



## מכרז מס' מ(2005)2015

### ייצור, אספקה והתקנה לריהוט ודלפקים

#### פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא

מכרז מס' מ(2005)2015

בנושא: ייצור, אספקה והתקנה לריהוט ודלפקים

שם החברה/קבלן המציע/ה \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

מספר בית \_\_\_\_\_

כניסה \_\_\_\_\_

דירה \_\_\_\_\_

יישוב \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

איש קשר \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



## נספח – א1

### מכרז מס' מ(2005)2015 – ייצור אספקה והתקנה לריהוט ודלפקים

א. כללי

המוסד לביטוח לאומי (להלן: המוסד) מבקש בזאת הצעות מחיר לייצור אספקה והתקנה של פרטי ריהוט נייד ודלפקים עבור משרדיו ברחבי הארץ (להלן: "סניפים") בהתאם למסמכים המצ"ב והכוללים:

1. מכתב פניה זה – נספח א1.
2. הסכם רכישה והתקנה – נספח א'.
3. תנאים כללים – נספח ב'.
4. מפרט טכני – נספח ג'.
6. כתב כמויות והצעת מחיר – נספח ד'.
7. דוגמת מורשה חתימה – נספח ה'.
8. מחזור כספי ע"י רו"ח – נספח ו'.
9. בקשה להעברת כספים – נספח ז'.
10. דוגמת כתב ערבות הגשה – נספח ח' - בוטל
11. דוגמת כתב ערבות ביצוע – נספח ט'.
13. תצהיר היעדר הרשעות ע"פ חוק לעובדים זרים – נספח י'.
14. התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה – נספח יא'.
15. אישור על עסק בשליטת אישה – נספח י"ב.
16. התחייבות לשמירת סודיות – נספח י"ג.
17. נספח ביטוח – נספח י"ד.
18. רשימת 5 אתרים להם ספק והתקין 5 סוגי פרטים מסוג הפרטים הנדרש במכרז זה – נספח ט"ו.
19. הצהרת מציע על העסקת עובדים – נספח ט"ז.

### 1. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העונים על התנאים הבאים ולצרף המסמכים הנדרשים כמפורט:

- א. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת הניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- ב. בוטל
- ג. על המציע להגיש הצהרה חתומה על ידו כי ביכולתו לספק ולהתקין את כל פרטי הריהוט המפורטים בכתב הכמויות ובמפרטים וכי ביכולתו לבצע בעצמו את עבודות הנגרות הנדרשות בכתב הכמויות ובמפרטים וכי הינו מעסיק באופן קבוע, לפחות 7 עובדים מקצועיים מעל שנה. על המציע לפרט את הרכב כח האדם, שם מלא ותק ונסיון מקצועי. (נספח ט"ז)
- ד. אישור רו"ח כי למציע מחזור כספי הנובע מייצור ומאספקת פרטי ריהוט ועבודות נגרות מותאמות של לפחות 2,000,000 ש"ח לכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015.
- ה. על המציע לצרף תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וזאת בנוסח המצ"ב למכרז זה. (נספח י').
- ו. התחייבות בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב למכרז זה. (נספח יא').



ז. על המציע לצרף להצעתו רשימת 3 אתרים לפחות בהם סיפק והתקין 5 סוגי פריטים מסוג הפריטים הנדרש במכרז זה בהתאם לטבלה בנספח ט"ו. בהיקף של 500,000 ש"ח לכל אתר בשנים 2013, 2014, 2015.

2. לתשומת לב המציע:

- מציע שלא יצרף את כל החומר והמסמכים הנדרשים בסעיפים א-ז (כולל) כמפורט במכתב פניה זה, הצעתו תדחה.
3. המכרז כולל מפרט וכתב כמויות ועל המציע להגיש הצעת מחיר כמפורט בנספח ד', לכל הסעיפים המבוקשים והמפורטים. מציע אשר לא ימלא את כל סעיפי הצעת המחיר, הצעתו תידחה.
4. לצורך השוואת הצעות המחיר וקביעת ההצעה הזוכה, יערך חישוב לפיו תוכל "הכמות לשקלול" (עמודה B) ב – "מחיר יחידה" (עמודה A). ההצעה הזוכה תהיה זו שסיכום המכפלות הנ"ל יהיה הנמוך ביותר (T).
5. בכוונת המוסד לבחור עד שני ספקים במכרז.
6. הצעת המחיר תכלול את כל כוח האדם הכלים הנדרשים, ההובלה, סבלות, התקנה, השירות לביצוע מושלם של כל ההתקשרות הכוללת לרבות כל הסיכונים הכרוכים בה.
7. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) תשנ"ה 1995.
8. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת חוק חובת המכרזים סעיף 2 ב' "עידוד נשים בעסקים", כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה. במקרה כזה יש לצרף אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור (כנספח י"ב).
9. את ההצעות החתומות ויתר המסמכים הנדרשים (כולל אישורי רשות המיסים) יש להעביר יחד עם כל חומר המכרז במעטפה, אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומה 3 בארכיב המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי שד' וייצמן 13 ירושלים 91909, אצל מר יוסי מרציאנו, עליה יצוין מס' מכרז והנושא. מסירת מסמכי המכרז תיעשה במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד. בתוך המעטפה יהיו 2 מעטפות. על מעטפה הראשונה יש לרשום "הצעת מחיר" ובה תוכנס הצעת המחיר שבנספח ד'. על המעטפה השנייה יש לרשום "מסמכי המכרז" ובה יוכנסו כל מסמכי המכרז והאסמכתאות הנדרשות, למעט הצעת המחיר.
- 10. על ההצעה להגיע אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2 בארכיב המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי ברח' וייצמן 13 ירושלים, לא יאוחר מיום רביעי 11.1.2017 בשעה 12:00.**
11. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לתיבת המכרזים אחרי המועד הנ"ל.
12. המוסד רשאי לבחור ביותר מזוכה אחד ע"פ מכרז זה.
13. מציע שהצעתו תבחר, מתחייב לחתום ללא דיחוי על ההסכם כדוגמת ההסכם המצ"ב כנספח א'.
14. תקופת ההסכם תהא לשנה מיום חתימתו ואופציה למוסד להאריכה לארבע תקופות נוספות בנות שנה כ"א.
15. **להגשת שאלות הבהרה לגבי מכרז זה, ניתן לפנות בכתב למר ליאור שניאור בפקס 02-6513916, או בדואר אלקטרוני liorsh@nioi.gov.il, עד ליום שני 12.12.2016.**
16. תשובות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי עד ליום שני, 26.12.2016.
17. המציע מצהיר כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.



נספח א'

ה ס כ ם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.

ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.

על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.

החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם - (עמודים 4-6) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



## נספח ב'

### תנאים כלליים – ייצור אספקה והתקנה של ריהוט קבוע ודלפקים

תוכן:

פרק א' – כללי

פרק ב' – הכנה לביצוע ומהלך העבודה

פרק ג' – לוח זמנים

פרק ד' – פקוח

פרק ה' – השגחה, נזיקין וביטוח

פרק ו' – עובדים

פרק ז' – ציוד חומרים ופסולת

פרק ח' – מדידות

פרק ט' – תשלומים

פרק י' – סיום השלמה תיקונים ואחריות

פרק יא' – בירורים נוספים.



פרק א' – כללי

1. התנאים הכלליים מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. מחירי היחידות המופיעים בהצעת המחיר הם סופיים ולא יחולו עליהם תוספות כלשהם, למעט מע"מ.
3. המציע ילמד את התוכניות והמפרטים וכל יתר הפרטים הדרושים שיש בהם חשיבות לבצוע העבודה הנדונה, המציע לא יוכל לדרוש תוספת מחיר כלשהי תוך טענה כי לא ידע את הפרטים בקשר לעבודה המוצעת.
4. חתימת המציע על גבי הצעת המחיר, המפרטים, התנאים הכלליים, מכתב הפניה וההסכם הינם הסכמה לתנאים הרשומים והתחייבות לפעול בהתאם לתנאים המוכתבים ולפי המחירים שרשם בהצעת המחיר.

פרק ב' – הכנה לביצוע ומהלך העבודה

5. המציע אשר יזכה בעבודה (להלן "הספק") יקבל הזמנות בכתב בהתאם להסכם, תנאים כלליים, מפרטים, תכניות והצעת המחיר הנובעים מעצם ההתקשרות ומהווים חלק בלתי נפרד מההזמנה.
6. ההזמנה תוצא ע"י תחום הרכש והלוגיסטיקה במשרד הראשי.
7. הוראות ושינויים שיגרמו לתוספת במחיר לאחר קבלת הזמנה יש לבצע רק לאחר אישור בכתב ומראש מנציג המוסמך של המוסד. (תחום הרכש והלוגיסטיקה).
8. על הספק יהא לתאם מראש עם נציג המוסד במקום את סדרי כניסת העובדים, כלי העבודה והחומרים המובאים מטעמו לאתר.
9. יש לקבל אשר מוקדם ובכתב מנציג המוסד לחומר לגוונים וכו'. חומרים יוחלפו באחרים רק באשור נציג המוסד ורק במקרה של אי התאמה ביניהם ולנדרש ו/או במקרה שהחומרים אינם בנמצא.
10. כל העבודה תבוצע בשלמותה בהתאם לתוכניות והמפרטים המצורפים, כל אי התאמה ו/או דבר שאינו ברור, יש להודיע לנציג המוסד עוד לפני תחילת הביצוע.

פרק ג' – לוח זמנים

11. א. העבודה בכל סניף תבוצע בשלמותה כולל הרכבתה בסניף תוך 25 ימי עבודה מיום מסירת ההזמנה ע"י המוסד.  
ב. כל יום איחור במסירת העבודות יחייב את הספק בקנס בסכום של 800 ש"ח ליום.

פרק ד' – פקוח

12. הפיקוח יעשה ע"י מפקח מטעם המוסד. (להלן: "המפקח").
13. אין לפרש את הוראות המפקח, כנטילת אחריות. הספק נשאר אחראי בעד טיב החומרים וטיב העבודה.
14. מטרת הפיקוח להבטיח שהספק יקיים את תנאי הפניה במלואם. השגחת המפקח אינה מקטינה מאחריות הספק בכל אופן שהוא.
15. א. המפקח רשאי להורות על כל שינוי שהוא בצורה, באופי, בסגנון או בכמות, והספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח.  
ב. המפקח יקבע את לוחות הזמנים וסדרי העדיפויות לביצוע העבודה במשרדים, וזאת עפ"י שיקול דעתו בלעדי.
16. באם התקדמות העבודה תראה איטית לפי שיקול דעת המפקח, יורה המפקח בכתב על האמצעים שיש לנקוט בכדי לזרז את סיום העבודה והספק מתחייב לנקוט מיד בכל האמצעים המתבקשים.

פרק ה' – השגחה, נזיקין, וביטוח

17. כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא – לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מביצוע העבודה, וכן כל הוצאה הנדרשת לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסמכת, יחולו על הספק בלבד.
18. הספק אחראי על כל קבלני המשנה המועסקים על ידו וכן לתאום ביניהם.



19. הספק מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת כל הבאים מכוחו והמועסקים על ידו בבטוח מעבידים וצד ג'. כמו-כן הביטוח יורחב לכלול גם את המוסד וכן את המפקח קבלניו וקבלני המשנה שלו.
20. הספק ישא במלוא האחראיות עבור כל הנזקים, לכל גוף שהוא, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו.
21. הספק יהא אחראי לבעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, ולמוסד לא תהיה כל אחראיות כלפיהם בכל תביעה שהיא.
- למען הסר ספק, האמור בסעיפים 17 – 21 לעיל, וכן המצאת נספח י"ד למכרז כשהוא חתום הם תנאי לחתימה על ההסכם.
22. לא מילא הספק אחר הוראות המפקח או אחר התחייבויותיו לבצוע העבודה, יהא המוסד רשאי לסיים את העבודה במקומו על חשבון הספק בתוספת 10% הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות, שניהם יחד או כל אחד מהם לחוד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המוסד המגיעות לו בגין ההפרה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין. כמו-כן רשאי המוסד לממש את הערבות האמורה בסעיף 7'א' להסכם.
23. הופסקה העבודה או הוצא נגד הספק צו פירוק ו/או פשיטת רגל, לא יוציא הספק כל ציוד שהוא מהסניף עד גמר ביצוע העבודה ע"י המוסד, ו/או מי מטעם המוסד.

#### פרק ו' – עובדים

24. א. הספק אינו רשאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת לקבלני משנה ללא אישור של המוסד מראש.  
ב. הספק יעסיק עובדים מקצועיים באתר. הורה המפקח על הרחקת עובד, יבצע הספק את ההוראה לאלתר בין שהיא מנומקת ע"י המפקח ובין שהיא אינה מנומקת, והספק לא יהיה זכאי לכל סעד ו/או פיצויים בגין הרחקת עובד כאמור.
25. למען הסר ספק מוצהר בזה כי אין ולא יהיו כל יחס של עובד ומעביד בין המוסד לבין הספק ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.
26. המוסד רשאי לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הבטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.

#### פרק ז' – ציוד, חומרים ופסולת

27. הספק מתחייב כי כל החומרים והמוצרים בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקנים הישראליים העדכניים ובהעדר תקן ישראלי, לדרישות התקנים המצויינים במפרט העבודה, או לתקן ארץ הייצור של החומר או המוצר בו הוא משתמש.
28. על החומרים להיות מסוג מעולה.
29. החומרים יתאימו לתקן הנדרש ואם ידרש, הספק יציג את החומרים בפני המפקח לשם אישור. חומרים וחלקים שיפסלו לא ישארו באתר, אלא יפונו ע"י הספק וכמו כן יפונו כל החומרים והשיירים מביצוע העבודה. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.
30. לא ישאיר הספק חומר כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן ביצוע העבודה, בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהאתר. כל חומר וכלי עבודה של הספק ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ולרכוש. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

#### פרק ח' – מדידות

31. א. לפני תחילת ביצוע העבודה יש לקחת מדידות בסניף. הספק יודיע על כל אי התאמה לנציג המוסד.  
ב. לפני תחילת ביצוע כל הזמנה וע"פ המדידות יציג הספק לאישור המוסד תכנית הצבה וכן תכנית המחשה תלת מימדית ממוחשבת לכל טיפוס או חדר באתר הצבת הריהוט.  
ג. הספק יהא אחראי היחידי להתאמת פריט הריהוט למקומו במשרדים.  
הספק יתקן ו/או יחליף על חשבונו כל פריט ריהוט שלא יתאים כאמור.



פרק ט' - תשלומים

32. עם סיום העבודה בשלמותה בכל סניף יעביר הספק חשבון סופי לאשורו של נציג המוסד. לאחר אישור החשבון יעביר הספק חשבונית מס רשומה כחוק לצורך התשלום, אל תחום רכש ולוגיסטיקה במשרד הראשי, שד' וייצמן 13 ירושלים ובכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם.

33. מ.ע.מ. ישולם כנגד חשבוניות מס רשומות כחוק עם הגשת חשבון שיאושר לתשלום ע"י המוסד.

34. התשלום יבוצע תוך 30 יום מיום קבלת החשבוניות כדין ואישורה ע"י המוסד.

35. המוסד ינכה מהתשלומים מס במקור, בשיעור הקבוע בחוק אלא אם הספק ימציא פטור או אישור על ניכוי המס בשיעור מוקטן משלטונות המס.

36. הוצאות הנסיעה הקשורות בביצוע העבודה תכללנה בהצעה. במסגרת העבודה יידרש הספק להגיע לסניף לשם הכרתו, או להפגש עם נציג המוסד בעת ביצוע העבודה, מסירת העבודה וכו' – כל זאת ללא תשלום נוסף.

פרק י' – סיום, השלמה, בדק, תיקונים ואחריות

37. עם סיום העבודה יתאם הספק מועד מסירת העבודה עם נציג המוסד והמפקח. במועד המסירה יירשם פרוטוקול בו יפורטו כל העבודות והתיקונים הנדרשים אם יהיו כאלה. אישר נציג המוסד כי העבודה הושלמה לשביעות רצונו המלאה יראו במועד האישור מועד גמר ביצוע העבודה והכל בכפוף להתחייבויות הספק האמורות בסעיפים 8,9,10 להסכם.

38. בגמר העבודה ישאיר הספק את המקום נקי ומסודר לשביעות רצונו המלאה של נציג המוסד.

פרק יא' – בירורים נוספים

39. פרטים נוספים וברורים הנוגעים לפניה ניתן לברר בכתב אצל מר ליאור שניאור פקס 02-6513916.

