המזמין לשלם לספק על פי הסכם זה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על הספק להמציא למזמין כתנאי לקבלת תשלום כלשהו, תוך 30 יום מיום המצאת המסמכים כאמור למזמין.

15. קיזוז

- 15.1. המזמין יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר חייב לו הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 15.2. בטרם ייעשה המזמין שימוש בזכותו לקיזוז כאמור, ייתן המזמין לספק הודעה בכתב מראש בדבר כוונתו לערוך הקיזוז.

16. ויתור

- 16.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי [להלן: "ויתור"] מצדו של המזמין במימוש כל זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 16.2. ויתור כאמור לא ייחשב כויתור על כל הפרה לאחר מכן של אותה זכות או זכות אחרת.

17. פרשנות

- 17.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והוא מבטל כל חוזה, הסדר, זיכרון דברים, מצג או הבטחה קודמים. כל שינוי או תיקון להסכם יהיה בר תוקף בהסכמת שני הצדדים בכתב.
- 17.2. כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחות בלבד ולא יהיה להן כל משקל פרשני.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

18. שמירת סודיות

18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף כנספח מס' 9 בחוברת הגשת ההצעה המצורפת כנספח ב' להסכם זה.

18.2. הספק, עובדיו וכל מי מטעמו יצהירו כי ידוע להם כי אי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף זה מהווה עבירה ובין היתר על פי סעיף 118 ו- 119 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, סעיף 142 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975, סעיף 231א לפקודת המכס, סעיפים 231, 232 ו- 234 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], סעיף 105 לחוק מיסוי מקרקעין (שבח, מכירה ורכישה), התשכ"ג - 1963, סעיף 50 לחוק מס רכוש וקרן פיצויים, התשכ"א - 1961, סעיף 19ב לחוק מס קניה (טובין ושירותים), תשי"ב - 1952 וסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

19. סמכות השיפוט

19.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

20. כתובת הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה.

20.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

21. סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה מס' _____.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המוסד לביטוח לאומי

חתימה וחותמת

חשב המוסד לביטוח לאומי

סמנכ"ל

| | | |
|--------------------|---------------------------|-------|
| | | |
| חתימה וחותמת המציע | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך |

9. הצהרה על שמירת סודיות

הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 118 ו- 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו / או על בעל חוזה עם המדינה.

הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

חוק העונשין

סעיף 118:

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 (נוסח משולב), ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.

חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב: (א) מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

 שם משפחה

 שם פרטי

 מספר זהות

 תאריך

 חתימה

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____
 ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל
 מסמכים וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

| | | |
|-------|----------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |

10. נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 7,500 ₪ (במילים שבעת אלפים וחמש מאות ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' מ(2016)2011 - לביצוע קורסים וסדנאות לחוקרים ולפקידי תביעות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **31.7.2012**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח כתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת מורשי חתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

| חתימה וחותמת מורשי חתימה | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך |
|--------------------------|---------------------------|-------|
| | | |
| חתימה וחותמת המציע | שם מלא של החותם בשם המציע | תאריך |

11. נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע (יימסר רק ע"י הזוכה במכרז).

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **4,000 ₪*** (במילים _____ ₪) (ש) **שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך** _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מ(2016)2011 – לביצוע לביצוע קורסים וסדנאות לחוקרים ולפקידי תביעות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

* **לכל נושא הדרכה [אם הזוכה זכה ביותר מנושא אחד, גובה ערבות הביצוע שיידרש מן הספק יגדל בהתאם לכמות הנושאים].**

| תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

12. תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה במועד הגשת ההצעה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו / או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____
 ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל
 מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

| | | |
|-------|----------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |

13. תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי
 ו- _____ הינם מורשי החתימה של
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל
 מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

| | | |
|-------|----------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |

14. תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העברות המנהליות, התשמ"ו – 1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי
 ו- _____ הינם מורשי החתימה של
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל
 מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

| | | |
|-------|----------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |

15. תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת

זכויות עובדים

(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרף להצעה)

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחתימת המציע |

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____
 ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל
 מסמכי וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחתימת המציע |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

| | | |
|-------|----------------|--------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחתימת |

16. אישור על עסק בשליטת אישה
 [טופס זה ישמש מציע הנמצא בשליטת אישה]

אני עו"ד / רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת
 אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____

הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____

שם מלא של העו"ד/רו"ח _____
 חתימה _____
 חותמת _____

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____
 נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

שם מלא _____
 חתימה _____
 חותמת _____

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

.17

ניסיון המדריך המוצע בעבודות דומות

יש למלא דף נפרד לכל מדריך לנושא מוגדר [מ – 4 נושאי ההדרכה] אחד. אם המדריך מוצע ליותר מנושא אחד – יש למלא את הדף לכל נושא בנפרד. אין להגיש יותר ממדריך אחד לנושא מוגדר.

שם המדריך _____

מועמד לביצוע הדרכה בנושא: (סמן בעיגול)

תשאול ותחקור / עיקוב / צילום / מודיעין

על המציע לפרט ניסיון בביצוע הדרכות וסדנאות בנושאי חקירות.

| כמות שעות הדרכה בממוצע לקורס או לסדנה | כמות קורסים או סדנאות | תיאור העבודה | שם הלקוח | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------|------------------|-------|----------|------|---|
| | | | שנת ביצוע העבודה | טלפון | איש הקשר | חברה | |
| | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | 5 |

המוסד רשאי לבדוק את מהימנות הפרטים עם הלקוחות השונים.

ניתן להרחיב את הרשימה מעבר לדף זה, אך לשמור על מתכונת הטבלה.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

18. נתוני הכשרה מקצועית והשכלה של המדריך המיועד

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הסמכה.

יש למלא דף נפרד לכל מדריך לנושא מוגדר [מ – 4 נושאי ההדרכה] אחד. אם המדריך מוצע ליותר מנושא אחד – יש למלא את הדף לכל נושא בנפרד. אין להגיש יותר ממדריך אחד לנושא מוגדר.

שם המדריך _____

מועמד לביצוע הדרכה בנושא: (סמן בעיגול)

תשאול ותחקור / עיקוב / צילום / מודיעין

תפקידו אצל המציע _____

הכשרה מקצועית:

| מועד מתן התואר DD/MM/YYYY | פרטי ההכשרה המקצועית |
|------------------------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |

תארים אקדמיים:

| מועד מתן התואר DD/MM/YYYY | מקצוע | רמת תואר אקדמי |
|------------------------------|-------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

19. בקשה להעברת כספים

טופסי העברת כספים יועברו לזוכה עם תחילת העבודה.

20. הצהרה בדבר אי התנגדות לחשיפת ההצעה

אני החתום מטה מצהיר כי ידוע לי שעפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתי למכרז זה במידה ואזכה.

כמו כן, אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממני רשות להראות את הצעתי, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים, למרות שצויין על ידו, כי הוא חסוי להצגה למתחרים.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

**21. הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז
1987**

[לתאגיד בלבד]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותם של המונח "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעה.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____
ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____
וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל מסמכיה
וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
| | | |

22. הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א – 1991
[לתאגיד בלבד]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

5. בתצהירי זה, משמעותם של המונח "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

6. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

7. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים עד למועד האחרון להגשת ההצעה.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____

ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____

וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

| תאריך | שם מלא של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|--------------|
| | | |