

תאריך: \_\_\_\_\_

מענה לבקשה לקבלת מידע בדבר השכרת נכס

- יש לענות ככל הניתן על השאלות הבאות, ואף ניתן לצרף כל מידע, מסמך או שאלה רלוונטיים נוספים.
- השאלות מנוסחות לקבלת מידע אודות העונה עצמו, אולם באם ידוע על גורמים מתאימים אחרים - יש לפרט זאת, בציון כך שמדובר במידע אודות גורמים אחרים.

1. שם המציע: \_\_\_\_\_  
סוג הגוף המתייחס: \_\_\_\_\_ גורם פרטי \_\_\_\_\_ גורם ציבורי \_\_\_\_\_ רשות מקומית/מועצה  
גורם עסקי \_\_\_\_\_

2. מיהם הגופים ו/או הפרטים אשר הינם בעלי זכויות בנכס, אשר עומד במלא הקריטריונים המופיעים בבקשה? (יש לצרף נסח מקרקעין מאושר של הנכס המפרט את הזכויות בו)

באם המציע אינו הבעלים נא לפרט מהות הזכויות של המציע

---

---

---

---

---

---

3. היכן ממוקם הנכס? (יש לציין גוש/חלקה וכן כתובת מלאה של הנכס)

---

---

---

4. פירוט אודות הנכס – פירוט אודות מצבו הפיזי, המשפטי, מועד הקמתו, מספר הקומות, שטח כל קומה, מספר מקומות חניה, ייעוד הנכס

---

---

---

5. האם הנכס עונה על כלל הקריטריונים המופיעים בבקשה? (יש לפרט לגבי כל קריטריון וקריטריון וכן סייגים ו/או תנאים ככל שקיימים).

א. הנכס כולל שטח משרדים של----- מ"ר. הנכס כולל שטח חנייה ו/או חניון תת קרקעי המסוגל לאכלס \_\_\_\_ כלי רכב לפחות.

---

---

ב. הנכס ממוקם במיקום מרכזי בעיר. במיקום בעל נגישות גבוהה לתחבורה ציבורית יש לפרט

---

---

ג. הנכס יהיה זמין לאכלוס משרדי המל"ל לכל המאוחר עד ליום \_\_\_\_\_ .  
כאשר עד למועד זה יושלמו ביצוע עבודות גמר בתאם לדרישות המל"ל, הנכס יהיה במצב תחזוקתי ראוי ובעל חזות אסתטית פנימית וחיצונית ורמת גימור גבוהה וכן עד למועד זה לנכס יינתן טופס 4 מהרשות המקומית, על כל הקשור והמשתמע מכך.

---

---

הריני מאשר כי ידוע לי, כי אין בפנייה או במענה זה כדי ליצור מחויבות כלשהי ו/או יתרון למשיבים לפנייה מכל סוג.

הריני מאשר כי קראתי והבנתי את מלוא התנאים המופיעים בבקשה.

פרטי העונה:

שם \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. /תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל' 1: \_\_\_\_\_

טל' 2: \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_