40. הספק מצהיר בזאת כי חומר מכרז זה לרבות המפרטים, תנאים כלליים אלה וההסכם המצ"ב ברורים ידועים ומקובלים עליו.

שם הספק \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ טל' \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_





**מפרט טכני – נספח ג'  
תוכן המפרט**

1. רשימת דלפקים (מערכות חדשות)			
סימון הפריט	תיאור פריט הריהוט	מידות	תכניות בחוברת פרטי ריהוט
א-1	תכנון אזור קבלת קהל – תכנית ריהוט – טיפוסית		
א-2	פריט 700 – דלפק קבלת קהל		
א-3	פריט *700 - תשריט גיאומטריה דלפק קבלת קהל		
א-4	פריט 750 – במה מוגבהת באזור דלפקים		
א-5	פריט 720,710 – יחידת ארונות		
א-6	פריט 730 – דלפק ביטחון		
א-7	פריט 710 – ארונית מדפסת ניידת פריט 740 – עגלת מחשב ניידת		

2. רשימת דלפקים סטנדרטיים (לשינויים והתאמות במערכות קיימות).

סימון הפריט	תיאור פריט הריהוט	מידות	גיליונות בחוברת פרטי ריהוט
ל-1	דלפק- עמדת נתב – עמידה	180/85/120	2,3,4,5
ל-1 A	דלפק- עמדת נתב – ישיבה	120/85/90	2,3,4,5
ל-2	דלפק עמדת שומר	250/50/90	6,7
ל-3	עמדת קבלת קהל בעמידה	130+165/85 גובה 75, 120	8,9,10,11,12
ל-4	עמדת קבלת קהל בישיבה	180 +160 גובה 75	13-22
ש-1 – 7	עמדת מילוי טפסים בישיבה	100/60/75	
ש-1 – 7	עמדת מילוי טפסים בעמידה	100/60/105	

3. רשימת מחיצות ובמות

סימון הפריט	תיאור פריט הריהוט	מידות	גיליונות בחוברת פרטי ריהוט
מ-1	מחיצה להפרדה בין דלפקי קבלת קהל בעמידה ובישיבה	290/10/150 245/10/150 210/10/150 165/10/150	32, 8-17
מ-2	קטע מחיצה בין דלפקי קבלת קהל בעמידה ובישיבה, הכולל זיגוג להפרדה בעמדת יעוץ	110/10/150	32, 18-22
מ-3	מחיצה להפרדה בין עמדות מילוי טפסים	80/10/180	32, 23-30
מ-4	במת נגרות להגבהת נתן השרות	H15= 220/150/15	33

**מפרט טכני****דלפקים מערכות חדשות****תנאים כלליים****ומפרטים מיוחדים**

- 0.01 **תאור העבודה**  
מכרז/חוזה זה מתייחס לעבודות ריהוט ונגרות במשרדי הביטוח לאומי בביתר עילית.
- 0.02 אופן ביצוע העבודה ומדידת הכמויות יהיו לפי דרישת "המפרט הכללי לעבודות בנין" בהוצאת הועדה בין משרדית במהדורתו האחרונה, ולפי דרישות המפרט הטכני המיוחד המצורף לרשימת הכמויות.
- 0.03 **התאמה בין התקנים ומסמכי החוזה ותכניות**  
התגלטה סתירה בין הוראות התקן הישראלי לבין הוראה כלשהיא במסמכי מכרז/חוזה זה, כוחה של זו האחרונה עדיף על כוחה של ההוראה בתנאים אלה.
- התגלטה סתירה בין האמור במסמכי החוזה לבין המתואר בתכניות או נתגלתה טעות או סתירה בין התכניות או השמטה כלשהיא (להלן – "טעות") יביא הקבלן/יצרן את הדבר לתשומת לבו של המפקח לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני ביצועו של אותו חלק בו התגלתה הטעות כאמור, והמפקח יקבע בכל מקרה, כיצד תבוצע העבודה. לא הביא הקבלן את דבר הטעות לתשומת לב המפקח כאמור, תחולה על הקבלן כל ההוצאות ו/או הנזקים שנגרמו עקב כי מילוי הוראה זו.
- 0.04 **היקף העבודה**  
המכרז מכיל את כל עבודות הנגרות המפורטות ברשימת כמויות המצורפות, וכן כל העבודה המתוארת בתכניות ובמפרט המיוחד. יש לראות את המפרט דלקמן כהשלמה לתכניות וכל כן כל עבודה המתוארת בתכניות, אין זה מן ההכרח שתמצא את ביטוייה הנוסף במפרט זה.
- 0.05 **הגדרות**
- א. **המפרט הכללי**  
פירושו הפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת הועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הבטחון, משרד העבודה, משרד השיכון ומע"צ. כמו כן, יכלול מפרט זה גם את אותן ההוראות המתייחסות לעבודות הלב"מ.
- ב. **המפרט המיוחד**  
פירושו התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו, השונים או המנוגדים או המשלימים את הכתוב במפרט זה.
- 0.06 **עדיפות בין המסמכים**  
בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין התאורים והדרישות במסמכים השונים, ייחשב סדר העדיפויות כדלהלן:  
תכניות, פרטים והנחיות במקום ע"י האדריכל/מפקח, כתבי כמויות, מפרט מיוחד, מפרט כללי, תקנים (הראשון עדיף על האחרון).  
בכל מקרה של אי התאמה בין המידות שבכתב הכמויות לבין המידות שבתכניות או במפרט, רואים את המחיר כאילו נקבע לפי התאור והמידות שבתכניות.  
אופני המדידה והתשלום המצוינים בכתב הכמויות עדיפים על אופני המדידה והתשלום המצורפים למפרט הכללי.  
המחיר יקבע לפי התאורים והסעיפים שבכתב הכמויות.  
המפרטים המיוחדים, התכניות למכרז של המתכנן ותכניות עבודה לביצוע שיוכנו ע"י היצרן (Shop drawing) ועל חשבוננו, ויאשרו על ידי המתכנן, המזמין והמפקח. רק לאחר אישור המפקח והמתכנן בכתב יחל היצרן בייצור הפריטים.

0.07

חומרים, מוצרים, ציוד וביצוע כללי

כל החומרים, האביזרים והמוצרים אשר יסופקו ע"י הקבלן, יהיו חדשים בלתי משומשים, ממין משובח וייתאמו מכל הבחינות לדרישות התקנים הישראליים העדכניים ובהעדרם לדרישות התקנים הזרים כמפורט להלן:

יש לספק חומרים לסוגיהם, ממקור אחד, בעל יכולת לספק מוצרים עם אותה איכות עד לגמר העבודה, כל החומרים יהיו חדשים וללא פגמים.

הם ייתאמו כמו כן לדגימות אותם החומרים, אביזרים ו/או מוצרים שיאושרו ע"י המפקח קודם לכן. חומרים, אביזרים ו/או מוצרים שלא ייתאמו לנ"ל, יסולקו ממקום העבודה ע"י הקבלן ועל חשבונו. חומרים, אביזרים ו/או מוצרים מתאימים אחרים יובאו במקומם ללא תשלום נוסף.

מוצרים שווי ערך יתקבלו בתנאי שיענו לתכונות של המוצרים המפורטים ויקבלו את אישור האדריכל והמפקח.

שמות המותגים אשר נועדו לציין חומרים אין בכוננתכם לשלול חומרים שווי ערך של יצרנים אחרים.

כל הציוד, המיכון וכלי העבודה אשר בדעת הקבלן להשתמש בהם לביצוע העבודה (אלא אם כן ויתר המפקח על בדיקתו ואישורו של אותו ציוד וכד' כולו או בחלקו).

ציוד אשר לא יאושר על ידו, יסולק מן המקום ע"י הקבלן ועל חשבונו ויחלף בציוד אחר מסוג מאושר.

עבודות אשר לגביהן קיימים חוקים, תקנות, דרישות וכד' של רשות מוסמכת תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות ולדרישות של אותה רשות.

המפקח רשאי לדרוש שהקבלן ימציא אישור רשמי ובכתב על התאמת עבודות לחוקים, תקנות, דרישות וכד' של אותן רשויות והקבלן מתחייב להמציא אישור באם יידרש.

0.08

בדיקת חומרים ואישורם

הקבלן (יצרן) חייב לקבל את אישור המפקח הן ביחד למקורות החומרים ו/או המוצרים שבהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים ו/או מוצרים. אולם מוסכם בזה כמפורט כי בשום פנים אין אישור מקור החומרים ו/או המוצרים משמש אישור לטיב החומרים ו/או המוצרים המובאים מאותו מקור. הרשות בידי המפקח לפסול משלוחי חומרים ו/או מוצרים ממקור מאושר, אם אין אותם חומרים ו/או מוצרים מתאימים לצרכי העבודה.

עם התחלת העבודה ולא יאוחר מאשר שבוע ימים לפני השימוש בחומר ו/או מוצר מסוים, על הקבלן לקבל מאת המפקח אישור על מקור החומרים ו/או המוצרים, אשר בדעתו להשתמש בהם ויחד עם זאת להגיש דגימות מאותם חומרים ו/או מוצרים לצרכי בדיקה. החומרים ו/או המוצרים יימסרו לבדיקה במבדקה מוסמכת בהתאם להוראות המפקח ועל חשבון הקבלן ותוצאותיה יקבעו את מידת התאמתן בביצוע חוזה זה. כל סטייה בטיב החומר ו/או המוצר ין הדגימות שאושרו תגרום להספקת העבודה ולסילוקו המיידי של החומר ו/או המוצר הפסול מהמקום ע"י הקבלן ועל חשבונו. הפסקת העבודה תמשך עד שהקבלן יביא למקום חומרים ו/או מוצרים מטיב מאושר ובכמות המתקבלת על דעת המפקח.

0.09

הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

המקום – בנין משרדים בביתר עילית בשלבי עבודות גמר והתאמות. העבודה תבוצע בבנין משרדים בשלבי גמר (לקראת מסירה) על כל מערכותיו. הכנות חשמל, תקשורת וכו' לדלפקים מוצעים מהריצוף ויש לשלבם בפריטים המיוצרים. האחריות לתאום ולשילוב המערכות חשמל תקשורת וכו' ע"ח קבלן (מבצע הריהוט). במידה ויש צורך במסילות, תעלות, קידוחים, חומרי עזר וכו' לנ"ל לצורך שילובם ברהיט ולהשלמת העבודה הקבלן יבצע את העבודות הנ"ל על חשבונו בין אם כן או לא תוכננו וסומנו בתכניות. הכל בתאום עם האדריכל.

אביזרים כגון: נורות, בתי מנורה, שקעים חשמל ותקשורת, מערכות מתח נמוך, טלפון, תקשורת מחשבים וכו' ישולבו ברהיט העבודה והאביזרים ע"ח הקבלן. הקבלן יתאם האביזר עם האדריכל ועם יועץ חשמל ותקשורת של המוסד לביטוח לאומי. רק לאחר אישור בכתב ירכיב הקבלן את האביזרים וישלים את הרהיט. הקבלן מצהיר כי סייר באתר, הכיר היטב את המבנה על כל חלקיו (בו ירכיב את הרהיט/פריט) דרכי גישה אליו (פריקה, חניה וכו') מיקום של מתקנים שכנים, וכן הכיר את תנאי המקום באתר וכל המשתמע מכך לגבי קביעת מחירי היחידה של הפריטים.

## 0.10

כתב כמויות והמחירים0.10.1 תכולת המחירים - כללי

מחירי היחידה המוצבים בסעיפי הכתב הכמויות ייחשבו ככוללים את כל הדרוש להשלמת העבודות בהתאם למפורט במפרט, בתכניות ובחזזה, מחירי היחידה יהוו את מחירן של העבודות המושלמות כשהן מוכנות ומורכבות באתר למסירה סופית למפקח. מבלי לפגוע באמור לעיל ומבלי לפגוע באמור במסמכים אחרים של הזמנת הצעות זאת יראו מחירי היחידה המוצבים בסעיפי כתב הכמויות ככוללים בין היתר את ערך:

- 0.10.2 כל המפורט והאמור בתכניות, בתיאור הטכני וביתר מסמכי ההצעה, לגבי הסעיפים השונים.
- 0.10.3 השימוש בכלי העבודה, מכשירים, מכונות, משורים, פיגומים, כלי הרמה, רתכות, מקדחות וכל ציוד אחר שיהיה דרוש לביצוע העבודות.
- 0.10.4 הובלת כל החומרים, הכלים וחומרי העזר דלעיל אל מקום העבודה וממנו, ובכל זה העמסתם ופריקתם, וכן הובלת העובדים למקום העבודה וממנו.
- 0.10.5 הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם כל הגורמים הנוגעים.
- 0.10.6 הוצאות ניקוי שטחי העבודה בכל פעם שידרש ע"י המפקח ו/או המזמין.
- 0.10.7 הוצאות הנהלת עבודה, מדידה, סימון והוצאות משרדיות.
- 0.10.8 הוצאות אחסנת החומרים, הכלים והמכונות.
- 0.10.9 הוצאות הגנה על העבודות, החומרים והעובדים מפני השפעת מזגי אויר, ונזקים מעבודות קבלנים אחרים וכו'.
- 0.10.10 הוצאות לתקון נזקים מן הסוג הנ"ל.
- 0.10.11 הוצאות הביטוחים הדרושים של העבודות, העובדים וכל צד אחר מעבר לביטוחים המבוצעים ע"י המזמין כמפורט ביתר מסמכי הזמנת הצעות זאת, הכל עפ"י הנדרש, לביצוע העבודה כולל חלקים ביטוחיים ואחרים.
- 0.10.12 הוצאותיו הכלליות של הקבלן.
- 0.10.13 הוצאות לערבויות וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי הגשת הצעות זאת וכמובן עפ"י המתואר בחזזה בין "המזמין" – המוסד לביטוח לאומי והקבלן.
- 0.10.14 רווח הקבלן.
- 0.10.15 שכר עובדים והוצאות נלוות לכך.
- 0.10.16 מסים, היטלים, אגרות וכל יתר ההוצאות ותשלומי החובה.
- 0.10.17 טיפולים בתקופת הבדק ו/או בתקופת האחריות.

2. הכללת תנאי ההצעה במחירים:

רואים את הקבלן כאילו התחשב עם הצגת המחירים (מחירי היחידה) בהצעתו בכל התנאים המפורטים בהצעה על כל מסמכיה. המחירים המוצגים להלן יחשבו ככוללים את כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים במילוי התנאים הנזכרים במסמכים הנ"ל על כל פרטיהם. המזמין או בא כוחו המפקח/האדריכל לא יכיר בכל טענות הנובעות מאי הבנת תנאי כל שהוא או אי התחשבות בו, והקבלן יהיה מנוע מלטעון כל טענות ו/או מלתבוע כל תוספת מחיר.

3. מוצר "שווה ערך" (שו"ע)

המונח שווה ערך – אם נזכר במפרט בתכניות ו/או בכתב הכמויות כאלטרנטיבה למוצר מסוים הנקוב בשמו המסחרי ו/או בשם היצרן ו/או בשם המפעל המייצר אותו, פירושו שהמוצר חייב להיות שווה ערך מבחינת הטיב והתקן למוצר הנקוב. עולה מחיר המוצר שנקוב באחד המסמכים כאמור לעיל על מחירי של זה שנדרש כשווה ערך לו – יפחת שכר החזזה, בכפיפות להוראות הכלולות במסמכי הזמנת הצעות זאת לגבי מחירי יסוד.

עולה מחירו של מוצר שמוצע כשווה ערך על מחיר המוצר שנקוב באותם מסמכים – יסופק המוצר הנקוב במסמכים.

מובהר בזה לקבלן כי בכל מקרה לא יסופק מוצר שווה ערך אלא לאחר שהקבלן קיבל אישור בכתב מהמזמין או באו כוחו לאספקת המוצר המוצע על ידו.

כמו כן, מובהר כי המונח שו"ע אם נזכר במפרט ו/או בכתב הכמויות ובתוכניות לביצוע כאלטרנטיבה למוצר מסוים הנקוב בשמו המסחרי ו/או בשם המפעל ו/או בשם היצרן, פירושו שהמוצר חייב להיות שו"ע מבחינת הטיב למוצר הנקוב.

טיבו, איכותו, סוגו ומחירו של מוצר שו"ע טעונים אישורו המוקדם של המפקח, במקרה שהמזמין משתמש כבר במוצר מסוים ומטעמי אחזקה לא יאשרו הכנסת דגם/יצרן נוסף, לא יורשה השימוש במוצר שו"ע אף אם הדבר נרשם כאשר בכתב הכמויות או במפרט במיוחד ובתכניות.

#### 4. תיאור סעיפי כתב הכמויות

תיאור הסעיפים של פריטי הנגרות הכלולים בכתב הכמויות המצורף להלן כוללים אך ורק תאור קצר לשם התמצאות ואינם באים להגדיר טכנית את הסעיף, יראו את התיאורים המלאים על כל פרטיהם כפי שהם מובאים במפרט, בתכניות וביתר מסמכי החוזה, כמשלימים את התיאורים התמציתיים הכלולים בכתבי הכמויות להלן, כל עוד אין הם עומדים בסתירה איתם. הדגשת פרט מסוים, הכלול בתיאורים מלאים אלה בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות, אין בכוחו לגרוע במאומה מתוקפו של אותו פרט לגבי כל יתר הסעיפים בהם הדגשה זו חסרה או מתוקפם של הפרטים שלא הודגשו כלל. נתגלתה סתירה בין סעיף בכתב הכמויות לבין הסעיף באחד משאר מסמכי הזמנה להגשת הצעות זאת, לרבות המפרט ומערכת התכניות – יחשב המחיר הנקוב בכתב הכמויות כמתייחס לכתוב בתיאור הסעיף בכתב הכמויות.

#### 0.11 תכולת העבודה

יש לייצר, לספק, להתקין ולהרכיב בשלמות (והפעלתם) את הפריטים הבאים, בהתאם למפרטים הטכניים ולמתואר בתכניות, כשהם משולבים בצורה אינטגרלית בעבודות האחרות (יכולו חמרי עזר, דבקים, ברגים, פיגומים, סולמות, עבודות חשמל ותקשורת לסוגיהם וכו').

- א. תכנית כללית המציגה את מערך הריהוט והפריטים בפרויקט.
- ב. דלפק ביטחון בכניסה פריט 730.
- ג. דלפק קבלת קהל פריטים: 710, \*700,700.
- ד. במה מוגבהת מעץ לדלפקים הנ"ל, פריט 750.
- ה. דלת ומחיצת זכוכית (בטחון/מחוסמת) לדלפקים הנ"ל, פריט 700.
- ו. מחיצות מזכוכית ומעץ בין הדלפקים, פריט 700.
- ז. יח' אחסון תחתונה ע"י דלתות מצופות פורניר ע"ג צוקל+חלק עליון מסגרת מעץ מצופה פורמאיקה ופורניר ובה משולבים יח' מודולריות ברכש. פריט: 721,721.
- ח. ארונית ניידת+מגירות+מעמד למדפים, עגלת מחשב ניידת ממתכת. פריטים: 710,740.

#### 0.12 הגשות

א. תוכניות עבודה (משלימות) לביצוע (Shop Drawing) ע"ח הקבלן הקבלן יגיש לאישור האדריכל והמפקח, תכניות עבודה (משלימות Shop Drawing) ממוחשבות בתכנת אוטוקאד (גרסה מעודכנת 2010) לייצור והתקנה של כל הדלפקים, הארונות, מחיצות, נישות, ציפויים, במות להתקנה על משטחי עץ שיש פלב"מ וכל פריט אחר נושא עבודה זו.

הערה: ניתן לקבל מהאדריכל, מתכנן הרהיט, קבצים באוטוקאד.

הקבלן אחראי שתכנון האלמנטים יהיה תואם את החוקים, התקנות והתקנים הישראליים והבינלאומיים הרלוונטיים. הקבלן אחראי על חוזק האלמנטים, על יציבות ההתקנה ועל עמידות האלמנטים לאורך שנים רבות ובתנאי שימוש רגילים. אישור האדריכל לתכניות העבודה אינו מהווה אסמכתא להתאמת התכניות לחוקים, לתקנות ולתקנים המחייבים.

התאמת התכניות לחוקים, לתקנות ולתקנים המחייבים היא באחריות הבלעדית של הקבלן.

תכניות העבודה (מסוג Shop Drawings) לביצוע יהיו מותאמות למידות בפועל בבנין בסניף ב. לאומי ביתר עילית, ויכללו:

1. תכניות עם מידות, חזיתות, חתכים ופרטים בקנ"מ גדול, פריסות וגבהים, פרטים על אביזרי חיבור ועל שילוב עבודות סמוכות המתבצעות ע"י אחרים, יש לפרט ולמקם את כל פריטי הפרזול וכל אביזרים נלווים, שילוב ותאם עב' חשמל ותקשורת והתאמתם והרכבתם בפריטים השונים.

2. יש להציג את מיקומם וגדלים של חיתוכים ופתחים למעבר צנרת/כבלים כגון: אינסטלציה, חשמל, תקשורת, מתח נמוך, בטיחות וכן כל פרט נוסף המתוכנן להיות משולב בריהוט.
3. יש להציג את מיקומם וגדלים של ציפויים, של השלד נושא ושל פרטי תלייה לרבות חיזוקים ועיגונים.
4. יש להגיש פרטי חיבור ועיגון לחלקי בנין ותשתיות סמוכות.
5. יש להציג את מיקומם וגדלים של הציוד המתוכנן להשתלב בתוך הרהיט והמפורט בנפרד כגון: מחשבים, מדפסות, טלפונים, אינטרקום, מפסקים וכו' ארונות ודלפקים ושילוב אלמנטים מזכוכית ופל"מ.
6. יש להגיש תיאור מפורט של תהליך הביצוע עד לגמר מושלם.
7. יש להגיש תכניות להרכבת משטחים עם גמר שיספק המזמין, כולל התאמות למידות במקום ופרטי עיגון, חיזוקים וחיתוכים.

**ב. דוגמאות**

יש להגיש לאישור האדריכל והמפקח (באישור המזמין) דוגמאות לכל צבע, מרקם, וגמר של חומרים וציפויים כפי שיידרש, בצירוף מפרטים קטלוגים ופרוספקטים של יצרנים וספקים.

הדוגמאות יוצבו על לוחות עץ לבוד עם הקשחה מאחור.

גודל כל הדוגמאות – 0.4 מ"ר.

יש להגיש דוגמאות לכל סוג של פריט חשוף, כגון גימורים שונים-פורניר, פורמאיקה, אביזרי פרזול כפי שידרש.

**ג. דגמים (ביצוע ע"י הקבלן)**

לאחר אישור התכניות העבודה ע"י האדריכל והמפקח, הקבלן יכין דגמים על חשבונם כמפורט להלן. בחינת הדגם תכלול את בחינת המוצר עצמו ואת בחינת התקנתו ועיגונו לאלמנט המבנה המיועד.

יש לספק דגמים לפריטים במצב זהה למצב המתוכנן הסופי באורך של כ-1.0 מ' ובמקומות שיקבעו ע"י המפקח – דלפק קבלת קהל, דלפק ביטחון, יח' מגירות ניידת ומעמד למדפסת.

הקבלן יבצע שינויים בדגמים בהתאם להוראות האדריכל והמפקח, עד לשביעות רצונו המלאה, דגמים מאושרים יוכלו לשמש גם כחלק מהעבודה.

הקבלן יהיה רשאי להתחיל בייצור רק לאחר אישור הדגם ע"י האדריכל והמפקח.

אין אישור הדגם ע"י האדריכל פותר את הקבלן מאחריותו הבלעדית להתאמת המוצרים לתכניות העבודה ו/או למפרטים ו/או לחוקים, לתקנות ולתקנים המחייבים.

**0.13 חומרים לדלפקים ארונות וכו'****א. מוצרי לוחות עץ**

1. **סוג הלוחות** – היחידות שיפורטו להלן יבוצעו מלוחות נגרים (סנדוויץ') בעוביים שונים ולפי המקרה מצופים פורניר/פורמאיקה, פורמאיקה מסוג ל.ד.י. או שו"ע בגוונים שונים לבחירת האדריכל עובי 1.2 מ"מ. ציפוי פורמאיקה או פורניר בכל האיזורים הגלויים והנראים לעין ובשילוב בגימורים שונים פל"מ, מתכת לצבע ומחוררת קנטים גושניים, הכל כמפורט בתכניות, במפרטים ובתכניות לביצוע שיאושרו ע"י האדריכל ויוכנו כ- Shop Drawing ע"י הקבלן/יצרן ועל חשבונם.
2. שלדי עץ מילויים ורצועות תליה – קרשים מעץ מטופל לעמידות נגד אש ומיובש בתנור לתכולת לחות של פחות מ-15%.

**ב. פורמאיקה**

1. **פורמאיקה ל.ד.י. או שו"ע** – סוג א' בגוונים שונים גמר טפ או אחר באישור האדריכל עובי 1.2 מ"מ. לא תשולם תוספת כספית בגין גוונים מיוחדים או מס' גוונים של פורמאיקה.
  2. מדפים וחלקים פנימיים ברמת Port Forming עובי 1 מ"מ, שאינם גלויים לעין בגמר פורמאיקה מכל צידיהם כולל קנטים, המלמין/פורמאיקה בגוון תואם לפורמאיקה ובאישור האדריכל.
  3. **קנטים** – מעץ גושני אלון/אשור משולב בלוחות הפריט, דלפק ארון או אחר. עיצוב הקנט מעוגל או טרפזי יאושר ע"י האדריכל.
- גמר קנטים – ליטוש ושפשוף, סינדק סולר לכה שקופה מט משי, מספר שכבות עד לקבלת גוון אחיד וללא נזילות. הקבלן יבצע קטע לדוגמא של לוח מחופה פורניר+קנט גושני צבוע.

במידה ויוחלט על קנטים מפורמאיקה הקבלן יבצע דוגמא לאישור.



4. דבק – דבק להדבקות משטחי פורמאיקה מלמין שרף פנולי או שרף רסורסינולי.  
 5. גמר ומירקם הפורמאיקה - מט משי חוץ מבריק בפנים ובגוון לבחירת האדריכל.
- ג. מתכת  
 חלקי המתכת הנועדים להיות חשופים בסיום העבודה יוספקו עם משטחים מישוריים חלקים ללא סימנים ופגמים, דרגת הסטייה במישוריות של הלוחות לא תעבור את התקנים הרלוונטיים.
1. פלדה – יש לעמוד בדרישות המפרט הכללי פרק 19 סעיף 190011 לכל החלקים החשופים פלדת ריהוט מוכנה לצבע מחושלת מיושרת ללא גלים ופגמים. הצביעה- בתנור בגוון לפי לוח RAL ובאישור האדריכל.  
 2. פלב"מ – לוחות פלב"מ AISI TYPE 316 מחורר או ללא חירור. גמר פלב"מ 4F מט-משי.
- ד. זכוכית  
 הפנלים/מחיצות מזכוכית בדלפקים יהיו מזכוכית שקופה ומחוסמת/שכבות ביטחון ולפי ת"י וכולל צריבה בדומגאת פסים לסירוגים או מרובעים ולאישור האדריכלים, כולל פינות מעוגלות ושפות מלוטשות ובעובי 15 מ"מ.  
 הזכוכית מחוזקת לאלמנטי הדלפק ע"י פרופיל פליז + גומיות. חיזוק אלמנטי הזכוכית לרצפה או בין הפנלים או לדלפק ע"י אביזרים מנירוסטה מתוצרת "שיישוק" או שו"ע מאושר.  
 דלתות – זכוכית מחוסמת עם פסי צריבה או מרובעים.
- ה. פרזול  
 1. צירים דלתות וארונות  
 א. כמות צירים  
 רוחב דלת (מירבית) 60 ס"מ – 2 צירים.  
 רוחב דלת (מירבית) 90 ס"מ – 3 צירים.  
 במקומות בהם הדלתות עולים על הנתונים ברשימה או משקל עולה על 10 ק"ג יש לספק כמות צירים בהתאם להמלצת היצרן.  
 צירים מסוג "GRASS" או "בלום" או "הטיש" עם מחזיר או סגירה עצמית, מבוקרת ושקטה "SELF CLOSING". הכל באישור המפקח והאדריכל ומסוג מעולה ומנירוסטה.  
 ב. בריחים – להפעלה ע"י מגע.  
 ג. נעילה – בכל יחידה יבוצעו נעילות באמצעות מנעולי "TOT LOCK" מגנטים וסמויים. התקנת מנעולי צילינדר ומנעולי בר טרק באישור האדריכל. מיקום המנעולים טעון תאום עם המתכננים. לא תותר חריגה מהמיקום הנדרש גם אם יהיה צורך בהזמנת מנעולים מיוחדים.  
 ד. אטמים מלבד: יש לספק אטמים מלבד על משקופי דלתות ארונות. ארבעה בדלתות דו כנפיות ושלוש בדלתות חד-כנפיות.  
 ה. דלתות זכוכית: צירים מנירוסטה כנ"ל מנעול צילינדר. כל הקופסא מנירוסטה לדלת זכוכית קדחים בכנף מזכוכית לפני חיסום/שכבת ביטחון, ידיות מנירוסטה ובאישור האדריכל. הקבלן יגיש לאישור האדריכל/מפקח את כל פריטי הפרזול.  
 ו. ידיות משיכה – יש לספק אלא אם צויין אחרת. גמר ציפוי ניקל מט עם רוזטות תוצרת "HAJELE" או שו"ע באישור האדריכל.  
 ז. מסילות – למגירות, מסילות טלסקופיות דפנות ותחתית המגירה ממתכת צבע בתנור. מסילות באורך מלא, תנועה הדרגתית תוצרת MODEL 4032 ACCURIDE או "בלום" או "הטיש" או שו"ע ובאיכות מעולה.  
 ח. מנעול צילינדר – בכל המגירות ביח' מגירות ניידת, מנעול צילינדר קטן במגירה העליונה + 2 מפתחות ומפתח מסטר עפ"י הוראות המפקח.  
 ט. גלגלים – ליח' מגירות ניידת גלגלים – 4 יח' רחבים מחוברים עם רוזטה מלבנית ממתכת מתוצרת ASA דגם "RTBISION".  
 י. אביזרים – אביזרים מנירוסטה לחיבורים של פנלים ומחיצות מזכוכית מצורת "שיישוק" חיבורים בין זכוכית לזכוכית ובין זכוכית לדלפקים ובין זכוכית לעמודי פלדה – פלב"מ.
- ו. פורניר – כיוון הסיבים באישור האדריכל, התאמה "דפי הפורניר" יעשה במקצועיות בחיבור ביניהם והמשכיות כיוון הסיבים, סוג הפורניר באישור האדריכל. גמר: ליטוש+סוד+לכה שקופה וללא נזילות.

- 0.14 ייצור דלפקים, ארונות ועבודות נגרות  
א. כללי
1. במקומות שבהם יש צורך לשלב את עבודות הנגרות בתוך בניה אחרת, (בסניף ביתר עילית) הקבלן יבדוק את המידות בפועל ע"י מדידה מדויקת בשטח לפני הייצור ויציג את המדידות בתכניות העבודה הסופית (Shop Drawing). הקבלן יתאים את עבודתו לעבודות הגמר באתר ע"מ למנוע עיכובים בעבודה.
  2. הקבלן ייצר יחידות בחלקים גדולים ככל שניתן. הקבלן ירכיב את החלקים בבית המלאכה (נגריה) להתאמת ניסיון. יפרק למשלוח וירכיב מחדש עם מחברים סמויים. הפריטים יגיעו לאתר כשהם ארוזים ועטופים בעטיפה מרופדת על מנת למנוע פגיעה בפריט.
  3. הקבלן יתאם ויבצע את כל ההכנות הדרושות לשילוב רכיבים אלקטרו-מכניים וכן כל פריט נוסף המתוכנן להיות משולב בריהוט. במקומות שצוינו בתכניות, הקבלן יספק לוחות מתפרקים ודלתות גישה.
- 0.15 יצור דלפקים ועבודות נגרות
1. ארונות – דלתות ומסגרות של הארונות מצופות כלפי חוץ פורניר כלפי פנים פורמאיקה. הקבלן יקשיח את הצדדים הסמויים של הארונות בעובי וחומרים זהים למפורט לפני הארון וגם בחלקים הסמויים למניעת התעוותות פיתול או כיפוף. הקבלן יספק פרזול לארונות כמתואר בתכניות או כמפורט במפרט. יש לספק מגירות עם מסלולי החלקה כמפורט במפרט.
  2. משטחים גלויים לעין בחלקם מלבד גוף המגירות יהיו עץ לבוד קשה עם שפות תואמות.
  3. הקבלן יספק מדפים מעץ לבוד קשה כמתואר בתכניות מצופים פורמאיקה מכל הצדדים כולל קנטים. שקיעת המדפים לא תעלה על 2 מ"מ, בין התומכים יש לספק תומכים מתכונים למדפים בתוך הארונות כמפורט.
- 0.16 התקנת דלפקים, ארונות ועבודות נגרות
- א. הקבלן יתאם את ההתקנה עם עבודות סמוכות של בעלי מקצועות אחרים כדי להבטיח שילוב מושלם. הקבלן יבדוק את המידות בפועל ע"י מדידה מדויקת בשטח לפני תכניות העבודה וישיג את כל האינפורמציה והנתונים הדרושים להתאמה מדויקת לעבודות אחרות. יש לבצע את ההתקנות בצורה אנכית, מפולסת וישרה וללא עיוותים. יש לספק לוחות פילוס (שימסים) במידת הצורך. לא יאושרו חיתוכים קיצוצים והתאמות של עבודות לא גמורות. יש לחבר בצורה מובטחת פריטים לשלד העץ או לתמיכות עם מחברים סמויים בלבד. חיבורי הפריטים לתשתיות ולמערכות אלקטרו-מכניות יעשו ע"י בעלי מקצוע מוסמכים. במידה ויידרשו טיפולים למניעת מעבר אש ועשן הם יעשו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- ב. התקנה  
עבודות נגרות – הקבלן יתקין ויתאים את עבודות הנגרות כך שהדלתות והמגירות יפעלו בצורה חלקה ובקלות ובמסגרת הסטיות המותרות.
- הקבלן יתקין ארונות אנכיים ומיושרים ללא מרווחים בפינות הפנימיות וללא חיבורים ביניהם. הקבלן יודא שמתקני הנעילה פועלים כראוי.
- הקבלן יתאם את התקנת הרכיבים האלקטרו-מכניים לסוגיהם המשולבים בדלפקים ארונות ובעבודות הנגרות.
- 0.17 אחסון אספקה וטיפול בפריטי ריהוט
- א. יש להגן על פריטי ריהוט פנים מפני נזק, לכלוך והתפוררות ע"י מעטפת מרופדת.
  - ב. אין לספק ולהתקין פריטי ריהוט פנים עד שהבנין יהיה סגור (חלונות), העבודות הרטובות הסתיימו ומערכת מיזוג האויר פועלת ושומרת על טמפרטורה ולחות יחסית במשך הביצוע.
  - ג. אין לספק ולהתקין פריטי ריהוט פנים עד אשר הסתיימו עבודות סמוכות העלולות לפגוע בשלמות הפריטים.
- 0.18 סינורים והשלמות – סינורים מעל גובה ארון וכ-5 ס"מ מתכת לפני תקרה מונמכת כלולים במחירי היחידה ובמידת הצורך יותקנו בנפרד לפני אספקת הארונות, למניעת עיכובים לקבלן התקרות. יש להקפיד על איחוד והתאמה של קוי הגובה בארונות ובדלפקים הבאים ברצף, למחיצות ואלמנטי בניה וריהוט אחרים.
- גב היחידות דיקט בעובי 10-12 מ"מ מצופה פורמאיקה. בכונניות עובי הגב 19 מ"מ והציפוי כולל גם צדדים אחוריים.
- הדלתות/דלפקים מצופים פורניר כלפי חוץ פורמאיקה, או כמתואר בתשריטי הפריטים, כלפי פנים מכל צידיהם וכולל קנטים. צבע מעכב אש במקומות הנדרשים ע"י היוצעים ו/או בחוק כלול במחיר היחידה.
- גווני פורמאיקה, פירזולים לסוגיהם קנטים, אביזרי נירוסטה, עמודי נירוסטה, פרטי חיבור ותכניות לביצוע יאושרו ע"י האדריכל והמפקח והמזמין לפני ייצור. האישור למוצרים ולאביזרים לתכניות ולפרטים יועברו בכתב.



הקבלן יבצע על חשבונו את אופן חיבורי עמודי הנירוסטה לרצפה ע"י מהנדס, ויצג את החישובים הנדרשים ופרטי החיבור לרצפת הבטון הקיימת ע"י פלטקה מתאימה וברגי פיליפס. ביטון בבטון דייס והשלמת ריצופים כדוגמת הקיים.

#### 0.19 מפרט משלים והערות לביצוע

1. הקבלן יבצע מדידות בשטח, לאחר ביצוע קירות, חיפויים, ריצוף, תקרות משנה וסינרים בנויים.
2. על הקבלן להכין תכניות עבודה מפורטות על חשבונו לאישור האדריכל המפקח והמזמין בהמשך לתכניות המכרז ע"י האדריכל (Shop Drawing).
3. חומר לדלפקים, מחיצות, ציפויים יבוצע מלוח נגרים סנדביץ' MDF עוביים עפ"י התוכנית, מפרטים או עפ"י תוכניות לביצוע. מחופה פורניר, סוגו לבחירת האדריכל (כגון: אלון/בוק/דובדבן).
4. בכל פריטי הריהוט יש לבצע טיפול בצבע מעכב בעירה לפני ההרכבה עפ"י הנחיות יועץ בטיחות. יש להביא דוגמאת עץ שעבר טיפול לאישור האדריכל והמפקח.
5. חומר גמר השולחנות, ארונות, משטחים, דלפקים, יח' מגירות ואחר מפורניר, קנט השולחנות ומשטחים עץ גושני תואם לפורניר. גמר: ליטוש, שיפשוף יסוד סינדק סולר ולכה שקופה מט-משי.
6. דלתות יצופו בפורניר משני הצדדים, עם קנט גושני תואם.
7. פנים הארונות עם דלתות זכוכית" כולו פורניר, כולל גב הארון.
8. בכל הדלתות יורכבו ידיות ומנעולי מסטר לפי פרטי היצרן. יש להביא דוגמא לאישור של כל הפירזולים הנדרשים.
9. במידה ויש צורך בשינוי קונסטרוקציה הפריטים יש להכין Shop Drawing ולקבל את אישור האדריכל.
10. על היצרן לבדוק פתחים קיימים בבנין (מעליות ומעברים) ובמידה ויש צורך לייצר את הרהיטים / פריטים מחלקים ולהרכיב אותם באתר. יש לקבל אישור האדריכל.

#### 0.20 אופני מדידה והתשלום

מחירי היחידה של פריטי רהוט המורכבים בבנין המשרדים (ביטוח לאומי סניף ביתר עילית) יקבעו עפ"י המפרטים, תכניות לביצוע ורשימות ויכלול:

- א. את כל הדרוש להבטחת ייצור, אספקה והתקנה מושלמת במקום כמתואר במפרט זה.
- ב. תאום ושילוב אינטגרלי עם עבודות חשמל, תקשורת, מתח נמוך וארונות ולדפקים וכן עם הבינוי הקיים- קירות, ריצוף, תקרות משנה וכו'.
- ג. תאום ושילוב עם ההכנות ועבודות גמר, מלאכות ומערכות אלקטרומכניות שבוצעו ו/או שיבוצעו בסמיכות באתר ע"י אחרים.
- ד. כל הדרוש לחיבור הפריטים לחלקי בנין ואלמנטים סמוכים קיימים.
- ה. כל הדרוש לחיבור הפריטים לתשתיות ולמערכות במבנה.
- ו. כל ההתאמות, החיתוכים, עיבודים, חיזוקים, מעברים, תעלות PVC, מתכת או אחר למעבר כבלי חשמל וכו'.
- ז. הכנת דוגמאות כמפורט לעיל:
  1. ביצוע דגמים כמפורט לעיל.
  2. הכנת תכניות עבודה לביצוע (Shop Drawing) כמפורט לעיל.
  3. הגנה על העבודות בפני פגיעות עד למסירתכם למזמין כמפורט לעיל.
  4. טיפולים למניעת מעבר אש ועשן במידה וידרשו.
  5. בחירת גווני שונים לפורמאיקה, לידידות, לקנטים, לצביעת אלמנטים שונים הכל באישור האדריכל.

#### תאור טכני (ראה בהמשך תוכניות האדריכל ורשימות)

- א. פריט מס' 730 – דלפק בטחון בכניסה (גליון: א-006) כמתואר בתשריט, בתכניות ובפרטים לביצוע שיוכנו ע"י היצרן לאישור

האדריכל.

#### 1. תאור:

דלפק בטחון בכניסה לאולם המתנה וקבלת קהל כמתואר בתשריט, במספר מפלסים. דלפק המורכב ממשטח לקהל חזית לקהל עם דופן כפולה פנימית לפרוק למעבר כבלי חשמל ותקשורת מהרצפה, יח' ארונות ניידת עם מגירות ונעילת מגירה עליונה מתחת למשטח (ניוד ע"ג גלגלים, כוורת למסמכים).

מתחת למשטח קבלת קהל מחיצות מקומיות ומדפים למסמכים מתחת למדף פנימי דופן כפולה למיקום אביזרי חשמל ותקשורת (שקעים, מפסקים וכו').

תמיכות אנכיות למשטח, בחזית קנטים גושניים מסוג ציפוי פורניר, שילוב לוח פלדה פלס"מ מחורר, צוקל מעץ מצופה פלב"מ 2 יח' ארגזי מגירות ניידות.



שילוב תעלות חשמל תקשורת מתח נמוך וכו' בדלפק ומעבר מדופן כפולה למשטח העבודה- שולחן.

דלפק במידות: אורך (היקף): כ-230 ס"מ, ובגובה משתנה +0.90, +1.20, שולחן-משטח כתיבה בגובה +0.75, רוחב משתנה.

2. חומרים:

משטחים במפלסים שונים בעובי 25-28 מ"מ לוח נגרים (סנדויץ') או MDF מכופפים בצורה מעוגלת ומצופים פורמאיקה מט סוג א' גוון לבחירת האדריכל, קנט גושני מסוג הפורניר ראה פרטים בגליון א-006.

חזית הדלפק – לוח MDF 30 מ"מ לפחות מלוחות מכופפים מצופה פורניר קנטים מעץ גושני מסוג הפורניר.

כיוון סיבי ציפוי הפורניר אורכי והמשכי. מחיצות אנכיות פנימיות מלוח MDF או לוח נגרים בעובי 30 מ"מ או 25 מ"מ מצופה פורמאיקה פנים וחוף כולל קנטים, חלק תחתון בגובה הצוקל גמר פלב"מ. מעל הצוקל לוח פלב"מ מחורר עובי 3-2 מ"מ חירור עגול 2 מ"מ 50% חירור.

מדפים פנימיים ומחיצות פנימיות לתמיכת מדף עליון ומחיצות לתמיכת מדף פנימי גמר פורמאיקה סוג א' גוון לבחירת האדריכל.

דופן כפולה מתחת למשטח כתיבה ומעבר כבלים גמר פורמאיקה פנים וחוף סוג א' כולל ידיות מתכת ותפסים מגנטיים, הדופן מלוח נגרים (סנדויץ') 20 מ"מ. 2 יח' ארונית מגירות ניידת, גוף הארון לוח נגרים (סנדויץ') 20 מ"מ מצופה פורניר מסביב קנט גושני תואם את הפורניר. מגירות דופן קדמית מעץ מצופה פורניר כלפי פנים פורמאיקה סוג א', מגירות עם מסילות טלסקופיות דופן ותחתית מגירה ממתכת צבע בתנור.

הידיות והפרזול למגירות ראה מפרט מיוחד לפרזול הכל באישור האדריכל. גלגלים ליח' מגירות כמתואר במפרט.

פרזול מגירות תיוק: מוטות נירוסטה וידיות משיכה מנירוסטה. צירים סמויים לדלת + פתיחה רגילה תוצרת GRASS דגם ON TWIST LOUK. גלגלים לארגז מגירות תוצרת ASA דגם RTB 150N או שו"ע. נעילה מרכזית לארגז מגירות.

יח' כוורת למסמכים גמר פורניר פנים+ קנטים, יח' מדפים מצופים פורמאיקה, במה- משטח למחשב.

3. הרכבה:

משטח עליון וחזית הארון יש לבצע התאמה למידות. כל החיבורים נסתרים. יש להקפיד על קבלת מישור אחיד. יש למלא חריץ בין המשטח לקיר בסיליקון לבן.

רווח בין חזית דלפק לסתום בסיליקון או בסרגל עץ ברוחב 1.5 ס"מ גמר כדוגמת גמר חזית הדלפק בכל המפלסים ובתאום עם האדריכל.

4. הערות:

יש לדאוג לתאום מלא עם קבלן החשמל ומתח נמוך, טלפוניה, תקשורת מחשבים וכו'. התאום וכל מה שקשור בכך, חמרי עזר וכו' ע"ח הקבלן. אביזרי החשמל בדלפק מורכב ע"ג דופן כפולה גמר פורניר ע"י הקבלן. כמות האביזרים לפי יועץ חשמל. סוג האביזרים באישור האדריכל.

פרזול – בולמי טריקה, דיסקית פלסטיק שקופה בקוטר 10 מ"מ מודבקת לגב הדלת. נושאי מדפים פנימיים פנל ניקל מט. מנעול לכל דלת מתוצרת ARMSTRONG דגם LOCKINGSYSTEM.

ב. פריט מס' 700, 700 \*700 (גליון א-002; א-003)

תאור:

מערכת דלפקים לקבלת קהל המחולק ל-5 חלקים 5 דלפקים ברצף בקו מעגלי ומופרדים על ידי מחיצות זכוכית. הדלפק בעל צורה מעוגלת. הדלפק כולל דפנות חיזוקים ומחיצות פנימיות, משטחי כתיבה, משטחי דלפק קבלת קהל בגבהים שונים. דופן כפולה לפרוק למעבר כבלים ותקשורת מבמת עץ ורצפה. דופן כפולה באיזור התאים למסמכים לאביזרי חשמל ותקשורת, שקעים, מפסקים, שקעי תקשורת טלפון וכו', הדלפקים מותאמים ומוגשים, חלק מהדלפקים בעמידה וחלקם בישיבה עם מחיצות זכוכית מעוגלות ומכופפות.

תאום מערכות אלקטרומכניות חשמל תקשורת וכו' ואביזרים לכל באחריות ועל חשבון הקבלן.

קנטים אפקיים ואנכיים עץ גושני מעוגל או אחר (טרפזי) ומסוג הפורניר. מחיצות אנכיות לחיזוק הדלפק ומשטח הכתיבה והזיגוג בין הדלפקים בכמות ובעובי מתאימים ליציבות הדלפק.

גמר חזית דלפק: פורניר כוון הסיבים אחיד ובאישור האדריכל קנטים בעץ גושני בגבהים שונים מסוג הפורניר.

לוח פלב"מ (נירוסטה) מחורר 2 מ"מ + חיזוקים אפקיים ליציבות הלוח. צוקל מעץ מצופה פלב"מ (נירוסטה).

שילוב תעלות חשמל ותקשורת ומתח נמוך וכו' בדלפק ומעבר כבלים מדופן כפולה למשטח עבודה ולאביזרי חשמל שקעים חשמל תקשורת וכו'. הדפקים מורכבים על במה מקונסטרוקציה עץ מורכבים מקורות עץ שתי וערב ודפנות ולוחות עץ הקורות הכל מאושר ע"י האדריכל והמהנדס. מעבר כבלים, תקשורת וכו' מרצפה מרוצפת במפלס  $\pm 0.00$  לבמת העץ ולדלפק.

גמר במה: פרקט עץ ע"ג קונס' מעץ. פנל מסוג הפרקט בגטבה 7 ס"מ.

בדופן כניסה עובדים לדלפקים ע"י דלת זכוכית לפתיחה כלפי פנים, ידיות ומנעול צילינדר. הדלת ללא מסגרת, זכוכית בלבד ופרזול מחובר לזיגוג ומנירוסטה (צירים ומנעול).

התאמות הדלפק, הבמה והמחיצות למבנה לרצפה עמודים וויטריות וכמו כן מערכות אלקטרו מכניות. חיבור הבמה והדלפקים יבוצע מבלי לגרום לפגיעה בגמר חוץ ופנים של המבנה איזור קבלת קהל.

מחיצות בין הדלפקים מזכוכית שכבות בטחון/מחוסם 14-15 מ"מ כולל כל האביזרים לחיבור הזיגוג לרצפה או לדלפק מנירוסטה ספק "שיישיק" או שו"ע ובאישור האדריכל. הזיגוג כולל עיצוב אדריכלי בצורת צריבה ע"ג הזיגוג מרובעים או פסים להסתרה. דלפק באורך כללי: 820 ס"מ.

גובה כמתואר בתשריט.

יח' ארונית+ דלתות לפתיחה ומעמד למדפסת ניידת (על 4 גלגלים) גמר פורניר + קנט גושני מסוג הפורניר. מדף פנימי נייד, פנים לתמיכת המדף + חיבור לניוד מדפים. ידיות מתכת או נירוסטה + מנעול צילינדר קטן. דפנות והכנות למדפסת בתאום עם המזמין ולסוג המדפסת, סוג הידיות והפרזול בדלפקים וביח' ארונית מתכת / נירוסטה באישור האדריכל וללא תוספת מחיר.

במה: ראה פריט 750 (גליון: א-004)

#### חומרים:

##### 1. מחיצות בין דלפקים

מחיצות חיזוק הדלפקים מתחת למשטח כתיבה מעץ מצופה פורמאיקה/פורניר כולל צוקל לאשור האדריכל. בין הדלפקים – זכוכית שכבות בטחון/מחוסמת עובי 14-15 מ"מ כולל ליטוש פינות והעגלת הקצה ועיצוב ע"י תפשינים, תמיכות, עוגנים לזיגוג וכו' מנירוסטה תוצרת "שיישיק" ובאישור האדריכל. פרופילי פליז ואטמי גומי לחיזוק הזכוכית לדלפק. זייתנים מפליז ואלומיניום לחיזוקים בין המשטחים והמחיצות וחיבורים מיוחדים לעץ מודולרי בין משטחים אפקיים ומחיצות אנכיות. תעלות חשמל וכו' למעבר כבלים ותקשורת מרצפה לדלפק.

##### 2. דלפק (טיפוסי)

משטחי כתיבה מלוח נגרים (סנדויץ') או MDF בעובי 30 מ"מ או בעובי אחר. מחיצות אנכיות לתמיכת וחלוקה בין הדלפקים מלוח נגרים (סנדויץ') 30 מ"מ או MDF בעובי 30-40 מ"מ.

דופן חיצוני – לוחות מכופפים עפ"י רדיוס וברצף מעגלי בכל הדלפקים מעץ לוח נגרים (סנדויץ') או MDF בעובי 30-40 מ"מ.

לוח פלדה נירוסטה פלב"מ עובי 2 מ"מ מחורר בחלק התחתון מחורר 50% חירור, גודל וסוג הקדח באישור האדריכל. צוקל מעץ סנדויץ' 20 מ"מ מצופה נירוסטה פלב"מ.

קנטים מעץ גושני מסוג הפורניר. ציפוי פורניר כיוון הסיבים באישור האדריכל.

דופן כפולה מתפרקת מתחת למשטח כתיבה למעבר כבלים ותקשורת מהרצפה לדלפק. ציפוי פורמאיקה פנים חוץ סוג ידיות לשליפה + נעילה בקליפס ומגנטים. דופן כפולה מעל המשטח לחיבור אביזרי חשמל ותקשורת (האביזרים כלולים

וע"ח הקבלן) מדף בין משטח ודלפק עליון גמר עליון פורמאיקה + קנט גושני. דופן פנימית של הדלפק מעל המשטח פורניר.

מדף – דלפק עליון לוח נגרים (סנדויץ') או MDF בעובי 30-40 מ"מ מצופה פורמאיקה וקנטים מעץ גושני מסוג הפורניר. תעלות, מעברים פקקים מפלסטיק בגוון המתאים במשטח כתיבה למעבר כבלים או אחר. מדף חיצוני מעץ גמר פורניר וקנט גושני.

### 3. מחיצות זכוכית

מחיצות מזכוכית שכבות ביטחון/מחוסם (הכל עפ"י התקן העדכני למבנה ציבור), מכופפת ומעוגלת+ צריבה כמתואר בתשריט+ עמודי פלדה מנירוסטה מחוזקים ברצפת הבטון (מתחת לריצוף) ע"י פלטיקה מרותכת לעמוד וברגי פיליפס. אביזרים לחיזוק הזכוכית לעמוד ולפריט נגרות.

ג. יח' ארונית ניידת פריט 710 (גליון א-007)

גוף הארון דלתות רצפה ודופן לוח נגרים (סנדויץ') 20 מ"מ שוליים (פנל) הגבהה למעמד למדפסת. מדף מלוח נגרים 18 מ"מ צירים אל חלד מאיכות מעולה GRASS או שו"ע או עפ"י המפרט. ידיות מתכת נירוסטה חיבור סמוי, מנעול צילינדר ירדני. קנטים מעץ גושני, ציפוי פורניר מסביב, כולל פנים הדלתות גוף הארון, גב הארון והרצפה. פורמאיקת גב לבנה. פינים וקדחים בגבהים שונים לתמיכת המדף.

ד. יח' עגלת מחשב ממתכת ניידת פריט 740 (גליון א-007)

יחידה ממתכת צבע בתנור בצורת " " בתוספת 4 גלגלים בַּתְּחִיתִית.

### פרזול:

חשמל – אביזרים בחזית הפנימית של הדלפק, שקעים, מפסקים, שקעי תקשורת ומתח נמוך, מסוג משובח ותקני באישור האדריכל ויועץ חשמל של ביטוח לאומי.

ידיות – 4 ידיות צבעוניות מתכת לדופן כפולה, תפס קליפס ומגנטים, לוח ארונית ניידת – 2 ידיות נירוסטה בצורת "ח" חיבור סמוי, 2 צירים אל חלד לכל דלת. אביזרים מנירוסטה תוצרת "שיישיק" לתפיסת מחיצת הזכוכית לדלפק ולרצפה מנעול צילינדר לארונית ו-3 מפתחות.

דלת כניסה לדלפקים: 3 צירים מנירוסטה, מנעול צילינדר וקופסא מנירוסטה למנעול. דלת מזכוכית (ללא מסגרת) מנעול לדלת מנירוסטה 2 מ"מ, ידיות ורוזטות נירוסטה מסוג כפתור או אחר מעוגלת ובאישור האדריכל.

### גמר:

משטחי כתיבה – פורמאיקה סוג א' צבעוני או פורניר כמתואר בתשריטים ובפרטים גוון לבחירת האדריכל.

קנטים – מעץ גושני מסוג הפורניר ליטוש ושפשוף לכה שקופה מט משי.

ציפוי פורניר – חזית דלפק וחלקים פנימיים וארונית – כיוון סיבים באישור האדריכל.

צוקל – נירוסטה (פלב"מ).

פנל עליון – פח נירוסטה (פלב"מ) מחורר מחוזק לחזית הדלפק.

אביזרים לזיגוג – נירוסטה (תוצרת שיישיק).

דופן כפולה – גמר פורמאיקה סוג א' צבעוני.

מחיצות דפנות – גמר פורמאיקה /פורניר + קנטים מעץ גושני בקצוות.



#### הרכבה:

דלפק – הרכבת לוחות מכופפים ברדיוס וברצף מעגלי כמתואר בתשריט.

במה – חיבור לחלקי המבנה עמודים ורצפה. יש להקפיד לא לפגוע במערכות המבנה: זיגוג, ריצוף טיח וצבע.

הרכבת דלפקים ע"ג הבמה, הרכבת מחיצות זכוכית באמצעות אביזרי נירוסטה ע"ג הרצפה והדלפק.

העברת תשתיות בתעלות לדלפק וחיבור לאביזרי חשמל – שקעים. חיזוקים וחיבור משטחים למחיצות. הרכבת דפנות כפולות להסתרת מעבר כבלים. הרכבת פרזול: ידיות, צירים, מנעולים לדלתות ולארונות.

#### הערות:

הקבלן יכין תכניות לביצוע SHOP DRAWING לאישור האדריכל. הקבלן יאשר הפרטים, הפרזולים וגוונים לפורמאיקה ולסוגי הקנטים והפורניר אצל האדריכל.

ה. פריטים מס' 720,721 ארגז למגירות מודולריות "חוליות"

יח' מגירות מודולריות תוצרת "חוליות" או שו"ע כולל דפנות חוליות ומגירות קומפלט.

מעטפת מעץ ליחידת מגירות מודולריות תוצרת "חוליות" או שו"ע שתרכש בנפרד ע"י המזמין, מורכבת מלוחות עץ לוח נגרים (סנדויץ') עובי 20-30 מ"מ או MDF כולל דפנות מחיצות גב ותקרה. המעטפת ללא דלתות, פתח בלבד.

המעטפת מחולקת לחלוקה אפקית ואנכית כמתואר בתשריט.

חלוקת התקרה של המעטפת כמתואר בתשריט ע"י פרופילים מפליז או נירוסטה משולב בלוח העץ המצופה פורניר. קנטים מעץ גושני בקצוות מסוג הפורניר ובמידות 450X43 ס"מ ו- 212X43 ס"מ. צוקל מעץ מצופה נירוסטה.

#### חומרים:

לוחות נגרים סנדויץ' עובי 20-30 מ"מ או MDF. ציפוי פורניר כלפי חוץ כולל דפנות. כלפי פנים פורמאיקה גב לבנה, קנטים עץ גושני. רצפה וצוקל מעץ מצופה נירוסטה. מגירות ודפנות מודולריות מפלסטיק תוצרת "חוליות" או שו"ע.

השכבות בהמשך לחיזוק בזיגוג ע"י פרופילים מנירוסטה / פליז באישור האדריכל.

#### פרזול:

מגירות מודולריות ידיות ומסילות הכל תוצרת "חוליות" או שו"ע בשלמות (קומפלט).

הערה: המגירות ירכשו ע"י המזמין.

#### הרכבה:

בניית ארגז (מעטפת) מעץ ופתוח כלפי דלפקים. צוקל מחובר לבמה מעץ חיבור לעמודים ולבמה. הרכבת התקרה בהפרדות ע"י פרופילים פליז/נירוסטה בהמשך למחיצות הזיגוג (הויטרניה) גב הארגז מחובר למחיצות ולדפנות. מיקום מחיצות לארגז יותאמו למגירות המודולריות. התאמת החלוקות בתקרת הארגז עפ"י הזיגוג ולעמודי המבנה.

#### גמר:

כלפי חוץ – דפנות תקרה וקנט המחיצות מפורניר מסוג הדלפק + הפרדות ע"י פרופילי פליז/נירוסטה. קנטים בקצוות עץ גושני מסוג הפורניר גב הארגז כלפי חוץ – ויטרניה. פורמאיקה סוג א' / פורניר בגוון לבחירת האדריכל, החלטה באישור האדריכל וללא תוספת מחיר.

צוקל – נירוסטה. כלפי פנים מסביב פורמאיקה גב לבנה כולל דפנות ומחיצות.



1. במה מוגבהת פריט 750 (גליון א-004)

1. תאור:

במה מוגבהת ומעוגלת בגובה 18 ס"מ בין דלפק קבלת קהל- פריט 700 ופריט 720.

הבמה מורכבת מקונסטרוקציה עץ מקורות עץ 15/5 ס"מ מחוזקים לרצפה ע"י זייתני מתכת/אלומיניום באישור המהנדס. מערכת הקורות שתי וערב במשבצות 80/80 ס"מ (באישור המהנדס). הקורות כוללות בינהן מחברים לחיבור בין הקורות.

ע"ג קורות העץ פלטות מדיקט 20 מ"מ או OSB בעובי כנ"ל. החיבור של הפלטות לקורות ע"י ברגים כנדרש.

הקונסטרוקציה יציבה ומפולסת. פרטי הקונסטרוקציה יוכנו ע"י הקבלן ויאושרו ע"י מהנדס מטעמו ועל חשבונו.

על גבי הפלטות יורכבו לוחות עץ מסוג פרקט מעץ טבעי אלון/ או אחר בחתך 13/150 מ"מ. הפרקט יונח במקצועיות רבה, במרווחים אחידים ובאורך משתנה, הכל עפ"י אישור האדריכל. הבמה תותאם לחזית המעוגלת של הדלפק- פריט 700. הפרקט ילוטש ויצבע בצבע מגן עפ"י היצרן.

2. חומרים:

- קונסטרוקציה עץ מקורות עץ שתי וערב 15/5 ס"מ או אחר.
- מחברים מאלומיניום או מתכת מגולבנת באישור המהנדס.
- ברגים לחיבור בין הקורות ובין הקורות והרצפה.
- פלטות דיקט 20 מ"מ או לוחות OSB בעובי 20 מ"מ.
- פילוס התשתית וחיתוך בצורה מעגלית.
- פרקט מעץ טבעי אלון או שו"ע 150/13 מ"מ.
- זייתן בקצה המדרגה מפליז 30/30 מ"מ מחוזק בברגים סמויים לבמה.
- כל סוגי העץ: קונסטרוקציה, דיקטים ופרקט יהיו לאחר טיפול בפני מזיקים וטפילים. לוחות הפרקט ימוינו לפי הנחתם ויאושרו ע"י הפיקוח.
- הרכבת הבמה תעשה לאחר הרכבת הדלפק המעוגל.
- החיבורים לרצפה ובין הקורות יהיו ע"י מחברים מאלומיניום/ פלדה מגולבנת.
- הרכבת הפרקט לאחר בדיקת תשתית מפולסת.
- ליטוש הפרקט וצביעה/ טיפול לפי הוראות היצרן, גוון לבחירת האדריכל.



רשימת תכניות

שם התכנית	קנ"מ	מס תכנית
תכנון אזור קבלת קהל- תכנית ריהוט	1:25	א- 001
פריט 700- דלפק קבלת קהל	1:25	א- 002
פריט 700* - תשריט-גיאומטריה דלפק קבלת קהל	1:25	א- 003
פריט 750- במה מוגבהת באזור דלפקים	1:25	א- 004
פריט 710,720- יחידת ארונות	1:25	א- 005
פריט 730- דלפק ביטחון	1:25	א- 006
פריט 710- ארונית מדפסת ניידת פריט 740- עגלת מחשב ניידת	1:10	א- 007



גיליון א-1	א – 1 תכנון אזור קבלת קהל – תכנית ריהוט - טיפוסית
	כמפורט בגיליון א-1

גיליון א-2	א – 2 פריט 700- דלפק קבלת קהל
	דלפק קבלת קהל מעוגל הכולל מס' עמדות ישיבה/עמידה, מחיצות זכוכית, ותוספות מעוגלת למחיצת זכוכית לעמדת ישיבה. פריט 700, בתכניות, הכל כמפורט בפריט בתכניות ובמפרט ובמידות 130-160/80

גיליון א-3	א – 3 פריט *700 - תשריט גיאומטריה דלפק קבלת קהל
------------	---

גיליון א-4	א – 4 , פריט 750- במה מוגבהת באזור דלפקים
מידות	לפי מ"ר
	במה מקונסטרוקציה עץ קורות עץ שתי וערב+ פלטה עליונה מדיקט 20 מ"מ או שו"ע כולל חיזוקים לרצפה, גמר עליון פרקט עץ טבעי אלון או שו"ע פריט: 750 בתכנית הכל כמפורט בתכנית ובמפרט.

גיליון א-5	א – 5 , פריט 710,720 יחידת ארונות
מידות	לפי כמות מגירות מטר אורך
	ארונות אחסון ב – 2 גבהים וב-2 חלקים. חלק תחתון ארון עם דלתות חלק עליון מבנה מעץ גמר פורנור שבו ניתן לשלב י"ח מודולריות (לא כלילית במחיר) ובמידות 700/45/109 ס"מ, פריטים 720,721 בתכנית הכל כמפורט בתכניות ובמפרטים.





גיליון א-6	א – 6, פריט 730- דלפק ביטחון
מידות	לפי מטר אורך, גובה 75 / גובה 90 / גובה 120
	דלפק ביטחון בכניסה למשרדים הכולל: משטח כתיבה דלפק בגבהים משתנים 1.2+0.9 מ' ובמידות 1.8+2.30 מ' בצורת פריט 730 בתכנית הכלל כמפורט בתכנית ובמפרט

גיליון א-7	א – 7, פריט 710- ארונית מדפסת ניידת, פריט 740- עגלת מחשב ניידת
	עגלת מחשב ניידת על גלגלים, ממתכת צבע בתנור פריט 740 בתכנית הכלל כמפורט בתכנית ובמפרט
	ארונית מדפסת ניידת כמפורט בפריט 710



מפרט – דלפקים סטנדרטיים (לשינויים והתאמות במערכות קיימות)

תאריך	מהדורה	1-ל דלפק עמדת ניתוב בגובה 1.20 מ' חלקו של הדלפק המשמש לקבלת קהל בעמידה. (מותאם לבימת נגרות)	גיליון 1
25.5.16	B		
		דלפק ניתוב בכניסה למבנה מדגם ל-1 . הדלפק יבנה בצורה מאסיבית מלוחות עץ לבוד , כולל דפנות צד , חזית כפולה הניתנת לפתיחה למעבר צנרת חשמל , צוקל עשוי סנדביץ' 17 מ"מ וכל הנדרש להשלמתו ופעולתו המושלמת. הכל ע"פ תכניות אדריכל . הדלפק יותאם לבימת נגרות שתוקם בצד נותן השירות-ומחירה יקבע בנפרד מהדלפק - ראה פריט מ-4. בחזית הדלפק יבוצע ציפוי ומשטח עליון משיש - אבן קיסר, כולל פרט תחתון בחזית לתאורה סמויה. מ-2 צידי משטח השיש המוגבה , יבוצעו דפנות צד עשויות עץ לבוד וביציפוי פח אלומיניום בגימור מוברש ומחורר.	תיאור כללי
		1. חומרי גמר. 2. תכנית ותרשימים תלת ממדיים. 4. חתכים אנכיים. 3. תכנית ומבט חזיתי. 5. גיליון פרטים.	גיליונות פרטי ריהוט
		( מידות נטו, לא כולל עובי מחיצות נגרות ) 120 / 85 / 180 ס"מ.	מידות כלליות
		לוחות עץ לבוד בעובי 28 מ"מ , 17 מ"מ ע"פ פרטי הביצוע .	חומר
		בכל חלקי הנגרות של הדלפק, גמר פורמייקה איכותית מ-2 צידי הפלטה . כאשר כל משטחי העבודה וכל החלקים החיצוניים והגלויים לעין - פורמייקה טפ. בעובי 0.8 מ"מ לפחות. פרופיל פס הפרדה עשוי אלומיניום 1*1 ס"מ שקוע בגוף הדלפק. חזית ומשטח עליון ביציפוי שיש אבן קיסר בעובי 2 ס"מ , כולל כל הקנטים בעובי 4 ס"מ בהיקף השיש בחזית ובמשטח עליון , עיבודים , 3 חריצים בחזית השיש, והבלטת ציפוי השיש מחזית דלפק הנגרות. צוקל שקוע בגובה 10 ס"מ ביציפוי פח אלומיניום בעובי 1.5 מ"מ מוברש.	גמר
		למשטחי וחלקי הדלפק העשויים נגרות קנט PVC מאסיבי שטוח בעובי 2 מ"מ , בגוון זהה לפורמייקה ומודבק בדבק חם ולחץ במכונה .	קנטים
		פורמייקה- תוצרת פורמייקה סנטר , גוון FCW 7401 , אלמון משורג- טפ. שיש אבן קיסר- בחזית ומשטח עליון - דגם 4350. כל חלקי פח האלומיניום ביציפוי אנודיז מוברש טבעי .	גוון חומרי גמר
		כל המחברים יהיו פנימיים בלבד . המחבר מדגם אקצנטרי - MINIFIX תוצרת HAFFLE או ש"ע.	מחברים פנימיים
		בכל פתחי מעבר כבלים - יוספק גרומט סוגר לסגירת הפתח , גוון	אביזרים ופרזול



	ע"פ הנחיות אדריכל. צירים, מחברים, רגליות פילוס מתכווננות ומסילות תוצרת GRASS או ש"ע באיכות מעולה ובאישור מראש של האדריכל.	
פריטי ריהוט צמודים	יח. מגירות ניידת ומנשא לכונן מחשב יוצמדו לדלפק ע"פ הנחיות המפקח, אך מחירים יקבע בנפרד. ראה גיליונות נ-1, נ-2.	
דפנות צד ורגליים	דפנות ורגליים - עץ לבוד איכותי בעובי 28 מ"מ בציפוי פורמייקה, כולל רגליות מתכווננות לפילוס והגנה מרטיבות. כולל רגליות מתכווננות לפילוס.	
סינר צניעות	לדלפק חזית סגורה עשויה עץ לבוד בגמר פורמייקה טפ. ושיש אבן קיסר. ראה הנחיות גישה לצנרת חשמל ותקשורת מהצד הפנימי של הדלפק..	
מחיצות נגרות ומחיצות מודולארית	מכל צד של הדלפק קיימת אפשרות לחיבור מחיצת מודולאריות מחיר המחיצות יקבע בנפרד מהדלפק, ראה פריטים מ-1, מ-2, מ-3.	
הערות	עלות חלקו של הדלפק המשמש לקבלת קהל בעמידה, וגובהו 120 ס"מ, יקבע בנפרד, ומוגדר בגיליון זה. עלות חלקו של הדלפק המשמש לקבלת קהל בישיבה, וגובהו 90 ס"מ, יקבע בנפרד, ומוגדר בגיליון הבא מס. 2. יש להתקין את הדלפק תוך הקפדה על מבנה בטיחותי - ראה סעיף מס. 1.9 במפרט. יש להקפיד על עיגול כל הפינות החדות.	



תאריך	מהדורה	ל-A1 דלפק עמדת ניתוב בגובה 0.90 מ' חלקו של הדלפק המשמש לקבלת קהל בישיבה. (מותאם לבימת נגרות)	גיליון 2
25.5.16	B		
		דלפק ניתוב בכניסה למבנה מדגם ל-A1. הדלפק יבנה בצורה מאסיבית מלוחות עץ לבוד, כולל דפנות צד, חזית כפולה הניתנת לפתיחה למעבר צנרת חשמל, צוקל עשוי סנדביץ' 17 מ"מ וכל הנדרש להשלמתו ופעולתו המושלמת. הכל ע"פ תכניות אדריכל. הדלפק יותאם לבימת נגרות שתוקם בצד נותן השירות-ומחירה יקבע בנפרד מהדלפק - ראה פריט מ-4.	תיאור כללי
		1. חומרי גמר. 2. תכנית ותרשימים תלת ממדיים. 4. חתכים אנכיים 3. תכנית ומבט חזיתי. 5. גיליון פרטים.	גיליונות פרטי ריהוט
		(מידות נטו, לא כולל עובי מחיצות נגרות)	מידות כלליות
		לוחות עץ לבוד בעובי 28 מ"מ, 17 מ"מ ע"פ פרטי הביצוע.	חומר
		בכל חלקי הנגרות של הדלפק, גמר פורמייקה איכותית מ-2 צידי הפלטה. כאשר כל משטחי העבודה וכל החלקים החיצוניים והגלויים לעין - פורמייקה טפ. בעובי 0.8 מ"מ לפחות. פרופיל פס הפרדה עשוי אלומיניום 1*1 ס"מ שקוע בגוף הדלפק. צוקל שקוע בגובה 10 ס"מ בציפוי פח אלומיניום מוברש.	גמר
		למשטחי וחלקי הדלפק העשויים נגרות קנט PVC מאסיבי שטוח בעובי 2 מ"מ, בגוון זהה לפורמייקה ומודבק בחום ולחץ במכונה.	קנטים
		פורמייקה- תוצרת פורמייקה סנטר, גוון FCW 7401, אלמון משורג- טפ.	גוון חומרי גמר
		כל המחברים יהיו פנימיים בלבד. המחבר מדגם אקצנטרי - MINIFIX תוצרת HAFFLE או ש"ע. כולל תושבות פליז מתפצלות.	מחברים פנימיים
		בכל פתחי מעבר כבלים - יסופק גרומט סוגר לסגירת הפתח, גוון ע"פ הנחיות אדריכל. צירים, מחברים, רגליות פילוס מתכווננות ומסילות תוצרת GRASS או ש"ע באיכות מעולה ובאישור מראש של האדריכל.	אביזרים ופרזול
		יח. מגירות ניידת ומנשא לכוון מחשב יוצמדו לדלפק ע"פ הנחיות המפקח, אך מחירים יקבע בנפרד. ראה פריטים נ-1, נ-2.	פריטי ריהוט צמודים
		דפנות ורגליים - עץ לבוד איכותי בעובי 28 מ"מ בציפוי פורמייקה, כולל רגליות מתכווננות לפילוס והגנה מרטיבות. כולל רגליות מתכווננות לפילוס.	דפנות צד ורגליים
		לדלפק חזית סגורה עשויה עץ לבוד בגמר פורמייקה טפ. ראה הנחיות לצורך גישה לצנרת חשמל ותקשורת מהצד הפנימי של הדלפק..	סינר צניעות



	מכל צד של הדלפק קיימת אפשרות לחיבור מחיצת מודולאריות מחיר המחיצות יקבע בנפרד מהדלפק, ראה פריטים מ-1, מ-2, מ-3.	מחיצות נגרות ומחיצות מודולאריות
	עלות חלקו של הדלפק המשמש לקבלת קהל בעמידה, וגובהו 120 ס"מ, יקבע בנפרד, ומוגדר בגיליון הקודם שמספרו 1. עלות חלקו של הדלפק המשמש לקבלת קהל בישיבה, וגובהו 90 ס"מ, יקבע בנפרד, ומוגדר בגיליון זה, מס. 2. יש להתקין את הדלפק תוך הקפדה על מבנה בטיחותי - ראה סעיף מס. 1.9 במפרט. יש להקפיד על עיגול כל הפינות החדות	הערות



תאריך	מהדורה	ל-2 דלפק עמדת שומר (כולל שלוחה)	גיליון 3
25.5.16	B		תיאור כללי
		דלפק שומר בכניסה למבנה מדגם ל-2. מורכב מ-2 חלקים: א. דלפק חזיתי להעברת הכבודה מ-2 עברי אזור הבידוק. ב. שלוחת צד הכוללת מיקום מכשירי אלקטרוניקה שונים. הדלפק והשלוחה יבנו בצורה מאסיבית מלוחות עץ לבוד, כולל דפנות צד, חזית נגרות, משטח שיש עליון, צוקל עשוי סנדביץ' בעובי 17 מ"מ, בהיקף חזית הדלפק מסגרת מפרופילי אלומיניום 1*3 ס"מ. העבודה כוללת את כל הנדרש להשלמתו ופעולתו המושלמת הכול ע"פ תכניות אדריכל.	
		1. חומרי גמר. 6. חתכים שונים..... 7. תכניות וחזית.	גיליונות פרטי ריהוט
		דלפק חזיתי- 250 / 50 / 90 ס"מ. שלוחת צד- 100 / 70 / 90+30 ס"מ.	מידות כלליות
		לוחות עץ לבוד בעובי 28 מ"מ, 17 מ"מ ע"פ פרטי הביצוע. משטח עליון – שיש אבן קיסר.	חומר
		בכל חלקי הנגרות של הדלפק, גמר פורמייקה איכותית מ-2 צידי הפלטה. כאשר כל משטחי העבודה וכל החלקים החיצוניים והגלויים לעין - פורמייקה טפ. בעובי 0.8 מ"מ לפחות. בהיקף חזית הדלפק מסגרת מפרופילי אלומיניום 1*3 ס"מ. סוקל שקוע בגובה 10 ס"מ בציפוי פח אלומיניום מוברש.	גמר
		למשטחי וחלקי הדלפק העשויים נגרות קנט PVC מאסיבי שטוח בעובי 1.5 מ"מ, בגוון זהה לפורמייקה ומודבק בחום ולחץ במכונה.	קנטים
		פורמייקה- תוצרת פורמייקה סנטר, גוון FCW 7401, אלמון משורג- טפ. פח אלומיניום בעובי 1.5 מ"מ, בציפוי אנודיז גמר מוברש טבעי. שיש אבן קיסר- משטח עליון - דגם 4350.	גוון חומרי גמר
		כל המחברים יהיו פנימיים בלבד. המחבר מדגם אקצנטרי - MINIFIX תוצרת HAFFLE או ש"ע. כולל תושבות פליז מתפצלות.	מחברים פנימיים



	בכל פתחי מעבר כבלים - יסופק גרומט סוגר לסגירת הפתח, גוון ע"פ הנחיות אדריכל. צירים, מחברים, רגליות פילוס מתכווננות ומסילות תוצרת GRASS או ש"ע באיכות מעולה ובאישור מראש של האדריכל.	אביזרים ופרזול
	יח. מגירות ניידת ומנשא לכונן מחשב יוצמדו לדלפק ע"פ הנחיות המפקח, אך מחירים יקבע בנפרד.	פריטי ריהוט צמודים
	דפנות ורגליים - עץ לבוד איכותי בעובי 28 מ"מ בציפוי פורמייקה, כולל רגליות מתכווננות לפילוס והגנה מרטיבות.	דפנות צד ורגליים
	לדלפק חזית סגורה עשויה עץ לבוד בגמר ציפוי פורמייקה טפ. תוצרת פורמייקה סנטר, גוון FCW 7401, בהיקף חזית הדלפק מסגרת מפרופילי אלומיניום 1*3 ס"מ.	סינר צניעות
	מכל צד של הדלפק קיימת אפשרות לחיבור מחיצת מודולאריות מחיר המחיצות יקבע בנפרד מהדלפק, ראה פריטים מ-1, מ-2, מ-3.	מחיצות נגרות ומחיצות מודולארית
	יש להתקין את הדלפק תוך הקפדה על מבנה בטיחותי - ראה סעיף מ.ס. 1.9 במפרט. יש להקפיד על עיגול כל הפינות החדות. האלמנט המוגבה מעל משטח השיש של השלוחה, יבוצע כאלמנט נפרד, שיהיה ניתן להסרה או כתוספת ללא פגיעה בשלוחה. מחירו יקבע בנפרד ממחיר השלוחה.	הערות



תאריך	מהדורה	ל- 3 דלפק קבלת קהל בעמידה	גיליון 4
25.5.16	B		תיאור כללי
		<p>דלפק קבלת קהל בעמידה מדגם ל-3.</p> <p>הדלפק יבנה בצורה מאסיבית מלוחות עץ לבוד, כולל דפנות צד, חזית כפולה הניתנת לפתיחה למעבר צנת חשמל, צוקל עשוי סנדביץ' 17 מ"מ וכל הנדרש להשלמתו ופעולתו המושלמת. הכל ע"פ תכניות אדריכל.</p> <p>הדלפק יותאם לבימת נגרות שתוקם בצד נותן השירות-ומחירה יקבע בנפרד מהדלפק - ראה פריט מ-5.</p> <p>בחזית הדלפק יבוצע ציפוי ומשטח עליון משיש - אבן קיסר, כולל פרט תחתון בחזית לתאורה סמויה. מ-2 צידי משטח השיש המוגבה, יבוצעו דפנות צד עשויות עץ לבוד ובציפוי פח אלומיניום בגימור מוברש ומחורר.</p>	
		<p>1. חומרי גמר.</p> <p>8. תכנית ותרשימים תלת ממדיים. 11. חתך.</p> <p>9. תכנית ותרשימים תלת ממדיים 12. מבט וחתך.</p> <p>10. תכנית ותרשימים תלת ממדיים.</p>	גיליונות פרטי ריהוט
		120 / 85 / 160 + 175 ס"מ. ( מידות נטו)	מידות כלליות
		לוחות עץ לבוד בעובי 28 מ"מ, 17 מ"מ ע"פ פרטי הביצוע.	חומר
		<p>בכל חלקי הנגרות של הדלפק, גמר פורמייקה איכותית מ-2 צידי הפלטה.</p> <p>כאשר כל משטחי העבודה וכל החלקים החיצוניים והגלויים לעין - פורמייקה טפ. בעובי 0.8 מ"מ לפחות.</p> <p>צוקל שקוע בגובה 10 ס"מ בציפוי פח אלומיניום מוברש.</p>	גמר
		למשטחי וחלקי הדלפק העשויים נגרות קנט PVC מאסיבי שטוח בעובי 2 מ"מ, בגוון זהה לפורמייקה ומודבק בחום ולחץ במכונה.	קנטים
		<p>פורמייקה- תוצרת פורמייקה סנטר, גוון FCW 7401, אלמון משורג- טפ.</p> <p>שיש אבן קיסר- בחזית ומשטח עליון - דגם 4350.</p> <p>סוקל- פח אלומיניום בעובי 1.5 מ"מ, בגמר מוברש, בציפוי אנודיז.</p>	גוון חומרי גמר
		<p>כל המחברים יהיו פנימיים בלבד.</p> <p>המחבר מדגם אקצנטרי - MINIFIX תוצרת HAFFLE או ש"ע.</p> <p>כולל תושבות פליז מתפצלות.</p>	מחברים פנימיים
		<p>בכל פתחי מעבר כבלים - יסופק גרומט סוגר לסגירת הפתח, גוון ע"פ הנחיות אדריכל.</p> <p>צירים, מחברים, רגליות פילוס מתכווננות ומסילות תוצרת GRASS או ש"ע</p>	אביזרים ופרזול





	באיכות מעולה ובאישור מראש של האדריכל .	
פריטי ריהוט צמודים	יח. מגירות ניידת ומנשא לכונן מחשב יוצמדו לדלפק ע"פ הנחיות המפקח, אך מחירים יקבע בנפרד . ראה גיליונות מחיצות מ-1.	
דפנות צד ורגליים	דפנות ורגליים - עץ לבוד איכותי בעובי 28 מ"מ בציפוי פורמייקה , כולל רגליות מתכווננות לפילוס והגנה מרטיבות . כולל רגליות מתכווננות לפילוס.	
סינר צניעות	לדלפק חזית סגורה עשויה עץ לבוד בגמר פורמייקה טפ. ושיש אבן קיסר. ראה הנחיות גישה לצנרת חשמל ותקשורת מהצד הפנימי של הדלפק.. פרט לתאורה סמויה - מנורת T5 מתחת לסינר שיש בחזית.	
מחיצות נגרות ומחיצות מודולארית	מכל צד של הדלפק קיימת אפשרות לחיבור מחיצת מודולאריות מחיר המחיצות יקבע בנפרד מהדלפק , ראה גיליונות מ-1 . הדלפק יעוגן למחיצות הנ"ל , ועל הקבלן לבצע את כל ההכנות וההתאמות לכך במבנה הדלפק ומבנה המחיצות ללא תוספת מחיר.	
הערות	יש להתקין את הדלפק תוך הקפדה על מבנה בטיחותי - ראה סעיף מס. 1.9 במפרט. יש להקפיד על עיגול כל הפינות החדות.	



תאריך	מהדורה	ל- 4 דלפק קבלת קהל בישיבה (כולל עמדת יעוץ)	גיליון 5
25.5.16	B		
		דלפק קבלת קהל בישיבה מדגם ל-4. הדלפק יבנה בצורה מאסיבית מלוחות עץ לבוד, כולל דפנות צד, חזית כפולה הניתנת לפתיחה למעבר צנרת חשמל, צוקל עשוי סנדביץ' 17 מ"מ וכל הנדרש להשלמתו ופעולתו המושלמת. הכל ע"פ תכניות אדריכל. הדלפק יותאם לבימת נגרות שתוקם בצד נותן השירות-ומחירה יקבע בנפרד מהדלפק - ראה פריט מ-5. בחזית הדלפק יבוצע סינר צניעות, עשוי פח מחורר, מגולוון ומכופף בעובי 1.5 מ"מ לפחות, גמר צבע אפוקסי בתנור.	תיאור כללי
		1. חומרי גמר. 15. תכנית ותרשימים תלת ממדיים. 13. תכנית ותרשימים תלת ממדיים. 16. חתך. 14. תכנית ותרשימים תלת ממדיים. 17. חזית. (19-22 פרטי עמדת יעוץ)	גיליונות פרטי ריהוט
		180+ 160 / 85 / 75 ס"מ. (מידות נטו)	מידות כלליות
		לוחות עץ לבוד בעובי 28 מ"מ ע"פ פרטי הביצוע. פח מחורר, מגולוון ומכופף בעובי 1.5 מ"מ לפחות, גמר צבע אפוקסי בתנור.	חומר
		בכל חלקי הנגרות של הדלפק, גמר פורמייקה איכותית מ-2 צידי הפלטה. כאשר כל משטחי העבודה וכל החלקים החיצוניים והגלויים לעין - פורמייקה טפ. בעובי 0.8 מ"מ לפחות.	גמר
		למשטחי וחלקי הדלפק העשויים נגרות קנט PVC מאסיבי שטוח בעובי 1.5 מ"מ, בגוון זהה לפורמייקה ומודבק בחום ולחץ במכונה.	קנטים
		פורמייקה- תוצרת פורמייקה סנטר, גוון FCW 7401, אלמון משורג- טפ. פח מחורר - סינר צניעות צבע בתנור בגוון RAL ע"פ הנחיות המזמין.	גוון חומרי גמר
		כל המחברים יהיו פנימיים בלבד. המחבר מדגם אקצנטרי - MINIFIX תוצרת HAFFLE או ש"ע. כולל תושבות פליז מתפצלות.	מחברים פנימיים
		בכל פתחי מעבר כבלים - יסופק גרומט סוגר לסגירת הפתח, גוון ע"פ הנחיות אדריכל. צירים, מחברים, רגליות פילוס מתכווננות ומסילות תוצרת GRASS או ש"ע באיכות מעולה ובאישור מראש של האדריכל.	אביזרים ופרזול
		יח. מגירות ניידת ומנשא לכוון מחשב יוצמדו לדלפק ע"פ הנחיות המפקח, אך מחירים יקבע בנפרד	פריטי ריהוט צמודים



	דפנות ורגליים - עץ לבוד איכותי בעובי 28 מ"מ בציפוי פורמייקה, כולל רגליות מתכווננות לפילוס והגנה מרטיבות. כולל רגליות מתכווננות לפילוס.	דפנות צד ורגליים
	לדלפק חזית סינר צניעות עשוי פח מחורר מגולוון ומכופף בעובי 1.5 מ"מ לפחות, גמר צבע אפוקסי בתנור. בגובה 60 ס"מ מתחת למשטח שולחן.	סינר צניעות
	מכל צד של הדלפק קיימת אפשרות לחיבור מחיצת נגרות מחיר המחיצות יקבע בנפרד מהדלפק, ראה גיליונות מ-1. הדלפק יעוגן למחיצות הנ"ל, ועל הקבלן לבצע את כל ההכנות וההתאמות לכך במבנה הדלפק ומבנה המחיצות ללא תוספת מחיר.	מחיצות נגרות ומחיצות מודולארית
	יש להתקין את הדלפק תוך הקפדה על מבנה בטיחותי - ראה סעיף מס. 1.9 במפרט. יש להקיף על עיגול כל הפינות החדות.	הערות

<b>ש-1</b>	<b>מפרט לדפק מילוי טפסים 75/95</b>	ששפורטה
<b>ש-2</b>	גוף הדלפק: גוף הדלפק (פרופילים הצדדיים) עשויים נירוסטה בחתך 50/50/3.	
<b>ש-3</b>	מוטות וטבעת היציבות עשויים נירוסטה כמו כן הפח המחורר (הקושרות).	
<b>ש-4</b>	מוטות הנירוסטה בקוטר 1 ס"מ. קוטר הטבעת 10 ס"מ ועובי 1 ס"מ ראה מבט קדמי.	
<b>ש-5</b>	פלכי ההצמדה של הפרופילים הצדדיים עשויים נירוסטה עובי 1 ס"מ רוחב 3 ס"מ.	
<b>ש-6</b>	משטח הכתיבה ולוח עליון בחזית הדלפק עשויים דיקט 2 ס"מ גמר פורמאיקה וקאנט	
<b>ש-7</b>	בוק כדוגמת סניף ראשון לציון. ראה פרטים 21-26. קיימים 2 דגמים לדלפק, דלפק בגובה משטח הכתיבה 75 ס"מ, והאחר 95 ס"מ או 1.1 מ' בהתאם להחלטת המוסד. כל הברגים בדלפק נירוסטה. לפני הביצוע יש לבדוק את הדלפק בסניף ראשון לציון.	

מפרט מחיצות ובמות

תאריך	מהדורה	מ-1 מחיצה מודולארית להפרדה בין דלפקי קבלת קהל	גיליון 9
25.5.16	B		תיאור כללי
		<p>מחיצה מודולארית להפרדה בין דלפקי קבלת קהל, מדגם מ-1.</p> <p>מחיצה עשויה משלד מסגרת מבנה מרותך מפלדה או אלומיניום צבוע בצבע אפוקסי אלקטרו סטטי. עובי המחיצה 10 ס"מ, וגובהה 150 ס"מ.</p> <p>החלק החיצוני של המחיצה-לוחות פנלים חיצוניים כוללים מסגרת וגב פלדה מגולוונת בעובי 0.8 מ"מ מרופדים בשכבת צמר זכוכית בעובי 25 מ"מ.</p> <p>החלק החיצוני של הפנלים יהיה עשוי מחומר בהתאם להנחיות המזמין כאשר כל חומר יוגדר בסעיף נפרד בכתב הכמויות.</p> <p>על הקבלן לקחת בחשבון שהדלפקים והשולחנות השונים יהיו מעוגנים למחיצות הנ"ל. ולכן על המחיצות להיות יציבות וחזקות במיוחד.</p> <p>מבנה המחיצה, השלד וכל החיזוקים הנדרשים כלולים במחיר המחיצה.</p> <p>עיגון המשטחים הנ"ל למחיצה יבוצע במספר גבהים - 120, 90, 105, 75 ס"מ ואפשרות לגבהים נוספים.</p>	
		<p>1. חומרי גמר.</p> <p>32. תכנית ותרשימים תלת ממדיים, כולל הגדרות כלליות.</p> <p>8-22. שילוב המחיצה בעמדות השונות.</p>	גיליונות פרטי ריהוט
		<p>210/10/150 ס"מ. 165/10/150 ס"מ.</p> <p>290/10/150 ס"מ. 245/10/150 ס"מ.</p>	מידות כלליות
		<p>מסגרת שלד המחיצה מבנה מרותך מפלדה, או אלומיניום צבוע בצבע אפוקסי אלקטרו סטטי.</p> <p>חלקה הפנימי והחיצוני של המערכת מוגן צבוע ועמיד לאורך זמן.</p>	חומר
		<p>במחיצה 3 פנלים שונים – תחתון, מרכזי ועליון. מידות ע"פ הנחיות המפקח.</p> <p>סוגי לוחות פנלים חיצוניים של המחיצה</p> <p>א. פח מגולוון מחורר ע"פ הנחיות אדריכל, גמר צבע בתנור.</p> <p>ב. פח מגולוון מרוקע ע"פ הנחיות אדריכל, גמר צבע בתנור.</p> <p>ג. פח אלומיניום גמר מוברש, ציפוי אנודיזי מחורר ע"פ הנחיות אדריכל.</p> <p>ד. נגרות בגמר פורמייקה טפ. גוון ע"פ הנחיות אדריכל</p> <p>ה. בד עמיד במתיחה, קריעה, דהייה ותקן עמידות באש ע"פ מפרט טכני.</p> <p>ו. זכוכית מחוסמת שקופה 5 מ"מ, כולל התזת חול ע"פ דוגמא.</p>	גמר



	המזמין יבחר את סוג הפנלים שימצא לנכון – ראה כתב כמיות.	
קנטים	היקף המחיצה - פרופילי אלומיניום בגמר צבע אפוקסי בתנור.	
גוון חומרי גמר	סוקל המחיצה - פרופילי אלומיניום בגמר צבע אפוקסי בתנור.	
מחברים פנימיים	כל המחברים יהיו פנימיים בלבד . המחבר מדגם אקסצנטרי - MINIFIX תוצרת HAFFLE או ש"ע. כולל תושבות פליז מתפצלות .	
אביזרים ופרזול	המחיצה כוללת רגליות מתכווננות לפילוס ואת כל אביזרי החיזוק והעיגון הנדרשים.	
פריטי ריהוט צמודים	דלפקים ומשטחים בגבהים שונים יתמכו ע"י המחיצה ויעוגנו אליה, כל התמיכות והחיזוקים כלולים במחיר המחיצה.	
הערות	יש להתקין את המחיצה תוך הקפדה על מבנה בטיחותי ויציב- ראה סעיף מס. 1.9 במפרט. יש להקפיד במיוחד על עיגול כל הפינות החדות. כל פרטי הביצוע של המחיצה טעונים אישור מראש של המזמין. מחיר המחיצה כולל עמודי צומת , וכל סוגי החיבורים, עיגונים ואלמנטי חיזוק לצורך השלמת המחיצה , ותמיכה ועיגון בדלפקים ומשטחי שולחנות שיוצמדו למחיצה ויתמכו על ידה .	

תאריך	מהדורה	מ-2 קטע מחיצה מודולארית להפרדה והסתרת קהל בעמדות ייעוץ.	
25.5.16	B		גיליון 10
		<p>קטע מחיצה מודולארית להפרדה והסתרת קהל בעמדות ייעוץ, כולל מסגרת וזכוכית בחלק העליון של המחיצה. דגם מ-2.</p> <p>מחיצה עשויה משלד מסגרת מבנה מרותך מפלדה צבוע בצבע אפוקסי אלקטרו סטטי. עובי המחיצה 10 ס"מ, וגובהה 150 ס"מ. החלק החיצוני של המחיצה-לוחות פנלים חיצוניים כוללים מסגרת וגב פלדה מגולוונת בעובי 0.8 מ"מ מרופדים בשכבת צמר זכוכית בעובי 25 מ"מ.</p> <p>החלק החיצוני של הפנלים יהיה עשוי מחומר בהתאם להנחיות המזמין כאשר כל חומר יוגדר בסעיף נפרד בכתב הכמויות.</p> <p>על הקבלן לקחת בחשבון שחלקה העליון של מחיצה זו כולל מסגרת עם זכוכית שקופה, מחוסמת בעובי 5 מ"מ במרכז קטע זה – עמוד צומת.</p>	תיאור כללי
		<p>1. חומרי גמר.</p> <p>32. תכנית ותרשימים תלת ממדיים, כולל הגדרות כלליות.</p> <p>18-22. שילוב המחיצה בעמדות ייעוץ.</p>	גיליונות פרטי ריהוט
		110/10/150 ס"מ.	מידות כלליות
		<p>מסגרת שלד המחיצה מבנה מרותך מפלדה צבוע בצבע אפוקסי אלקטרו סטטי.</p> <p>חלקה הפנימי והחיצוני של המערכת מוגן צבוע ועמיד לאורך זמן.</p>	חומר
		<p>במחיצה 3 פנלים שונים – תחתון, מרכזי ועליון. מידות ע"פ הנחיות המפקח.</p> <p>סוגי לוחות פנלים חיצוניים של המחיצה</p> <p>א. פח מגולוון מחורר ע"פ הנחיות אדריכל, גמר צבע בתנור.</p> <p>ב. פח מגולוון מרוקע ע"פ הנחיות אדריכל, גמר צבע בתנור.</p> <p>ג. פח אלומיניום גמר מוברש, ציפוי אנודיז מחורר ע"פ הנחיות אדריכל.</p> <p>ד. נגרות בגמר פורמייקה טפ. גוון ע"פ הנחיות אדריכל</p> <p>ה. בד עמיד במתיחה, קריעה, דהייה ותקן עמידות באש ע"פ מפרט טכני.</p> <p>ו. זכוכית מחוסמת שקופה 5 מ"מ, כולל התזת חול ע"פ דוגמא.</p> <p>המזמין יבחר את סוג הפנלים שימצא לנכון – ראה כתב כמויות.</p>	גמר
		היקף המחיצה - פרופילי אלומיניום בגמר צבע אפוקסי בתנור	קנטים
			גוון חומרי גמר



	סוקל המחיצה - פרופיל אלומיניום בגמר צבע אפוקסי בתנור	
מחברים פנימיים	כל המחברים יהיו פנימיים בלבד . המחבר מדגם אקסצנטרי - MINIFIX תוצרת HAFLE או ש"ע. כולל תושבות פליז מתפצלות .	
אביזרים ופרזול	המחיצה כוללת רגליות מתכווננות לפילוס ואת כל אביזרי החיזוק והעיגון הנדרשים.	
פריטי ריהוט צמודים	דלפקים ומשטחים בגבהים שונים יתמכו ע"י המחיצה ויעוגנו אליה, כל התמיכות והחיזוקים כלולים במחיר המחיצה.	
הערות	יש להתקין את המחיצה תוך הקפדה על מבנה בטיחותי ויציב- ראה סעיף מס. 1.9 במפרט. יש להקפיד במיוחד על עיגול כל הפינות החדות. כל פרטי הביצוע של המחיצה טעונים אישור מראש של המזמין. מחיר המחיצה כולל עמודי צומת , וכל סוגי החיבורים, עיגונים ואלמנטי חיזוק לצורך השלמת המחיצה .	

תאריך	מהדורה	מ-3 מחיצה מודולארית להפרדה בין דלפקי עמדות מילוי טפסים	
25.5.16	B		גיליון 11
		<p>מחיצה מודולארית להפרדה בין עמדות מילוי טפסים, מדגם מ-3.</p> <p>מחיצה עשויה משלד מסגרת מבנה מרותך מפלדה צבוע בצבע אפוקסי אלקטרו סטטי. עובי המחיצה 10 ס"מ, וגובהה 180 ס"מ. החלק החיצוני של המחיצה-לוחות פנלים חיצוניים כוללים מסגרת וגב פלדה מגולוונת בעובי 0.8 מ"מ מרופדים בשכבת צמר זכוכית בעובי 25 מ"מ.</p> <p>החלק החיצוני של הפנלים יהיה עשוי מחומר בהתאם להנחיות המזמין כאשר כל חומר יוגדר בסעיף נפרד בכתב הכמויות.</p> <p>על הקבלן לקחת בחשבון שהדלפקים השונים יהיו מעוגנים למחיצות הנ"ל. ולכן על המחיצות להיות יציבות וחזקות במיוחד.</p> <p>מבנה המחיצה, השלד וכל החיזוקים הנדרשים כלולים במחיר המחיצה.</p> <p>עיגון המשטחים הנ"ל למחיצה יבוצע במספר גבהים - 75, 90, ס"מ ואפשרות לגבהים נוספים.</p>	תיאור כללי
		<p>1. חומרי גמר.</p> <p>32. תכנית ותרשימים תלת ממדיים, כולל הגדרות כלליות.</p> <p>23-30. שילוב המחיצה בעמדות השונות.</p>	גיליונות פרטי ריהוט
		80/10/180 ס"מ.	מידות כלליות
		<p>מסגרת שלד המחיצה מבנה מרותך מפלדה צבוע בצבע אפוקסי אלקטרו סטטי.</p> <p>חלקה הפנימי והחיצוני של המערכת מוגן צבוע ועמיד לאורך זמן.</p>	חומר
		<p>במחיצה 4 פנלים שונים - תחתון, 2 מרכזיים ועליון. מידות ע"פ המפקח.</p> <p>סוגי לוחות פנלים חיצוניים של המחיצה</p> <p>א. פח מגולוון מחורר ע"פ הנחיות אדריכל, גמר צבע בתנור.</p> <p>ב. פח מגולוון מרוקע ע"פ הנחיות אדריכל, גמר צבע בתנור.</p> <p>ג. פח אלומיניום גמר מוברש, ציפוי אנודיז מחורר ע"פ הנחיות אדריכל.</p> <p>ד. נגרות בגמר פורמייקה טפ. גוון ע"פ הנחיות אדריכל</p> <p>ה. בד עמיד במתיחה, קריעה, דהייה ותקן עמידות באש ע"פ מפרט טכני.</p> <p>המזמין יבחר את סוג הפנלים שימצא לנכון - ראה כתב כמויות.</p>	גמר





	היקף המחיצה - פרופילי אלומיניום בגמר צבע אפוקסי בתנור	קנטים
	סוקל המחיצה - פרופיל אלומיניום בגמר צבע אפוקסי בתנור.	גוון חומרי גמר
	כל המחברים יהיו פנימיים בלבד . המחבר מדגם אקסצנטרי - MINIFIX תוצרת HAFLE או ש"ע. כולל תושבות פליז מתפצלות .	מחברים פנימיים
	המחיצה כוללת רגליות מתכוננות לפילוס ואת כל אביזרי החיזוק והעיגון הנדרשים.	אביזרים ופרזול
	דלפקים ומשטחים בגבהים שונים יתמכו ע"י המחיצה , כל התמיכות והחיזוקים כוללים במחיר המחיצה.	פריטי ריהוט צמודים
	יש להתקין את המחיצה תוך הקפדה על מבנה בטיחותי ויציב- ראה סעיף מס. 1.9 במפרט. יש להקפיד במיוחד על עיגול כל הפינות החדות. כל פרטי הביצוע של המחיצה טעונים אישור מראש של המזמין. מחיר המחיצה כולל עמודי צומת , וכל סוגי החיבורים, עיגונים ואלמנטי חיזוק לצורך השלמת המחיצה .	הערות



תאריך	מהדורה	מ- 4 במת נגרות להגבהת נותן השרות	גיליון 12
25.5.16	B		תיאור כללי
		<p>בימת נגרות להגבהת אזור נותני השירות מדגם מ-4 .</p> <p>הבימה תבנה בצורה מאסיבית , כולל סגירות מרווחים מכל הצדדים , וכל הנדרש להשלמתה ופעולתה המושלמת ללא כל התרופפות.</p> <p>כאשר המשטח העליון בחיפוי אריחי פרקט למינציה חזקים ויציבים .</p> <p>פרטי ביצוע בפועל ע"פ הנחיות אדריכל הפרויקט . הקבלן אחראי על יציבות וחוזק הבימה, בהתאם לעומסים הכבדים הנדרשים ע"י המזמין.</p> <p>הקבלן אחראי על עמידות כל חלקיה בפני אש וחום בהתאם לכל הסטנדרטים והתקנים של רשויות הכבאות ויועצי הבטיחות , ועליו להציג בפני המזמין את כל האישורים והתקנים הנדרשים למבני ציבור .</p> <p>הביצוע ע"פ תכנית אדריכל , בכפוף לפרטי הביצוע בגיליון מס. 33.</p>	
		15 / 150 / 220 ס"מ.	מידות כלליות
		אזור דלפקי עמידה, ניתוב וכו'.....	מיקום
		<p>שכבה עליונה - פרקט למינציה דמוי עץ דרגת שחיקה 5-AC , מתחתיו יריעת ספוג יריעה של גומי פוליאוריטני מוקצף, בעובי של 3- מ"מ , מתחתיו שכבה עליונה קשיחה ומפולסת עשויה לוחות סנדביץ' ( עץ לבוד ) .</p> <p>עובי כללי נטו של לוחות הפרקט העשויים מתשתית HDF - 8 מ"מ לפחות .</p> <p>ע"פ הגוון ופרטי הביצוע של אדריכל הפרויקט.</p> <p>המחיר כולל ספים, פנלים, פרופילי מתכת וכל האמצעים לגימור אריחי הפרקט והצמדתם לבמה בצורה יציבה ביותר לאורך זמן.</p> <p>על הקבלן להציג את אישור מכון התקנים הישראלי לעמידה בדרישות תקן עמידה באש .</p> <p>שלד הבימה - יבוצע מעץ לבוד בלבד בעובי 28 מ"מ , זאת בתוספת פרופילי פלדה , מגולוונת , ליצירת בימה קשיחה ויציבה , ללא כל שקיעות או רעשים במהלך השימוש , כולל תנועת כסאות הכוללים גלגלים.</p> <p>משטח מפולס- יותקן מעל לשלד, עשוי לוחות סנדביץ' 28 מ"מ לפחות או פלטות עץ . כל החומרים בעלי עמידות גבוהה למים ורטיבות .</p>	חומרים
		כל החלקים הגלויים של הבימה בגמר פרקט למינציה ע"פ החומרים הגוון ופרטי הביצוע	גמר
		כל גווני הפרקט , וחומרי הגמר ע"פ בחירת ואישור אדריכל.	גוון
		<p>כל המחברים יהיו פנימיים בלבד , כולל ברגיי עץ .</p> <p>למניעת התרופפות או רעשים וחריקות במשך השימוש כתוצאה מהעומסים הדינאמיים.</p>	מחברים פנימיים

	<p>שלד הבימה –יבוצע מלוחות עץ לבוד בלבד בעובי 28 מ"מ , זאת בתוספת פרופילי פלדה מגולוונת , כאשר חוזק החומרים , כמות התמיכות יבוצעו כהכנה לעומסי משקל גבוהים והדלפקים שיושענו ע"ג הבימה.</p> <p>משטח מפולס- יותקן מעל לשלד ,עשוי לוחות סנדביץ או פלטות עץ מאסיביות בעובי 28-42 מ"מ . יש לשמור על כל המרווחים המתאימים בין הלוחות , לצורך התפשטות והתכווצות החומרים</p> <p>בחום ובקור .</p> <p>שכבת פרקט למינציה - תוצמד לחלק העליון של הבימה בצורה יציבה</p> <p>וחזקה לאורך זמן.</p> <p>תכנון וביצוע שלד הבימה, חוזק החומרים וכל חלקיה יבוצעו בצורה מקצועית ובאחריות מלאה של הקבלן .</p>	הרכבת וביצוע הבימה
	<p>יש להתקין את הבימה תוך הקפדה על מבנה בטיחותי. כל חלקי העץ בבמה יוטבלו בנוזל מעכב בערה , ע"פ אישור יועץ בטיחות ות.י. 921 . ראה סעיף מס. 1.9 במפרט.</p>	הערות
	<p>כל חלקי הארגז והמגירות - חוץ ופנים בציפוי פורמייקה – תוצרת פורמייקה סנטר גוון 7401 , אלמון משורג. כל החלקים החיצוניים בגמר טפ.</p>	גוון חומרי גמר
		מחברים פנימיים
	<p>ידיות - בגוון נירוסטה מוברשת מדגם שיאושר ע"י המזמין.</p> <p>מסילות- טלסקופיות איכותיות, כולל סגירה ותנועה שקטה למגירות.</p> <p>נעילת מגירה עליונה מנעול צילינדר שקוע ובמפתח מאסטר .</p> <p>גלגלים - בקוטר 60 מ"מ כולל מסבים טלסקופיים וגלגלי סיליקון למניעת שחיקת רצפות פרקט. ( דגם לאישור המזמין לפני הביצוע ).</p>	אביזרים ופרזול
	<p>יחידת מגירות נידת תהיה צמודה לכל הדלפקים, שולחנות ועמדות העבודה.</p>	פריטי ריהוט צמודים
		דפנות צד ורגליים
		סינר צניעות
		מחיצות נגרות
	<p>יש לבצע את ארגז המגירות תוך הקפדה על מבנה בטיחותי ויציב- ראה סעיף מס. 1.9 במפרט. יש להקפיד במיוחד על עיגול כל הפינות החדות</p>	הערות



תכניות בקבצי PDF נפרדים

לעיון בתכניות – [לחץ כאן](#) .



**נספח ד' - כתב כמויות והצעת מחיר**

להורדת קובץ כתב כמויות והצעת מחיר - [לחץ כאן](#)



**נספח ה' – אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד

של חברת \_\_\_\_\_.

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של החברה הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ש"ח.

בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים, עד לסכום \_\_\_\_\_ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

2. ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת עו"ד



**נספח ו' (1) : הצהרת המציע על מחזור כספי**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מס' מ(2005)2015 לייצור אספקה והתקנת לריהוט ודלפקים , כי המחזור הכספי (הכנסות) המציע בתחום **ייצור אספקה והתקנת פריטי ריהוט ודלפקים** לכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015 הינו כדלקמן:

שנה	הכנסות בש"ח ללא מע"מ
2013	_____
2014	_____
2015	_____

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה



**נספח ו' (2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי**

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: \_\_\_\_\_  
לכבוד  
(שם המציע) \_\_\_\_\_

**הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ המגישה הצעה למכרז מ(2005)2015 לייצור אספקה והתקנה לריהוט ודלפקים, (להלן "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת לכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015, מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת רואי החשבון





**נספח ז'**

לכבוד:  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים 91909

**הנדון: בקשה להעברת כספים**

אני הח"מ מספר עוסק מורשה/מלכ"ר \_\_\_\_\_ (נא לסמן אם ע.מ. או מלכ"ר)

שם המוטב/חברה \_\_\_\_\_

רחוב: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

מספר תיבת דואר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מבקש בזאת, שהכספים המגיעים לנו מהמוסד לביטוח לאומי מעת לעת על פי חשבוניות וכיו"ב, שנגיש למוסד לבטוח לאומי, יועברו ישירות לחשבוננו:

מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_

מספר סניף: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מספר בנק: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_

**אשור הבנק /עו"ד/ רו"ח**

אנו הח"מ מאשרים בזאת כי הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה/המוטב, שחשבון הבנק שייך לחברה/מוטב.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המאשר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**חתימת המוטב /החברה**

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המורשה: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**שימו לב!!!**

- יש לצרף לטופס זה אישור פקיד שומה/ רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- יש לצרף אישור פקיד שומה על פטור מניכוי מס במקור.
- יש לצרף אישור ניהול תקין על פי הצורך.



נספח ח' - בוטל



**נספח ט'**

**נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' וייצמן 13  
ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח)  
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' מ(2005)2015 – ייצור אספקה והתקנה לריהוט ודלפקים .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף  
\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח י' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

**תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים 91360

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז \_\_\_\_\_ בעבור המוסד לביטוח לאומי.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לגופים המוסמכים במוסד לביטוח לאומי לאלתר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור**

אני החתום מטה, עורך דין \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------



**נספח י"א**

**התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז מס' מ(2005)2015  
 \_\_\_\_\_ אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים  
 הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על  
 דינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

כתובת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
 במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
 \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן  
 אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
 אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד





**נספח י"ג – התחייבות לשמירת סודיות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין \_\_\_\_\_ בע"מ.

(להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מזמין המוסד מהזוכה ריהוט נייד ודלפקים:

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים במתקני המוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: העבודה " ");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.



8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

היום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_



**נספח י"ד**  
**אישור על קיום ביטוחים**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של: \_\_\_\_\_ (ח.פ./ )  
(להלן "הספק")

בגין הסכם ייצור, אספקה והתקנה לריהוט ודלפקים (להלן "החוזה") למוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד")

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים בזאת כדלהלן:

ערכנו לספק ביטוחים בקשר עם ביצוע החוזה כמפורט להלן:

- א. ביטוח רכוש וביטוח נזק תוצאתי, המבטח את רכושו של הספק בהימצאו בחצרי הספק וגם בחצרי המוסד ואת הנזק התוצאתי כתוצאה מנזק לרכושו של הספק. ביטוח נזק תוצאתי מורחב לכסות קנסות ופיצויים שהספק יהיה חייב בתשלוםם עפ"י הסכם או חוזה, בגין הימנעות מביצוע או איחור בביצוע התחייבויות חוזיות, כתוצאה מאירוע אבדן או נזק המכוסה עפ"י פוליסת הרכוש של הספק עד לסך 500,000 ₪ על בסיס נזק ראשון ללא סעיף ביטוח חסר.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את חבות הספק על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪, לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, מהומות ושבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או למחדלי הספק והבאים מטעמו. הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.
- ג. ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות הספק כלפי כל העובדים המועסקים על ידו בגבול אחריות בסך 20,000,000 ש"ח לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של המועסקים על ידי הספק.
- ד. ביטוח אחריות מוצר המבטח את חבויות הספק על פי דין, בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור על ידנו או על ידי הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את החבויות נשוא החוזה. בסיס הביטוח הוא על פי יום הגשת התביעה שמשמעו כיוסי ביטוחי בגין תביעות שהוגשו בתקופת הביטוח ואשר התרחשו בתקופת הביטוח או במועד מוקדם לכך (מועד רטרואקטיבי). התאריך הרטרואקטיבי חל לכל המאוחר החל מיום חתימת ההסכם בין המוסד לבין הספק. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על 30,000 (שלושים אלף ₪).



בהתייחס לפוליסות של הביטוחים לעיל :

- א. המוסד יהיה רשאי אך לא חייב לדווח אודות מקרים העלולים להוות עילת תביעה המכוסה על פי הפוליסות הנ"ל וזו תחשב כהודעה של המבטח.
- ב. כל סעיף בפוליסות המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
- ג. נוסח הפוליסות הנו ביט החל ביום תחילת תקופת הביטוח או מועד מוקדם לכך.
- ד. הביטוחים כוללים תנאי ולפיו לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
- ה. ההשתתפויות העצמיות ותשלום הפרמיות חלות על הספק בלבד.
- ו. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדיו והבאים מטעמו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ז. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד.
- ח. זכויות המוסד לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק /או איחור בהגשת תביעה בתום לב על ידי הספק.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			ביטוח רכוש ונזק תוצאתי
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מוצר

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה כדלקמן:

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			ביטוח רכוש ונזק תוצאתי
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מוצר

**נספח ט"ו**

בהתאם לסעיף ז'1 למכתב הפנייה, יש למלא את הטבלה שלהלן:

רשימת 3 אתרים להם סיפק והתקין 5 סוגי פרטים מסוג הפרטים הנדרש במכרז זה בהיקף של 500,000 ₪ לכל אתר בשנים 2013, 2014, 2015:

הפריטים שסופקו והותקנו		פקס	טל	נייד	איש הקשר	שם האתר ומענו	
כמות	סוג הפריט						
	.1						.1
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
היקף התקשרות בש"ח:							
	.1						.2
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
היקף התקשרות בש"ח:							
	.1						.3
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
היקף התקשרות בש"ח:							
	.1						.4
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
היקף התקשרות בש"ח:							
	.1						.5
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
היקף התקשרות בש"ח:							



**נספח ט"ז**

בהתאם לסעיף ג' לתנאי סף, הריני מצהיר כי ביכולתי לספק ולהתקין את כל פרטי הריהוט המפורטים בכתב הכמויות ובמפרטים וכי ביכולתי לבצע בעצמי את עבודות הנגרות הנדרשות בכתב הכמויות ובמפרטים וכי הריני מעסיק באופן קבוע, לפחות 7 עובדים מקצועיים מעל שנה. להלן פרטי הרכב כח האדם, שם מלא ותק ונסיון מקצועי:

<u>שם</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>תאריך תחילת עבודה</u>	<u>תפקיד</u>	<u>נסיון מקצועי</u>
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ שם המציע



### טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום שני 28.11.2016	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 12.12.2016	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים אל מר ליאור שניאור <b>בפקס מס':</b> 02-6513916, או במייל: <a href="mailto:liorsh@nioi.gov.il">liorsh@nioi.gov.il</a>
יום שני 26.12.2016	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בכתובת <a href="http://www.btl.gov.il">www.btl.gov.il</a> , דף הבית, מכרזים.
יום רביעי 11.1.2017 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים