



**המוסד לביטוח לאומי**

**מכרז מספר: ב(1006)2024**

**לאספקת שירותי ניקיון עבור**

**המוסד לביטוח לאומי**

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

ל.ו.ס.פ.ל



## 0. מנהלה

## 0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
<u>15/07/2024</u>	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
<u>08/08/2024</u>	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
<u>05/09/2024</u>	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
<u>29/09/2024</u>	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים עד השעה 12:00
<u>29/03/2025</u>	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

המוסד לביטוח לאומי רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים בטבלה, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תתפרסם באתר האינטרנט של המוסד. על המציעים מוטלת האחריות להתעדכן בדבר שינויים במועדים.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.



0.2 כללי

0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

- 0.2.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ניקיון עבור סניפי המוסד ומשרדיו הפרוסים ברחבי הארץ כמפורט להלן.
- 0.2.1.2 לצורך מכרז זה, המוסד חילק את הארץ ל-4 איזורים שונים:

- אזור מס' 1 – צפון.
- אזור מס' 2 – מרכז.
- אזור מס' 3 – ירושלים.
- אזור מס' 4 – דרום.

- 0.2.1.3 פירוט סניפי המוסד והמשרדים השייכים לכל אחד מאזורים המצוינים לעיל, מצ"ב כנספח 0.2.1.3 למסמכי המכרז.

- 0.2.1.4 המציעים יהיו רשאים להגיש הצעה לכל אחד מהאיזורים המפורטים בסעיף 0.2.1.2, אולם לא ניתן לזכות ביותר מ-2 איזורים. יובהר, כי המציע לא יהא רשאי לציין את העדפותיו ובכל מקרה לא יהא רשאי להתנות את זכייתו לגבי איזור מסוים. קביעת הזוכים בכל איזור תעשה בהתאם לצייון המשוקלל של ההצעה ובמקרה הצורך קביעת הזוכים תעשה על-פי טובת המוסד וצרכיו.

0.2.2 תיאור כללי של השירותים

- 0.2.2.1 השירותים הנדרשים במכרז יכללו עבודות ניקיון של כל שטחי הבניינים, לרבות המבנים עצמם על תכולתם, החצרות והחניונים, ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות וכיוצ"ב, הכל כמפורט במפרט מיוחד. יובהר כי המוסד יהיה רשאי להוסיף או להפחית מבנים לאורך תקופת ההתקשרות, על-פי שיקול דעתו וצרכיו.

- 0.2.2.2 המציע יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז ונספחיו, וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.



0.2.3 היקף השירותים הנדרשים

0.2.3.1 ההיקף הכמותי השנתי של השירותים הנדרשים במכרז זה נאמד על פי המפורט בנספח 0.2.1.3.

0.2.3.2 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות והכל כמפורט בהסכם (נספח 0.4.1.8.2).

0.2.3.3 כל הנתונים המפורטים בנספח 0.2.1.3 הינם הערכה לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינם מהווים התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי בפועל ולספק הזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

0.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים

המוסד ישלם לזוכה מידי חודש על פי הצעת המחיר שהוגשה על ידו והכל כמפורט בסעיף 13 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.8.2).



0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי, מינהל לוגיסטיקה אגף ניהול ותפעול נכסים
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה וכל מסמך נוסף אחר לפי שיקול דעת המוסד.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה/הזוכים	המציע/ים אשר הצעתו/ם תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, בהתאם להוראות המכרז.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה חלופי (כשיר שני).
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	כמוגדר בסעיף 0.8 למכרז.
נציג המוסד	סמנכ"ל לוגיסטיקה וכל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום, לבקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.
תקופת ניסיון	כמוגדר בסעיף 0.9 במכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.4.1.8.2.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 4 על גבי נספח 4.1.

ל.ו. ס.פ.ל



0.3.2 הגדרות מקצועיות נוספות

מושג	הגדרה
אחראי	נציג מטעם המוסד, לרבות אחראי הבניין או כל אדם אחר שהמוסד ימצא לנכון להגדירו ככזה, ובתנאי שנמסרה לזוכה הודעה על כך.
נציג ניהולי	נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 2.1.6 למפרט המיוחד.
בניין, מבנה, מתקן	מתקני המוסד לגביהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט <b>בנספח 0.2.1.3</b> למכרז, כפי שיעודכנו בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
עובדי הקבלן	עובדי הזוכה לרבות עובדי קבלני משנה (ככל שאושר על-ידי המוסד).
צוות עבודה	צוותי העבודה הקבועים המבצעים את משימות הניקיון המקיף (ניקיונות בוקר ואחה"צ וניקיון שבועי) במבני המוסד.
צוות גיבוי	צוותי עבודה מעבר לצוותי העבודה הקבועים המיועדים לסייע בביצוע משימות תקופתיות וכן לתגבר את צוותי העבודה הקבועים.
צוות לניקוי חלונות	צוות שיוקצה לטובת עבודת ניקיון חלונות האתר, בהתאם לשעות העבודה שיוקצבו לטובת פעולה זו.



#### 0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

מודגש כי, ככל שלא נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז, חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.

##### 0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין).

להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין) או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי).

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה ושותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשות התאגידים (למעט אם טרם מלאו שנתיים לפעילותה ואינה זכאית לכך).

0.4.1.2 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

0.4.1.2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

0.4.1.2.2 תצהיר בכתב לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התעש"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו. התצהיר האמור יוגש בהתאם כמוגדר בנספח 0.4.1.2.2.

0.4.1.3 בוטל.



0.4.1.4 המציע יהיה בעל רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

להוכחת העמידה בתנאי סף זה יצרף המציע העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

0.4.2 נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לא הורשעו המציע ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח 0.4.1.5 א'- רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח 0.4.1.5 ב' – רשימת צווי הרחבה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.6 ולצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.

0.4.3 בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח 0.4.1.5 א'- רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח 0.4.1.5 ב'- רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.6.

0.4.3.1 המציע לא הורשע בהתאם להוראות חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאומת על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.2.2 למכרז.

0.4.3.2 המציע צירף את המסמכים הבאים:

0.4.3.2.1 0.4.3.2.1 אישור עו"ד על פרטי המציע, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.8.1.

0.4.3.2.2 0.4.3.2.2 הסכם התקשרות - המציע צירף להצעתו את ההסכם, המצורף בנספח

0.4.1.8.2 חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל

עמוד ובחתימה מלאה וחותרות המציע במקום המיועד לכך בסוף

ההסכם.





0.4.3.2.3 התחייבות לשמירה על סודיות - על המציע לחתום על הצהרת הסודיות

**בנספח 0.4.1.8.3.**

0.4.3.2.4 דרישות הביטחון והתחייבות המציע לשמירה וקיום נהלי הביטחון של

המוסד על פי המוגדר בסעיפים 18 ו-19 בהסכם (נספח 0.4.1.8.2) ובנוסח

**המפורט בנספח 0.4.1.8.4.**

0.4.3.2.5 עסק בשליטת אישה - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק

חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם,

יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין. מודגש בזאת, כי בהתאם

להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת

הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט **בנספח**

**0.4.1.8.5.**

0.4.3.2.6 הצהרת היעדר ניגוד עניינים כמוגדר **בנספח 0.4.1.8.6.**

0.4.3.2.7 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות כמוגדר **בנספח 0.4.1.8.7.**

0.4.3.2.8 הצהרה כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים

סוציאליים לכל עובדיו במהלך כל תקופת ההתקשרות בנוסח המפורט

**בנספח 0.4.1.8.8 ובנספח 0.4.1.5 ג'.**

0.4.3.2.9 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה

**לתנאיו בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.8.9.**



0.4.4 תנאי סף מקצועיים

0.4.4.1 המציע בעל מחזור עסקים שנתי בתחום השירותים הנדרשים במכרז בהיקף של לפחות 11,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים, 2021, 2022, 2023. להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי המחזור העסקי השנתי שלו בתחום השירותים הנדרשים במכרז הינו בהיקף של לפחות 11,000,000 ש"ח לשנה בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 בנוסח המפורט בנספח 0.4.2.1.

0.4.4.2 המציע יעמוד בבדיקת איתנות פיננסית בפרמטרים הבאים:

מינוף הפיננסי של החברה הון זר/סך המאזן קטן מ-0.75

לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז ככל שהוא מאוגד כחברה בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים /אזהרת עסק ח"י או 'הערת עסק ח"י וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו "כעסק ח.י".

- מדד אלטמן גדול מ- 2.6 הכולל את הפרמטרים הבאים:

מקדם	יחסים פיננסיים
1.2	הון חוזר/סה"כ נכסים
1.4	עודפים/סה"כ נכסים
3.3	רווח תפעול/סה"כ נכסים
0.6	הון עצמי/התחייבויות
1	מכירות/סה"כ נכסים

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יצרף פירוט של נתוניו הפיננסיים עבור המציע לשנים 2021 ו-2022 או 2022 ו-2023 בנוסח נספח 0.4.2.2 חתום ע"י רו"ח המציע. בנוסף לכך יש להמציא דוחות כספיים של המציע לשנים 2021, 2022 ו-2023 מבוקרים ע"י רו"ח המציע.

0.4.4.3 במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, סיפק המציע, במשך שנתיים מלאות ורצופות לכל הפחות, שירותי ניקיון בעלי אופי דומה לנדרש על-פי מכרז זה לשני לקוחות שונים, בכל אזור לגביו הוא מגיש את ההצעה בהיקף שעמד על 15,000 מ"ר לכל הפחות – עבור כל אחד מן הלקוחות הנ"ל. לעניין זה "שירותי ניקיון בעלי אופי דומה" משמעותם: ביצוע עבודות ניקיון בשטח המשמש את הלקוח בכללותו, ובכלל זה: ניקיון חדרי עבודה, חדרי שירותים, מסדרונות ואולמות, ציוד, חניונים מקורים (ככל שקיימים), חלונות וכיו"ב.



להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה על היותו בעל הניסיון הנדרש לעיל, שמות הלקוחות והפירוט הנדרש, בנוסח המפורט בנספח 0.4.2.3 למכרז.

0.4.4.4 המציע מחזיק במשרד פעיל העוסק בתחום שירותי ניקיון המאוויש ע"י עובד אחד לפחות בכל שעות העבודה המקובלות, עם כל הציוד הנדרש לניהול משרד, אשר נותן מענה אנושי לפתרון בעיות במהלך העבודה, ובמקרי חירום יהיה ניתן להתקשר לנציג הניהולי 24 שעות ביממה בכל אחד מהאזורים בהם הוא מתמודד במכרז.

**המציע יפרט את מיקומי המשרדים בנספח 0.4.2.4.**

0.4.4.5 המציע צירף נוסח מלא וחתום של הצהרת המעסיק על אודות עלות השכר בנוסח המצ"ב כנספח 0.4.2.5 – עלות השכר למעביד.

0.4.4.6 המזמין לא התיר את ההתקשרות עם המציע בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בין ביוזמת המציע ובין ביוזמת המזמין בשל שירות לא מספק ו/או פגיעה בזכויות עובדים ו/או אי יכולתו לעמוד במכרז ו/או חוות דעת שלילית על המבצע בגין פגיעה בזכויות עובדים.

**הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**



0.5 הנחיות להגשת ההצעה

0.5.1 קבלת מסמכי המכרז

0.5.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.5.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם :	יוני אשר
דואר אלקטרוני :	<a href="mailto:yonia@nioi.gov.il">yonia@nioi.gov.il</a>

0.5.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.

0.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF), ולא בפקס) במבנה המוצג בעמוד הבא :

מס' סידורי	מספר עמוד במכרז	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	פירוט השאלה

0.5.3.3 המוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.

0.5.3.4 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

0.5.3.5 המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.5.3.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.5.3.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.5.3.8 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

#### 0.5.4 אופן הגשת ההצעה

0.5.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז ב(1006)2024 למתן שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי". (להלן: "מעטפת ההצעה")

0.5.4.2 במעטפת ההצעה יהיו שתי מעטפות פנימיות נפרדות כמפורט להלן:

0.5.4.2.1 "מעטפת המחיר": שני העתקים של הצעת המחיר יוכנסו למעטפת המחיר שתסומן במספר 1. כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.5.4.2.2 "מעטפת המכרז": שלושת עותקים של מסמכי המכרז, מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפת המכרז שתסומן במספר 2.

0.5.4.2.3 לתשומת לב המציעים, כי אין לציין בשום צורה את המחיר המוצע על ידי המציע במסמכי המכרז המצויים במעטפת המכרז (מעטפה מספר 2) אלא אך ורק במעטפת המחיר.

0.5.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העתקי מסמכי המכרז במילה "העתק".

0.5.4.4 מעטפת המחיר ומעטפת המכרז יחתמו בחותמת המציע ותוכנסנה כשהן סגורות וחתומות כאמור לתוך מעטפת ההצעה.

0.5.4.5 את המעטפה הסגורה ("מעטפת ההצעה" הנזכרת בסעיף 0.5.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי, רחוב יפו 217, ירושלים, ארכיב בקומה 1 (גישה נוספת גם מרחוב שדרות הרצל 6), עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.

0.5.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.



0.5.4.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.5.4.8 המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בסעיף 0.5.4.2.2 בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.

0.5.4.9 לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקות תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

#### 0.5.5 דרישות והנחיות למגיש ההצעה

0.5.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.

0.5.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

0.5.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.

0.5.5.4 מוסכם בזאת כי בהתאם להוראות תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לתקן טעות חישובית שתתגלה בהצעה ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. במקרה כאמור יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

0.5.5.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.

0.5.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.

0.5.5.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.

0.5.5.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה ואת ערבות ההגשה בהתאם.

0.5.5.9 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.



## 0.5.6 ביטוח

- 0.5.6.1 המציע מתחייב, כי אם ייבחר כזוכה במכרז, הוא ימציא לביטוח הלאומי, אישור קיום ביטוחים, שכותרתו "אישור קיום ביטוחים", בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.5.6.2. וכפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי באישור האמור, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעות למכרז, חתום על ידי חברת הביטוח, וזאת כתנאי סף לחתימת הביטוח הלאומי על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ומימוש הסכם ההתקשרות.
- 0.5.6.2 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים, כמצורף בנספח 0.5.6.2 יימסרו לביטוח הלאומי בתוך 14 ימי עבודה מהודעת הביטוח הלאומי לזוכה על זכייתו במכרז זה או בלוח זמנים אחר שהביטוח הלאומי יקבע, וכתנאי לחתימה על הסכם התקשרות.
- 0.5.6.3 לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור לביטוח הלאומי העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.
- 0.5.6.4 הזוכה יהא רשאי להגיש העתקי פוליסות ובהן ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות הביטוח הלאומי, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדו'. לחילופין אפשר להמציא תמצית פוליסה מאת חברת הביטוח ובה תיאור הכיסוי והנדרש על פי המכרז זה. המסמך יהיה חתום על ידי חברת הביטוח.
- 0.5.6.5 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 0.5.6.6 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח הלאומי לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 0.5.6.7 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח הלאומי במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לביטוח הלאומי הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.



שינויים והסתייגויות 0.5.7

- 0.5.7.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי:
- 0.5.7.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 0.5.7.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 0.5.7.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 0.5.7.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 0.5.7.1.5 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה.

0.6 תהליך בחירת הזוכים

אמות-המידה לבחירת הזוכים 0.6.1

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה הבאות:

- 0.6.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.
- 0.6.1.2 ציון מיטבי משוקלל בהתאם למשקלות המפורטים להלן:
- 0.6.1.2.1 משקל של 40% לציוני מבדק זכויות עובדים.
- 0.6.1.2.2 משקל של 10% לרכיב שביעות רצון לקוחות המציע.
- 0.6.1.2.3 משקל של 20% לרכיב ביקור אצל לקוחות המציע.
- 0.6.1.2.4 משקל של 30% למחיר.
- 0.6.1.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה (שתכלול את רכיב מבדק זכויות עובדים, שביעות רצון לקוחות וביקור אצל לקוחות המציע), תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו: הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ- 75 תיפסל. לוועדת המכרזים שיקול הדעת להפחית את ציון האיכות המינימאלי כאמור ולהעמידו על 70 במקרה שבו תוגשנה במכרז לא יותר מ- 3 הצעות כשרות.
- 0.6.1.4 יובהר כי ההצעות תיבחנה לכל איזור בנפרד.

שלב א': בדיקה של תנאי הסף 0.6.2





בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

0.6.3 **שלב ב': הערכת התועלת (איכות)**

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט להלן:

0.6.3.1 **ציוני מבדק זכויות עובדים (העדכני ביותר נכון למועד בדיקת ההצעות) (40)**

נקודות מתוך 100) - בהתאם לקובץ המצורף להוראת תכ"ס, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4 - 40 מתוך 100.

בהתאם להוראות התכ"ס (הוראה מספר 8.2.1) - דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

אם ייוודע למוסד שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המוסד לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

0.6.3.2 **שביעות רצון לקוחות (10 נקודות מתוך 100):**

0.6.3.2.1 לצורך סעיף זה יפרט המציע בטופס ההצעה שמות ופרטי אנשי קשר של 6 לקוחות לפחות (המציע יהא רשאי לפרט יותר מ-6 לקוחות), שלהם הוא העניק שירות בתחום השירותים נשוא הצעתו במכרז במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. המוסד יפנה לשלושה לקוחות, לפי בחירתו, בין אם הם מצויינים ברשימה הנ"ל ובין אם לא. יובהר כי ככל שאחד מלקוחות המציע הינו המוסד לביטוח הלאומי המשקל של חו"ד של המוסד לביטוח הלאומי יעמוד על 50% והמשקל של חו"ד של שני הלקוחות האחרים יעמוד על 25% כל אחד.

0.6.3.2.2 נציגי המוסד יציגו ללקוחות האמורים שאלות כמפורט בשאלון המצורף כנספח 0.6.3.2.3 למכרז.

0.6.3.2.3 אופן הניקוד: כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו בהתאם לנספח שביעות רצון לקוחות. הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע).



0.6.3.2.4 ככל שהמוסד לא יצליח ליצור קשר עם מספר מספיק של לקוחות - יוענק למציע עבור כל לקוח חסר, הציון הנמוך ביותר שהעניק לקוח למי מהמציעים (לדוגמא, אם מסיבה כלשהי יצליח המוסד ליצור קשר עם שני לקוחות בלבד של אחד המציעים, הציון שיינתן למציע בגין הלקוח השלישי יהיה הציון הנמוך ביותר שנתן לקוח למי מהמציעים בהליך).

0.6.3.2.5 המוסד ינסה ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו משלוש שעות בין פעם לפעם.

0.6.3.2.6 השיחה עם הלקוח תתועד על גבי טופס המשוב, אולם פרטי הלקוחות שאליהם תבוצע הפניה לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה. זאת, על מנת לשמור על אמינות הסקר. התמודדות במכרז מהווה הסכמה של המציע לאמור בסעיף זה.

0.6.3.3 ביקור אצל לקוחות המציע (20 נקודות מתוך 100)

צוות מטעם המוסד יבקר במתקני שלושה לקוחות, לפי בחירתו, בין אם הם מצויינים ברשימה הנ"ל ובין אם לא.

צוות מטעם המוסד יבקר במתקן המציע להתרשמות מיכולותיו ואיכות עבודתו לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.

#	הפרמטר	תיאור	ניקוד מירבי
1	התרשמות מניקיון המתקן	סדר, ניקיון, שיטות ונהלי עבודה במתקן הלקוח	6
2	אמצעים העומדים לרשות המציע	אמצעי הניקיון, מספר עובדים, איכות חומרי הניקיון, נוכחות המפקח	4
3	צוות המציע	נדיבות צוות הניקיון, הופעת הצוות (לבוש, ניקיון)	4
4	התרשמות כללית	התרשמות כללית מרמת יכולותיו ומוכנותו של המציע לספק את השירותים המבוקשים במכרז	6
		סה"כ:	20

10.0 3.9.16



במסגרת הביקור ייבחנו הקריטריונים המפורטים להלן. הצוות ינקד את הפרמטרים הבאים בסולם ניקוד כדלקמן:

רמה מצוינת	רמה טובה	בינונית	נמוכה	נמוכה מאוד	פרמטר/הערכה
6	5.4	4.5	2.25	0	ניקיון המתקן
4	3.6	3	1.5	0	אמצעים העומדים לרשות המציע
4	3.6	3	1.5	0	צוות המציע
6	5.4	4.5	2.25	0	התרשמות כללית

0.6.4 **שלב ג': קביעה של ציוני עלות**

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב', ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו במימד של ציוני עלות, כמפורט להלן:

0.6.4.1 **הצעת המחיר השנתית הנמוכה ביותר (בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 14 לנספח הצעת המחיר), תקבל ציון 100 לרכיב העלות ביחס לאיזור הנבחן.**

0.6.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של מחיר ההצעה הזולה ביותר, במחירה של ההצעה הנבדקת, מוכפל ב-100.

0.6.5 **שלב ד': קביעת ציון ההצעה**

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס עלות/איכות כמוגדר בסעיף 0.6.1.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה, כאשר ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה בכפוף לדין החל.

קיבלו שתי הצעות או יותר, תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה שבשליטת אישה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשת ההצעה, אישור ותצהיר.

0.6.6 **זוכה חלופי (כשיר נוסף)**

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי אחד או יותר במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם תוזה ההתקשרות עם הזוכה על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה החלופי במידה ויידרש לחתום על החוזה וכיו"ב.

0.6.7 **עיון בהצעות מציעים אחרים**

0.6.7.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובות המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.6.7.2 מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן עותק נוסף של ההצעה אשר בו מושרחים החלקים אשר יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי כאמור. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקונויים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.6.7.3 לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.

0.6.7.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.6.7.5 למרות האמור לעיל, מובהר כי הצעת המחיר ושמו של הזוכה לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי בכל מקרה.

0.6.7.6 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז.

## 0.7 זכויות המוסד

- 0.7.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.7.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך ומבלי שיחול שינוי במחיר המוצע על ידי הזוכה במכרז.
- 0.7.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.7.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.7.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.7.6 המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או שלבים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.



0.7.7 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

0.7.8 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.

0.7.9 המוסד יהא רשאי להעניק ניקוד שלילי בבחינת האיכות למציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

0.7.10 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

0.7.11 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.

0.7.12 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

#### 0.7.13 בדיקת איכות והתאמה של הזוכה במכרז

##### 0.7.13.1 בדיקת איכות והתאמה

0.7.13.1.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.

0.7.13.1.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.7.13.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, המוסד יוציא דו"ח אשר יכלול מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.

0.7.13.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.



- 0.7.14 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה
- 0.7.14.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 20 בהסכם (נספח 0.4.1.8.2).
- 0.7.15 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
- 0.7.15.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 0.7.15.2 המציע לא יפעיל קבלני משנה למתן השירותים ללא אישור המוסד בכתב. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 0.7.15.3 במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו, בנוסף יהיה עליו להגיש למוסד את פרטי קבלני המשנה.
- 0.7.15.4 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 0.7.15.5 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.
- 0.7.15.6 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד. כמו כן, המוסד רשאי שלא לפנות לספק בבקשה להצעת מחיר לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה וספק זה הפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.
- 0.7.15.7 מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.



### 0.8 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנה מהמועד אשר עליו יודיע המוסד לזוכה לאחר קביעת הזוכה במכרז. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 14 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.8.2). מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית, בכל שנה ושנה.

### 0.9 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר בהתאם להוראות המכרז.

### 0.10 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

#### 0.10.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

#### 0.10.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.6.7 לעיל).

#### 0.10.3 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות קניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

### 0.11 מחירים

0.11.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות פעילויות ההתארגנות לאספקת השירותים במהלך תקופת ההתארגנות, העסקת עובדים וקבלני משנה (במידה ואושרה על ידי המוסד), נסיעות, הדרכות, אביזרים, ביטול זמן, שימוש באמצעים וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע השירותים על פי מכרז זה ולרבות רווח המציע, אלא אם נקבע אחרת בנספח הצעת המחיר.

ל.פ.ק. 5.9.0





0.11.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט הקבוע בנספח הצעת המחיר ו/או בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.8.2).

0.11.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

### 0.12 שמירה על סודיות ואבטחת מידע

0.12.1 הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 18 בהסכם בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

### 0.13 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.13.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.13.1.1 הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית כפי שמוגדר בסעיף 11 בהסכם ובנוסח המפורט בנספח 0.14.1.1.

0.13.1.2 ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.4.1.3 לעיל.

0.13.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.13.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.4.1.8.2 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.13.2.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.13.2.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.



## המפרט המיוחד



## 1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

### 1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזייע.
- 1.1.2 המזייע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המזייע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידיו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות המכרז. מובהר כי על הזוכה להציג את רשימת כל העובדים מטעמו בשטח המוסד ולקבל מראש אישור פרטני לכל עובד.

### 1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, ריהוט, משאבי אנוש, מערכות תקשוב) לביצוע השירותים על פי מכרז זה.
- 1.2.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת הצוות המוצע לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע השירותים עבור המוסד.
- 1.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
- 1.2.3.1 לימוד מבנה המוסד, תחומי פעילותו לפי היחידות הארגוניות השונות, חוק הביטוח הלאומי ונהלי עבודה.
- 1.2.3.2 לימוד הדרישות המיוחדות של המוסד לגבי אספקת השירותים כפי שיוגדרו על ידי נציג המוסד.
- 1.2.3.3 קיום ישיבות התנעה, בנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול נציג המוסד.
- 1.2.3.4 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 1.2.4 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי המוסד.
- 1.2.5 החיבור הישיר של מערכות המחשוב של המזייע למערכות המחשוב של המוסד יבוצע, במידה ויידרש, על ידי עובדי מערך המחשוב של המוסד.
- 1.2.6 דרישות ייחודיות נוספות לביצוע השירותים הנדרשים במכרז כמפורט להלן.



- 1.2.7 איש קשר מטעם הזוכה
- 1.2.7.1 הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.2.7.2 איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.7.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.
- 1.2.8 נציב תלונות
- 1.2.8.1 הזוכה ימנה נציב תלונות שיטפל בכל תלונה שתועבר אליו הן על ידי המוסד או זכאי המוסד על פי מכרז זה.
- 1.2.8.2 הטיפול בתלונה יכלול את השלבים משלב קבלת התלונה, קליטתה ותיעודה במערכת ממוחשבת, בדיקתה מול הגורמים המעורבים והכנת תשובה בכתב למגיש התלונה כולל עותק למוסד.
- 1.2.8.3 הזוכה יודיע למוסד את שם נציב התלונות ודרכי הפנייה אליו באמצעות פקס/דואר אלקטרוני.

**2. תיאור השירותים הנדרשים****2.1 תיאור השירותים הנדרשים:****2.1.1 ריכוז דרישות כלליות**

2.1.1.1 תוכנית עבודה - המציע ימסור בכתב את תוכנית הניקיון למשימות ניקיון היומיות (בוקר ואחה"צ) ולמשימות הניקיון שאינן מבוצעות מדי יום, בין אם הן מבוצעות אחת לשבוע, חצי שנה או כל פרק זמן שנקבע ויגישה עם הצעתו כמפורט להלן.

**2.1.1.2 כלים וחומרים**

2.1.1.2.1 הזוכה יהיה אחראי לספק לעובדיו את כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, כלים ידניים ומכאניים. פרוט הכלים מופיע להלן בסעיף 2.3.4.

2.1.1.2.2 הזוכה יהיה אחראי לאספקת כלל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון, למעט המפורט בסעיף 2.1.1.2.3 להלן, ויהיה אחראי לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד כך שלא יגרמו כל נזקים לעובדי הזוכה, עובדי המוסד וציוד ומבני המוסד. החומרים המתכלים יהיו מסוג ומאיכות מעולה, בעלי תו תקן ישראלי ויאושרו מראש על ידי המנהל מטעם המזמין.

2.1.1.2.3 המוסד יספק לזוכה בכל אחד מהבניינים נשוא מכרז זה את החומרים המתכלים הבאים: נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח ומגבות נייר.

2.1.1.2.4 כאמור לעיל, עובדי הניקיון לא ישתמשו בנייר לניגוב ידיים, המצוי בשימוש המוסד, לצורך עבודות הניקיון לסוגיהן השונים.

2.1.1.2.5 אזהרה: הזוכה יקפיד להשתמש בכלי עבודה, סחבות ומטליות נפרדים לצורך ניקוי שירותים, ניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד או מוגש מזון ולצורך כך אף יסמן באופן ברור את החומרים והכלים השונים. כלי העבודה, המטליות והסחבות שישמשו לניקוי השירותים יהיו מסומנים ובגוון שונה מאלו המשמשים לניקוי משרדים ומאלו המשמשים לניקיון אזורים בהם מעובד, מוגש או מאוחסן מזון - בסה"כ הפרדה ל- 3 שימושים ע"י קוד גוונים שיקבע.

T.O S.P.K



2.1.2 כוח אדם – כללי

- 2.1.2.1 לצורך מתן שירותי הניקיון למוסד, יעסיק הזוכה במכרז עובדי ניקיון ומפקחים.
- 2.1.2.2 חלק מעבודות עובדי הניקיון תהיה פינני ו/או העברה של ציוד כזה או אחר, ממקום אחד למשנהו (כגון: ריהוט, כלי חשמל וכל ציוד אחר הנדרש לצורכי המוסד).
- 2.1.2.3 המפקחים יהיו עובדים נוספים על עובדי הניקיון ולא יעסקו בעבודות הניקיון אלא במשימות הפיקוח בלבד.
- 2.1.2.4 מספר שעות עבודת עובדי הניקיון והמפקחים, שיועסקו על ידי הזוכה במתן שירותי הניקיון למוסד על בסיס יומיומי, מפורט בנספח 0.2.1.3 למכרז. כמות העובדים בכל משמרת תקבע על ידי האחראי במוסד לפי הקצאת השעות לניקיון הבוקר (אחזקת ניקיון) ואחה"צ (ניקיון שוטף) בכל סניף ובניין.
- 2.1.2.5 המוסד יהיה רשאי לנייד את עובדי הניקיון ולחלק את שעות העבודה שהוקצו לכל אתר/מתקן לפי שיקול דעתו הבלעדי של נציג המוסד לביצוע העבודות עפ"י מפרט זה בין הסניפים והבניינים הכלולים באותו אזור. במקרה זה, יהיו זכאים העובדים לתגמול גם עבור השעות בהן הם יימצאו בנסיעה מאתר לאתר.
- 2.1.2.6 יובהר כי הספק מתחייב לעמוד בשעות התקן שהוקצו על ידי הביטוח הלאומי לכל עובד. כל חריגה שלא אושרה על ידי הביטוח הלאומי מראש ובכתב, לא תשולם.
- 2.1.2.7 המוסד רשאי בכל עת לדרוש תוספת קבועה (להבדיל מתוספת משתנה כאמור בסעיף 2.1.14) של כוח אדם במתן שירותי הניקיון למוסד. לזוכה תעמוד תקופה של שבוע ימים ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמוסד בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.
- 2.1.2.8 מובהר בזאת כי כמות שעות העבודה המצוינת בנספח 0.2.1.3 נכונה למועד כתיבת המכרז ואמורה לספק את כל דרישות הניקיון במוסד. אולם המוסד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. מובהר בזאת כי הוספת שעות ניקיון לכל סניף תעשה באישורו בכתב של מנהל אגף ניהול תפעול ונכסים או מי מטעמו שהינו נציג המוסד לעניין זה. הפחתת שעות ניקיון לכל סניף עד 25 אחוזים תעשה באישורו של מנהל הסניף ו/או מי שימונה על ידו.
- 2.1.2.9 הזוכה חייב יהיה לפעול בכל הקשור לביצוע השרות בהתאם להסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הנהוגים בענף הניקיון.
- 2.1.2.10 הזוכה אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבניין מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא בבניין אלא לצורך מתן שירותי ניקיון.
- 2.1.2.11 המציע מתחייב לספק את שירותי הניקיון באמצעות עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינה בריאותית והן מבחינה גופנית, בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור קצין הביטחון של המזמין וכן עובדים דוברי עברית בסיסית לפחות.



- 2.1.2.12 הדרכתם של העובדים לקראת תחילת עבודתם תינתן על ידי מדריך מיומן מטעם הזוכה, ללא תשלום מטעם המזמין.
- 2.1.2.13 הספק יהא אחראי לספק לכל העובדים ביגוד התואם את תפקידיהם ולהקפיד שבכל עת הביגוד יהא נקי וללא בלאי.
- 2.1.2.14 העברת עובדים מסניף לסניף תעשה לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המוסד.
- 2.1.3 היגיינה אישית**
- עובדי הזוכה ישמרו על הופעה הולמת. אחראי הבניין יוכל לפסול את המשך עבודתו של עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
- 2.1.4 התנהגות**
- עובדי הזוכה ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של המוסד. כמו-כן יישמעו עובדי הזוכה להוראות המפקחים, הנציג הניהולי ואחראי הבניין. מובהר בזאת כי האחראי יוכל לפסול המשך עבודתו של עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".
- 2.1.5 בדיקה רפואית וכשירות**
- 2.1.5.1 הזוכה יספק למנהל אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו אינם סובלים ממחלות כרוניות מדבקות. נציג המוסד ו/או האחראי יהיה רשאי לדרוש בדיקות נוספות, בכל עת לרבות בעת התפרצות מחלה כגון מחלת הקורונה. האמור נכון במיוחד לעובדים שיועסקו באזורים בבניינים בהם מעובד או מוגש מזון.
- 2.1.5.2 הזוכה מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני מתאים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 2.1.6 נציג ניהולי מטעם הזוכה**
- 2.1.6.1 הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין נציג המוסד בכל הקשור לביצוע העבודות על פי כלל ההוראות האמורות במסמכי המכרז לרבות החוזה.
- 2.1.6.2 הנציג הניהולי ייצג את הזוכה בכל הקשור לפעולת הצוותים במבנה ולביצוע של עבודות הניקיון היומיות והתקופתיות.
- 2.1.6.3 הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הזוכה בכל הנוגע להגשת תוכניות-עבודה, הוספה ו/או החלפה של כוח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 2.1.6.4 הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים והמפקחים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הזוכה, כאשר הצוותים המקומיים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה.



- 2.1.6.5 הנציג יהיה בקשר עם האחראי ונציג המוסד ויהיה זמין לאחראי ולמנהל ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.
- 2.1.6.6 המוסד לא ישלם עבור שעות העבודה של הנציג הניהולי מטעם הזוכה. על המציע לקחת בחשבון בהצעתו בסעיף הוצאות הנהלה והוצאות כלליות את עלויות ההעסקה של הנציג הניהולי.
- 2.1.7 **המפקחים מטעם המציע**
- 2.1.7.1 **מטלות וסמכויות**
- 2.1.7.1.1 המפקחים יהיו אחראים על פעילות צוותי הניקיון בביצוע עבודות הניקיון המקיפות והתקופתיות כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.1.7.1.2 המפקחים לא יעסקו בביצוע עבודות ניקיון, שינוע או אספקה בפועל, אלא בפיקוח בלבד.
- 2.1.7.1.3 המפקחים ישמשו כמנהלי העבודה בפועל, יגיעו לעבודה לפני העובדים, יוודאו ביצוע העבודה בכל סניפי המוסד שבאחריותם, לרבות סניפי המשנה, מחסנים ואשנבים, ינועו בין הבניינים ויוודאו כי כל העובדים הגיעו לעבודה בזמן וכי כל שטחי המוסד נקיים כנדרש לאורך שעות היום. בנוסף, באחריות המפקחים להבטיח כי בכל שעות הפעילות יהיה באתרים מספיק עובדים כנדרש לביצוע העבודה. המפקחים ידווחו לאחראי הבניין על התייצבות ועזיבת העובדים.
- 2.1.7.1.4 במקרה של היעדרות של עובד ניקיון אחד או יותר מחובתו של המפקח לדאוג למציאת מחליף על חשבון הזוכה עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת. באחריות המפקח לדאוג להשלמת שעות החוסר עד להגעת המחליף, במידה ונדרש לכך על ידי האחראי.
- 2.1.7.1.5 במהלך ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות (ניקוי חלונות חודשי, קירות מסך ועבודות חצי שנתיות) ישהה המפקח במקום ביצוע העבודות מתחילתן ועד סיומן.
- 2.1.7.1.6 המפקח ינהל מצבת כוח אדם מידי יום וידווח לאחראי מטעם המוסד על היעדרויות עובדים, אם יהיו, ויוודא נוכחות ופיקוח על העבודות.
- 2.1.7.1.7 המפקח יבצע את המטלות לעיל אך ורק בבנייני המוסד ולא יעבוד באתרים נוספים.
- 2.1.7.1.8 במידה ויידרש, יהיה על המפקח להגיע לאתרי הניקיון תוך שעתיים ממועד הקריאה.





- 2.1.8.1 המפקחים יהיו בעלי ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכירו את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיו ערניים וזהירים וידעו לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
- 2.1.8.2 המפקחים יובאו לאישור המנהל לפני תחילת עבודתם. העסקת המפקחים כרוכה באישור מוקדם של המנהל. המנהל יוכל לדרוש להחליפם במקרה וימצא אותם לא מתאימים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה.
- 2.1.9 **זמינות**  
**המפקחים יהיו מצוידים במכשיר טלפון סלולארי שיסופק ע"י הזוכה ועל חשבוננו, ויהיו זמינים בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימם קשר מיידי ורצוף.**
- 2.1.10 **ממלא מקום**  
 2.1.10.1 בהעדר מפקח ימנה הזוכה ממלא מקום למפקח. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה לניסיון המפקח הקבוע וכן בעל סיווג ביטחוני כנדרש. הנציג הניהולי ינחה וידריך את ממלא המקום וכיכיר לו את הבניינים שבאחריותו ואת דרישות העבודה בהם.  
 2.1.10.2 ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור האחראי.  
 2.1.10.3 כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו גם על ממלא מקומו.
- 2.1.11 **צוותים לביצוע עבודות הניקיון המקיף**  
 2.1.11.1 הזוכה יעסיק עובדי ניקיון קבועים בביצוע עבודות הניקיון מקיף לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של הבניינים.  
 2.1.11.2 הזוכה יפעיל את מרבית עובדי הניקיון הקבועים באזורים קבועים בבניינים, כפי שיוגדרו להם ע"י האחראי.  
 2.1.11.3 כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. קיימת חובת דיווח יומית של עובדי הניקיון למפקח מטעם הזוכה, בהגעה לעבודה ובעזיבת העבודה. בהעדר עובד ניקיון קבוע יש לשלוח עובד מחליף (בכפוף לתנאי הביטחון הנהוגים במוסד). תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם האחראי מראש.  
 2.1.11.4 פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים.  
 2.1.11.5 עבודות "אחזקת ניקיון" לפני ובמהלך היום יתבצעו על ידי צוותי בוקר קבועים.  
 2.1.11.6 עבודות יומיות קבועות, "ניקיון שוטף", יבוצעו עם תום יום העבודה של עובדי המוסד ויתבצעו על ידי צוותי אחה"צ.



**2.1.12 צוותים לביצוע עבודות ניקיון תקופתיות**

בנוסף לעבודת הניקיון המקיפות, נדרש הזוכה לבצע עבודות ניקיון תקופתיות שונות, בהתאם לאמור בסעיף 2.1.17 להלן. ככלל יבוצעו עבודות אלו ע"י צוותי עבודה נוספים שאינם נמנים עם צוותי העבודה הקבועים במוסד (עובדי הניקיון המקיף). עם זאת, עובד מטעם הזוכה המבצע עבודות ניקיון מקיפות יוכל לקחת חלק בביצוע הניקיונות התקופתיים במידה ולא ישובץ באותו היום בביצוע עבודות מקיפות ותקופתיות.

**2.1.13 צוותים לניקוי קירות מסך**

הזוכה יידרש לבצע עבודות ניקיון קירות מסך תוך שימוש באמצעים מיוחדים: ציוד הארכה, סולמות ו/או ציוד גלישה (סנפלינג). העובדים שיועסקו בניקוי קירות מסך יהיו עובדים שתחום התמחותם ניקוי קירות מסך, המבוססים בביטוח "סיכונים גבוהים". עובדים אלו יועסקו בנוסף לעובדים המועסקים בביצוע שרותי הניקיון עפ"י מכרז זה ויעסקו אך ורק בניקוי והברקת קירות מסך. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה להבטיח כי לעובדים אלו יש את הניסיון, האמצעים והביטוחים הנדרשים טרם ביצוע העבודות.

**מובהר כי הזוכה יידרש לבצע ניקיון קירות מסך פעמיים בשנה.**

**2.1.14 עובדי גיבוי**

2.1.14.1 בהתאם לדרישת האחראי ובהתראה של 48 שעות לפחות, יספק הזוכה עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים, לעבודות ניקיון תקופתיות, וכן לניקיון בתקופת שיפוצים.

2.1.14.2 צוות לליווי אירוע - צוות לליווי אירוע (כגון קבלת פנים, כנס, אספה, הופעה, טקס, מסיבה, הרצאה, הרמת כוס חגיגית, מצגת וכד') מחוץ לשעות הפעילות יתארגן ויהיה מוכן תוך 48 שעות ממסירת ההודעה ע"י האחראי. עפ"י דרישות האחראי, הצוות ינקה את אולמות, רחבות, מבואות וכד' לעריכת האירוע, ייתן מענה מידי במהלכו וינקה את המתקנים בתום האירוע.

2.1.14.3 התשלום עבור עבודה זו ייעשה לפי מספר שעות הניקיון שיופסקו בפועל כפול המחיר לשעת עבודה שהוצע ע"י המציע בנספח הצעת המחיר.

**2.1.15 זמינות**

בכל בניין יצויד לפחות אחד מעובדי הזוכה באמצעי קשר כך שהאחראי והמפקח יוכלו להשיגו בכל עת.

י.פ.ל. 3.9.16

## 2.1.16 נהלי עבודה

2.1.16.1 תוכנית העבודה לצוותי הניקיון תותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של המבנים. עובדי הניקיון השוטף (אחה"צ) יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים מסיימים את עבודתם במשרדים מוקדם וימשיכו בחלקים בהם העובדים מסיימים את עבודתם מאוחר יותר. שטיפת שטחים ציבוריים תעשה רק לאחר עזיבת העובדים.

2.1.16.2 הזוכה יכין ויגיש לאחראי לאישור, תוכנית עבודה שבועית מפורטת שתתבסס על הדרישות במכרז/חוזה זה, ותכלול פרוט ההתארגנות לפעולות היומיומיות בבוקר ואחה"צ בכל הבניינים ובכל ימות השבוע לרבות התייחסות ומתן מענה למשימות תקופתיות. כמו כן יציג את דרך ההתארגנות לטיפול באירועים חריגים, תוך ציון כמות כלי העבודה והחומרים בהם ישתמש.

2.1.16.3 פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בסעיף 2.1.17 להלן, תבוצענה לאחר אישורו של האחראי. באופן יומיומי יפעל הזוכה גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו. לדוגמה, במקרים בהם מתבצע שיפוץ חלקי בבניין, יהיה חייב הזוכה לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי הבניין, כל בניין בנפרד.

2.1.16.4 בסמכותו של הזוכה להחליט איזה ציוד ידני ו/או מכני יפעיל לצורך ביצוע העבודות, למעט המפורט בסעיף 2.1.17 להלן, ובאיזה חומרים ישתמש (וזאת בכפוף להוראות בדבר חומרים כאמור במסמכי מכרז זה), ובלבד שיסיים עבודתו במהירות וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לרבות מטרדי רעש, אבק וכדומה, וכן ישמע לכל הוראות המנהל או האחראי.

## 2.1.17 פירוט ותיאור העבודות המקיפות והתקופתיות הנדרשות

דרישות הניקיון המפורטות בסעיף זה יחולו על כל מבני ומתקני המוסד בכל אחד מארבעת האזורים המוגדרים במכרז, בהתאם למאפייני המבנים. דרישות אלה יחולו על כל המבנים והמתקנים, בין אם הם פעילים כיום ובין אם יחלו את פעילותם במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

## עבודות ניקיון מקיף:

## 2.1.17.1 משימות ניקיון יומיות לצוותי בוקר – "אחזקת ניקיון"

2.1.17.1.1 ניקוי פינות שתייה ומטבחונים, כולל משטחי חרסינה, משטחי שיש. ניקיון זה יתבצע לפחות 3 פעמים ביום בשעות שייקבעו ע"י האחראים מטעם המוסד בבניינים השונים.

2.1.17.1.2 ניקוי והברקת מתקני מים חמים/קרים ע"י מטלית לחה וייבושם.

2.1.17.1.3 ניקוי וטאטוא חצרות, מגרשי חניה, מעברים וכבישים בתחום הבניינים.



2.1.17.1.4 ניקוי וקרצוף באמצעות מכונת שטיפה, הפועלת על מצברים או על חשמל, על-פי דרישת המוסד (במקומות שאפשר להכניס מכונה, ובמקומות שלא ניתן תבוצע העבודה באופן ידני).

2.1.17.1.5 ניקוי הכולל טאטוא וניגוב בסתבה לחה (מופ) ו/או במכונה הפועלת על מצברים את רצפת אולם המזנון, מעליות, מטבחונים, ופרוזדורים, אולמות כנסים וישיבות, לובי, מבואות, שטחי המתנה וכן ריקון מאפרות וסלי אשפה. ניקיון זה יתבצע לפחות 3 פעמים ביום בזמנים קבועים שיקבעו ע"י האחראים מטעם המוסד בבניינים. בשטחים המכוסים שטיחים יש לבצע שאיבת אבק במכונה. מחסנים וגנזכים ינוקו באותה שיטה אחת ליום.

2.1.17.1.6 את חדרי הישיבות יש לנקות היטב לפני ואחרי כל ישיבה, (באורח שוטף בכל שעות היום). הניקיון יכלול עריכה, פינוי כלי שתייה ואוכל מהשולחנות וניקיון השולחנות, טאטוא החדר, שטיפה במהלך היום ובסופו, פינוי האשפה וניקיון שטיחים כמפורט להלן.

2.1.17.1.7 ניקוי חדרי שירותים - יש לוודא שחדרי השירותים על כל תכולתם בכל המשרדים יהיו נקיים ומצוחצחים לאורך כל שעות העבודה.

2.1.17.1.8 ניקיון חדרי השירותים יתבצע לפחות 4 פעמים במשמרת. בסניפים בהם ישנה תנועת אנשים גדולה ו/או ששטחם גדול יתבצע הניקיון פעם בשעה לפחות) במועדים קבועים. תדירות הניקיון יקבעו ע"י האחראים מטעם המוסד בבניינים. הניקוי כולל טאטוא וניגוב בסתבה לחה (מופ) ו/או שטיפת רצפת חדרי שירותים לפי הצורך, ניקיון הכלים הסניטרים באמצעות דטרגנטים מתאימים: ניקוי פנימי וחיצוני של האסלות, מושבי אסלה, משתנות תליה/קיר וכיורים ניקוי הברזים, סבוניות, מתקני שיש, מראות, דלתות, חלונות ומשקופים. טופס לחתימה על ביצוע העבודה יימצא בכל חדר שירותים.

2.1.17.1.9 ניקוי ושטיפת רחבות הכניסה לבניין, כולל מעברים, פעם עד פעמיים ביום ובהתאם לצורך לרבות ריצפה וריהוט.

2.1.17.1.10 ניקיון ושטיפה של ביתני השמירה בכניסה לבנייני המוסד בשעת בוקר מוקדמת. הניקיון יכלול את כל הדרוש כמפורט לגבי ניקוי המשרדים.

2.1.17.1.11 הברקת דלתות ומחיצות זכוכית של חזית הכניסה הראשית של המשרדים הראשיים פנים וחוץ ובכל מקום נדרש אחר לפחות 3 פעמים ביום.

2.1.17.1.12 נניגוב והברקה של תאי מעליות כולל מראות ואביזרים בחומרים מתאימים לפחות 3 פעמים ביום.

2.1.17.1.13 ניקוי חלונות.



2.1.17.1.14 חלוקת נייר טואלט, מגבות נייר וסבון לשטיפת ידיים והנחתם במקומות ו/או במתקנים המיועדים לכך כולל השלמתם במשך היום.

2.1.17.2 עבודות ניקיון יומיות לצוותי אחה"צ – "ניקיון שוטף"

2.1.17.2.1 צוותי אחה"צ יבצעו פעם נוספת את משימות הניקיון של צוותי הבוקר.

2.1.17.2.2 היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה.

2.1.17.2.3 טיפול שוטף ובעדיפות ראשונה בהכנת חדרי ישיבות ופינויים מייד בתום הישיבה.

2.1.17.2.4 טאטוא ושטיפת רצפות ופנלים ע"י סחבה ספוגה במים נקיים וחומרי ניקוי בחדרים, בפרוזדורים, שירותים, מדרגות, מקלט, ביתני שומרים, מרפסות וחדרי תקשורת קומתיים, חדרי גנראטורים ואל פסק, מטבחונים, אולמות, הרחבה לפני המעליות, ארכיב ומזנון (לא כולל מטבח).

2.1.17.2.5 ניגוב וייבוש הרצפות בסחבה נקייה. אין להשתמש בכלור (אקונומיקה) בשטיפת רצפות ופנלים.

2.1.17.2.6 בסניפים בהם קיים ריצוף שיש וכן בסניפים בהם נעשה פוליש קריסטל יש להשתמש בחומר ניקוי "מגן קריסטל" או "קאסלי A9" או שווה ערך ותכונות באישור מראש ובכתב של נציג המוסד.

2.1.17.2.7 ניקוי אבק וניגוב במטלית לחה מריהוט, מדפים, אביזרים, מכשירי טלפון, תעלות קשר הקפליות, מדפסות, פקסים, מכונות צילום, מחיצות ומשטחי זכוכית ו/או פורמייקה כולל קורא תגים.

2.1.17.2.8 יש להשתמש בחומרי ניקוי מתאימים לפריטים הנ"ל.

2.1.17.2.9 שטיפת חדרי המדרגות והמעברים בניין ובין הבניינים פעם ביום. ניקוי מעקי מדרגות כולל לוחות מעקה מכל סוג שהוא משני צדדים.

2.1.17.2.10 אזורים הניתנים לשטיפה ישטפו מדי יום כמפורט לגבי ניקוי רצפות.

2.1.17.2.11 אזורים אחרים ינוקו בשיטות אחרות כפי שידרוש המוסד. יש להקפיד על שטיפת חדרי וגרמי מדרגות במטלית רטובה, ללא גריפת או שפיכת מים.

2.1.17.2.12 ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים, כולל מראות.

2.1.17.2.13 2.1.17.2.13 מילוי כל הציוד החסר בחדרי השירותים, לרבות חלוקת נייר טואלט, מגבות נייר וסבון לשטיפת ידיים והנחתם במקומות ו/או במתקנים המיועדים לכך.

10.0 3.9.10



2.1.17.2.14 ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.

2.1.17.2.15 הסרת כתמים בולטים מחלונות ומסגרות.

2.1.17.2.16 איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה ומאפרות, לרבות החלפת שקיות הניילון וניקוי המאפרות במטלית לחה.

2.1.17.2.17 איסוף פסולת ובדלי סיגריות ועלים יבשים מעציצים.

2.1.17.2.18 איסוף פסולת נייר מחדרי עבודה וממגרות נייר לשקים נפרדים והעברתם בצורה מרוכזת למקום שיקבע ע"י נציג המוסד בבניין.

2.1.17.2.19 טאטוא הרחבות והמעברים השייכים לבניין, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים.

2.1.17.2.20 ניקוי חדרי אשפה ושטיפתם כולל מיכלי אשפה.

2.1.17.2.21 הוצאת מיכלי אשפה מחוץ לחצרות למקום איסוף אשפה ע"י הרשות, לפי הצורך.

2.1.17.2.22 ניקוי והברקת חזית הזכוכית של הכניסות הראשיות בבניינים (פנים וחוץ), כולל דלתות לרבות ניקוי והברקה של מחיצות ודלתות זכוכית בכל הקומות בבניינים.

2.1.17.2.23 ניקוי דלפקי המודיעין כולל שולחן הבקרה וציוד.

2.1.17.2.24 שאיבת אבק משטיחים ו/או מרצפת שטיח ו/או מקירות המכוסים בשטיח או לבד (שטיח מקיר לקיר) ע"י מכונה לשאיבת אבק, ולהקפיד על ניקוי כתמים, קרצוף וייבוש מקומי לפי הצורך.

2.1.17.2.25 יש לנקות את חדר האוכל ואת המזוננים לפחות פעם ביום אחה"צ, ובמידת הצורך. כמו כן יש לנקות את חלונות חדר האוכל כמפורט לגבי ניקוי חלונות בכל המתקנים.

### 2.1.17.3 תיאור ודגשים בעבודות היומיות

#### שטיפת רצפות

2.1.17.3.1 יש להימנע מהפרעה לפעילות השוטפת במקום השטיפה ככל הניתן.

2.1.17.3.2 יש להקפיד על הצבת שלטים "סכנת החלקה" בכניסות לחדרים ואזורים רטובים.

2.1.17.3.3 רצפת שיש יש לנקות ב"מגן קריסטל" או "קאסלי A9" בלבד. או עפ"י הוראות היצרן. שימוש בחומר אחר (שווה ערך ותכונות) יעשה באישור נציג המוסד בלבד מראש ובכתב.



### ניקיון שטיחים

מדי יום יש לשאוב האבק מהשטיחים באמצעות שואב אבק ולהסיר מיד לכשיתגלו כתמים ע"י מכונה לניקוי יבש וחומר מתאים **בהתאם להוראות היצרן**. הזוכה ייזהר שלא לגרום נזק בעת ניקוי השטיחים.

### ריקון ופינוי אשפה

2.1.17.3.4 יש לרוקן מיכלי ופחי אשפה ולפנות אשפה באורח שוטף עפ"י המפורט בתוכנית העבודה היומית.

2.1.17.3.5 יש להוציא את שקיות האשפה מהסלים בחדרים, לקשור ולפנות ולהחליף בשקית חדשה. יש לוודא פינוי וניקוי סלי האשפה ומאפרות בפרוזדורים, אזורי עישון, מכלי האשפה במשרדים, ובשירותים.

2.1.17.3.6 יש לפנות שאריות אשפה מכל סוג שהוא בכל שטחי המשרדים והפרוזדורים כולל אריזות, קרטונים וכדו' במקרה הצורך.

2.1.17.3.7 האשפה תפונה ע"י עובדי הזוכה למכולת האשפה המיועדת לכך.

2.1.17.3.8 יש לרוקן פחי נייר גריסה באורח שוטף על פי תוכנית העבודה היומית. פחי נייר הגריסה יפנוו למקום המיועד לכך (בנפרד מאשפה רגילה)

### מחסנים וגנזכים

הניקיון יכלול מחסנים, תיקונים, גנזכים, מחסני טפסים, חדרי מכונות, חדרי מרכזיות טלפון, מרתפים, מקלטים, חדרי תקשורת קומתיים, חדרי גנראטורים ואל פסק.

### מעליות

2.1.17.3.9 יש לנקות את תאי המעליות מבפנים 4 פעמים ביום עפ"י תוכנית העבודות היומיות ובכלל זה הקירות, הרצפות, השטיחים, התקרות והמראות של המעליות.

2.1.17.3.10 יש לשאוב אבק מקירות מרופדים בתא המעלית.

2.1.17.3.11 יש להקפיד על ניקיון חריצי מסילות הדלתות בתאי המעליות.

### שינוע ציוד

2.1.17.3.12 בהתאם לדרישות המוסד, יבצעו עובדי הניקיון שינוע ציוד ממקום למקום במבני המוסד.

2.1.18 בניין המשרד הראשי - אזור ירושלים:

2.1.18.1 לשכת המנכ"ל



2.1.18.1.1 יש להקצות עובד ניקיון שיהיה אחראי על ניקיון לשכת המנכ"ל (על חדריה) אשר לא יעסוק בביצוע פעולות ניקיון נוספות. בגלל אופייה המיוחד של הקומה, יש להקפיד כי העובד האמון על ניקיונה יעסוק רק בעבודתו זו, ולא ישלח לביצוע עבודות ניקיון נוספות באגפים אחרים. זאת הן במשמרת הבוקר והן משמרות אחה"צ. עובד הניקיון האמור יעבור ראיון אישי ויאושר על ידי נציג המוסד ו/או האחראי.

2.1.18.1.2 יש להקפיד על הניקיון בלשכה, וכל המתקנים הקשורים בה, באופן קבוע ובכל שעות היום.

2.1.18.1.3 העבודה תכלול טאטוא ושטיפת רצפות, ניקוי וניגוב אבק מריהוט, ציוד משרדי: טלפונים, מכונות צילום ופקס, פינוי ורחיצת כלי שתייה ואוכל, ניקוי יסודי של המקרר פנים וחוץ אחת לשבוע, שאיבת אבק מהשטיחים.

**2.1.19 עבודות ניקיון שבועיות – חלק מהניקיון המקיף (עבודות אשר תבוצענה פעם בשבוע - בנוסף לניקיון היומי)**

**עבודות אלו כוללות:**

2.1.19.1 ניקוי יסודי ורחיצת קירות חדרי שירותים המחופים באריחי חרסינה כולל ניגוב במטלית לחה מיכלי הדחה ויבושם במטלית יבשה.

2.1.19.2 ניקוי והברקת משטחי שיש, מקררים, מתקני מיקר/חם ומייחמים במטלית (יש לדאוג לנתק את המכשירים ממקור מתח לפני הניקוי).

2.1.19.3 ניקוי ושטיפת פחי אשפה.

2.1.19.4 ניקוי יסודי של כל מסגרות החלונות, דלתות משקופים וחלונות רפפה עליונים הפונים למסדרון, מסילת אדני חלונות פנימי וחיצוני ותריסים.

2.1.19.5 טאטוא ושטיפה יסודית של ארכיונים, גנזכים ומחסנים כולל ניגוב אבק במטלית לחה.

2.1.19.6 שאיבת אבק יסודית ממקומות המכוסים בשטיחי לבד כולל קירות המכוסים בשטיחים.

2.1.19.7 ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגגות.

2.1.19.8 שאיבת אבק יסודית מתיקים, מדפים, כונניות, ארגזי קרטון בארכיבים גנזכים ומחסנים כולל ניגוב במטלית לחה ריהוט וכל ציוד אחר.

2.1.19.9 ניקוי יסודי של כל לוחות הזכוכית ו/או העץ במעקים ו/או במקומות אחרים.

2.1.19.10 ניקוי יסודי של חצרות וגינות.

2.1.19.11 ניקוי שערים כולל שערי חניונים.

2.1.19.12 ניקוי ושטיפת מקלטים.

*Handwritten signatures and initials: S.P.L. and C.O.*





- 2.1.19.13 טאטוא ושטיפה של יציאת חירום כולל חדרי מדרגות מעקים וגרמי מדרגות. (במשרד הראשי בירושלים יש לנקות את יציאות החירום פעמיים בשבוע).
- 2.1.19.14 ניקוי והברקה של אביזרי נירוסטה ו/או כרום בחדרי השירותים בחומרים מתאימים.
- 2.1.19.15 הברקת חלקי מתכת מכל סוג ו/או חומר אחר בדלתות בארונות ובכל מקום בבניינים בהתאם להוראות נציג המוסד.
- 2.1.19.16 הסרת קורי עכביש ולכלוך לפי הצורך מהציוד בחדרי מכונות, מצנרת, מתעלות אויר, בחדרי מעליות, במעברים טכניים, בחדרי חשמל, בחדרי תקשורת, במחסנים, במטבחים, באולמות ובמשרדים שאינם בשימוש.
- 2.1.19.17 ניקוי יסודי של כל הקירות כולל הסרת כתמים באמצעות אביזרי עזר וחומרי ניקוי מתאימים.
- 2.1.19.18 ניקוי גופי תאורה ו/או כיסוי מגן התאורה כולל רפלקטורים במקומות הקיימים, הסרתם ושטיפתם במים, ניגובם ויבושם והחזרתם למקומם.
- 2.1.19.19 ניקוי ושימון מיוחד לציפוי עץ דקורטיבי.
- 2.1.19.20 ניקוי ושטיפת חדרי מכונות, מעברים טכניים, חדרי חשמל, חדרי מעליות, חדרי תקשורת קומתיים, מחסנים, חדרי ניקיון, מטבחים שאינם בשימוש שוטף, אולמות שאינם בשימוש השוטף ובמשרדים שאינם בשימוש.
- 2.1.19.21 ניקוי דלתות בארונות חשמל, כבלי טלפון וציוד כיבוי אש.
- 2.1.19.22 ניקוי פתחי אוויר ומיזוג בחדרים ובפרוזדורים.
- 2.1.19.23 ניקוי כרזות ושלטים באופן יסודי.
- 2.1.19.24 ניקוי וחיטוי מכשירי טלפון.
- 2.1.19.25 ניקוי חניונים כולל טאטוא, אחת לחודש יש לערוך טאטוא יסודי ו/או לשטוף את החניונים (כולל ניקיון ושאיבת חול ולכלוך המצטברים מסביב לקירות ובפינות) על פי דרישת האחראי. האחראי רשאי לדרוש שהניקוי יבוצע באמצעות מכונת שטיפה משולבת ו/או מכונת קרצוף והזוכה מתחייב לבצע בהתאם.
- 2.1.19.26 ניקוי של התריסים פנים וחוץ, אחת לחודש יערך ניקיון יסודי של התריסים.
- 2.1.19.27 ניקוי יסודי של פנים הבניינים תוך הקפדה על ניקוי ושאיבה בפינות ומתחת לרהיטים וציוד.
- 2.1.19.28 ניקוי אבק מצוירי שמן אומנותיים תוך זהירות רבה שלא לפגוע בצויר.
- 2.1.19.29 ניקוי יסודי של כל הכלים הסניטאריים הכולל ניקוי אבנית ומשקעים אחרים בחומרים מתאימים ושטיפתם.



- 2.1.19.30 אחת לחודש יש לנקות תעלות חיצוניות (פתחי אוורור וכיוצא בזה).
- 2.1.19.31 נותן השרות ימציא אישור מנציגי המוסד לביצוע הניקיון השבועי לשביעות רצונם.
- 2.1.19.32 כל האמור בסעיף 2.1.19 יבוצע ע"י עובדי אחזקת הניקיון (ניקיון בוקר) במסגרת שעות עבודתם.
- 2.1.20 תיאור ודגשים בעבודות ניקיון שבועיות
- 2.1.20.1 ניקוי אבק - יש להסיר אבק באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות הבאים: דלתות, משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, תמונות, מסגרות אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו טלוויזיות, רדיו, קירות ותקרות (במידת הצורך), תמונות, רהיטים כולל ספות וכורסאות, וילונות וצלונים.
- 2.1.20.2 וילונות - שאיבת אבק מווילונות. ו/או ניקוי וילונות ורטיקלים וונציאניים וניקוי מסילות חלון.
- 2.1.20.3 מעקות - יש להסיר אבק ע"י ניגוב במטלית לחה ממעקות חיצוניים ופנימיים.
- 2.1.20.4 טלפונים - יש לנקות את הטלפונים בחומר מיוחד, בתיאום האחראי מטעם המוסד, ועפ"י הוראות והכשרה שיינתנו לזוכה ועובדיו.
- 2.1.21 ניקוי חלונות
- 2.1.22 הזוכה יידרש לבצע ניקיון חלונות כמפורט להלן בהתאם לדרישת המוסד (מעבר לניקיון השוטף המפורט לעיל). בכל מקרה, ניקיון כאמור יעשה אחת לחודש, בהתאם למספר השעות המקסימאלי שנקבע לכל אתר.
- 2.1.23 ניקוי החלונות יכלול ניקיון של כל החלונות ואדני חלונות (כולל קירות המסך מצידם הפנימי), ובכלל זה:
- 2.1.23.1.1 ניקוי והברקה פנימיים של חלונות/קירות מסך, כולל שמשה קבועה מעל חלונות הזזה וכיו"ב.
- 2.1.23.1.2 ניקוי תריסים וסורגים.
- 2.1.23.1.3 ניקוי והברקה של חלונות חיצוניים מכל חומר שהוא, כולל חלונות הניתנים להסרה, אך לא כולל קירות מסך (חלונות שלא ניתנים לניקוי חיצוני מתוך המבנה).
- 2.1.23.1.4 ניקיון חיצוני לחלונות ייעשה בצורה מקצועית ובטיחותית. הניקיון ייעשה תוך דגש מיוחד על בטיחות העובד והסובבים אותו. במקומות בהם הגישה לחלונות קשה, יספק הזוכה לעובדיו חומרים וכלי עבודה מתאימים לביצוע העבודה. יש להביא לאישור המנהל את שיטת ניקוי החלונות.



- 2.1.23.1.5 במסגרת מכרז זה, גג מרחבי פנימי לא יחשב כחלונות אלא כקירות מסך.
- 2.1.24 ניקוי והברקה פנימית וחיצונית של שמשות חלונות וכן ניקוי פנימי של קירות מסך יבוצעו לא יאוחר מה- 15 בכל חודש או בהתאם לדרישות האחראי.
- 2.1.25 הזוכה ימציא אישור מנציג המוסד המאשר את ביצוע ניקוי והברקת שמשות חלונות, חלונות/קירות מסך פנימי.
- 2.1.26 יובהר כי לא יינתן תשלום נוסף עבור ניקיון החלונות, למעט תגמול עבור שעת עבודה של עובד הניקיון.
- 2.1.27 **עבודות ניקיון שנתיות לניקיון יסודי בבניינים קיימים**
- 2.1.28 המוסד מעריך כי אחת לחצי שנה ידרש הזוכה במכרז לבצע עבודות ניקיון המופיעות בסעיף זה. עם זאת, בסמכות המוסד לבקש מהזוכה לבצע את הניקיון מספר רב יותר של פעמים במשך השנה או לא לבצע כלל.
- 2.1.29 עבודות שנתיות לא יבוצעו בזמני פעילות רגילים של הסניפים, אלא בימי שישי ובחופשים (חוה"מ וכדומה) בתאום עם האחראי בסניף.
- 2.1.30 עבודות אלו כוללות:
- 2.1.30.1.1 ביצוע ניקוי יסודי בכל שטחי המשרדים שיכלול: טאטוא, שטיפה, הזזת ריהוט וציוד, ניקיון יסודי של ריהוט וציוד (בכלל זה ניקיון יסודי של כסאות), ניקיון והחזרתם למקומם, קרצוף במכונה, פוליש ומריחת ווקס בלתי מחליק ו/או ווקס קריסטלי בלתי מחליק והברקתם במכונה לפי בחירת נציג המוסד, כולל ניקוי פנלים בקיטור, ניקוי אסלות, מכסה אסלה, מיכלי הדחה, כיורים, ברזים, מראות ואביזרים אחרים, ובכלל זה חלונות, אדני חלון, תריסים וסורגים.
- 2.1.30.1.2 ניקוי בפוליש ווקס ייעשה פעם ב- 6 חודשים. ניקוי בווקס קריסטלי ייעשה פעם בשנה בשלושה שלבים רצופים ועיבודם. נציגי המוסד יקבעו את חלוקת השטחים לביצוע פוליש ווקס רגיל ו/או קריסטלי.
- 2.1.30.1.3 שטיפה: ניקוי ושטיפה יסודית ו/או ניקוי בשיטה יבשה בהתאם לסוג השטיח כולל הסרת כתמים עבור משטחים ושטיפה מקיר לקיר, הכל בהתאם להוראות יצרן ובזהירות מרובה שלא לפגוע באיכות השטיח.
- 2.1.30.1.4 ניקיון לפי הוראות יצרן של כל ציוד הג"א המאוחסן בבניינים.
- 2.1.30.1.5 טאטוא גגות, איסוף פסולת, פתיחת סתימות במרזבים וניקויים.
- 2.1.30.1.6 ניקוי סורגים ופירים (תעלות/בורות).



עבודת ניקיון ניקוי והברקה של קירות מסך	2.1.31
ניקיון קירות מסך יתבצע פעמיים בשנה.	2.1.32
במסגרת ניקיון קירות המסך יבוצע ניקוי חיצוני של קירות מסך, ניקוי חיצוני של חלונות אשר לא ניתן לנקותם מבפנים וניקיון פנימי של חלונות שלא ניתן לנקות מבפנים מפאת הגובה וכו'.	2.1.33
לשם ביצוע הניקיון ישתמש הזוכה בכוח אדם, ציוד וכלים, וכן בכל האמצעים ואביזרי הבטיחות הדרושים לשם ביצוע עבודות הניקיון וינהג עפ"י תקנות וכללי הבטיחות והגהות המתחייבים עפ"י כל דין. הזוכה ידאג לביטוח עבודה בגבהים לעובדים שיעסקו בניקוי חלונות/קירות מסך וכו"ב.	2.1.34
ניקיון קירות מסך יתבצע רק בסניפים בהם קיימים קירות מסך על פי המפורט בנספח 0.2.1.3.	2.1.35
<b>עבודות ניקיון יסודי למבנה חדש</b>	2.1.36
המוסד יהא רשאי לדרוש מהמזיע לבצע עבודות ניקיון יסודי למבנה חדש (שאינו נכלל ברשימת המבנים המפורטת בנספח 0.2.1.3), בהתאם לעלות המפורטת בנספח הצעת המחיר.	2.1.37
ניקיון יסודי למבנה חדש לאחר בניה כולל בין היתר: הסרת כתמי צבע, טאטוא ושטיפת רצפות, ניקוי ריהוט פנים וחוץ, טיפול בוויטרינת כניסה, ניקוי מחיצות ומדפים, ניקוי וחיתוי תאי שירותים, שטיפת החניון באמצעות מכונות, וניקוי חלונות היקפי ע"י צוות מקצועי וכל פעולה נוספת שתידרש על-ידי המוסד.	2.1.38
<b>עבודות ניקיון נוספות</b>	2.1.39
במידה והמוסד יהיה מעוניין לבצע עבודות ניקיון נוספות מכל סוג שהוא באחד או יותר מבנייניו, התמורה שתשולם לזוכה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת הצעתו למכרז או בהתאם להצעת מחיר פרטנית.	2.1.40
מובהר בזאת כי החלוקה לסוגי הניקיונות המוצגת לעיל, כמו גם התמורה לביצועם, תחול על כל בנייני המוסד, לרבות בניינים שיתווספו למוסד, או ששטחם יורחב, במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה.	2.1.41

## 2.2 ביקורות

<b>כללי</b>	2.2.1
אחראי הבניין יבקר את אופן ביצוע העבודות על-ידי עובדי הזוכה לפי תוכנית ביקורת שתכלול בדיקות קבועות ומשתנות.	2.2.1.1
על הזוכה לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט והגדרות אחראי הבניין בכל עת ובדגש על הביקורות.	2.2.1.2
על הזוכה לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.	2.2.1.3
אחראי הבניין רשאי לשנות את תוכנית הביקורת, לפי ראות עיניו.	2.2.1.4
במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון אחראי הבניין יפצה הזוכה את המוסד כאמור בסעיף 3.2 להלן.	2.2.1.5



2.2.2 ביקורת קבועות

2.2.2.1 על הזוכה לסיים את מכלול משימות הניקיון היומיות עד לשעה 19:00 בכל יום כך שתעמודנה לבדיקת אחראי הבניין.

2.2.2.2 החל מהשעה 10:00 בכל יום תבוצע ביקורת ניקיונות כל שעתיים בכל חלקי הבניין שימצא האחראי לנכון, לרבות חדרי השירותים.

2.2.3 ביקורות משתנות

2.2.4 ייקבעו בהתאם לתוכנית הביקורות של אחראי הבניין.

2.3 חומרי ניקיון וכלי עבודה

2.3.1 כללי

2.3.1.1 להלן ריכוז דרישות הציוד שעל הזוכה לספק לצורך מתן שירותי הניקיון במתקני המוסד. על הציוד להיות תקין ולעמוד בדרישות של האחראי במוסד.

2.3.1.2 הזוכה יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל חומרי הניקיון (למעט נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי רית, ומגבות נייר) ואת כל כלי העבודה המכאניים והחשמליים, סחבות רצפה, מטליות, מגבים, מכונות שטיפה וניגוב מכונות, קרצוף וזרנוק, שואבי אבק ששואבים מים, גרניק תעשייתית, מטאטים ומברשות למיניהם הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות. הזוכה יספק החומרים במרוכז אחת לחודש.

2.3.1.3 הזוכה יחזיק במחסן שיימסר לשימוש על ידי האחראי בכל בניין של המוסד - מלאי חומרי ניקיון בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה. מובהר כי המחסן יימסר לשימוש הזוכה לצורך אחסנת חומרים וכלי העבודה הנדרשים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בלבד.

2.3.1.4 הזוכה יעביר לנציג המוסד ו/או האחראי אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר (דהיינו, שטיחים, כסאות פלסטיק, חומרי עץ ומתכת וכיו"ב) בבניינים. כל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיריים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות והגהות ו/או חוסר אזורר לאתר הטיפול, יתוקן ע"י הזוכה ועל חשבונו.

כ.ו. ס.פ.כ

- 2.3.1.5 לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים (אקונומיקה או חומצה לאסלות) יהיה הזוכה אחראי לאוורור את התדרים/המקומות שיצריכו זאת. השימוש בחומרים אלו לא ימנע מעובדי המוסד להמשיך בעבודתם כרגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הזוכה הפעלת מערכות אוורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה בכל בניין. בכל מקרה, ימנע הזוכה ככל הניתן משימוש בחומרים בעלי ריחות חריפים ושאינם נעימים.
- 2.3.1.6 הזוכה לא ישתמש בשום חומר או כלי ללא אישור נציג המוסד מראש. מודגש ומובהר בזאת כי ידרש הזוכה להשתמש בחומרים מאיכות גבוהה, ולא יהיו לו כל טענות באשר לפסילת חומר ו/או כלי המוצע על ידו.
- 2.3.1.7 במידה והזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך מתן השירות למוסד, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולהציב שילוט מתאים ובולט על היותם מסוכנים.
- 2.3.2 הזוכה ישמור בארון סגור בבניין, בקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבניין בו שימשו.
- 2.3.3 הזוכה ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם ו/או במקרה של פגיעה מהחומר.
- 2.3.4 הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי. הזוכה יפנה כל ציוד או חומר לא בטיחותי ויחליפם בבטיחותיים.
- 2.3.5 הזוכה יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבניין.
- 2.3.6 **איכות, תקן והתאמת החומרים**
- 2.3.6.1 החומרים והכלים בהם יעשה הזוכה שימוש במתן שירותי הניקיון למוסד יהיו באיכות גבוהה ושל חברות מוכרות. בנוסף, החומרים והכלים יהיו בעלי תו תקן (בעלי תו תקן מוטבע) ויעמדו בדרישות, באישורים ובהנחיות הגורמים המוסמכים.
- 2.3.6.2 במידה ויחליט המזמין כי הוא מעוניין בחומרי ניקוי בעלי תקן ירוק יחויב המציע לעמוד בדרישות אלו. באם חומרים אלו יהיו יקרים יותר מהחומרים במפרט זה ייקבע הפרש התשלום במו"מ בין הצדדים.
- 2.3.6.3 הכלים והחומרים יתאימו לאופי ותצורת המשטחים במוסד, עפ"י הוראות היצרן ובאופן שלא ייגרם להם כל נזק או פגיעה.
- 2.3.6.4 הזוכה לא יעשה שימוש בשום חומר או כלי ללא אישור נציג המוסד מראש.



2.3.7 פירוט חומרים מתכלים

2.3.7.1 הזוכה יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן, שיהיו באיכות גבוהה על פי אישור המנהל ומתוצרת של חברות מוכרות ומובילות בתחום. כאשר נדרש, החומרים יתאימו לתקנים ישראלים (רלוונטיים), להנחיות משרד הבריאות, ויישאו מספר הרישום בר תוקף של המשרד לאיכות הסביבה).

הזוכה יחליף את החומרים בהם הוא משתמש עפ"י דרישת המוסד עקב אי התאמתם לדרישות, מעבר לשימוש בחומרים כשרים לפסח (בתאום עם המוסד), חוסר נוחות למשתמשים ו/או עקב תגובות אלרגיות.

2.3.7.2 הזוכה ירכוש על חשבונו וישתמש בכל החומרים והמוצרים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות בחוזה. בין היתר ירכוש וישתמש בחומרים ובמוצרים הבאים:

2.3.7.2.1 שקיות ניילון לאשפה בגודל מתאים, בעלות חוזק מספיק שלא יקרעו (Heavy Duty), לשימוש בפחי אשפה במשרדים, במטבחונים ובשירותים.

2.3.7.2.2 מברשות לניקוי אסלות.

2.3.7.2.3 רשתות וחומרים כולל מוצקים להפצת ריח למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.

2.3.7.2.4 חומרים לשטיפת רצפות בהתאם לסוג הרצפה הקיימת בכל מתקן.

2.3.7.2.5 חומרים לניקוי כלים סניטאריים.

2.3.7.2.6 חומרים לניקוי חלונות.

2.3.7.2.7 חומרים לפוליש ווקס או פוליש קריסטלי

2.3.7.2.8 חומר לטיפול וטיפול רהיטי וחיפוי עץ.

2.3.7.2.9 שקיות לשואבי אבק (במידת הצורך).

2.3.7.2.10 חומרים לניקוי יבש ו/או רטוב של השטיחים לפי הוראות יצרן.

2.3.7.2.11 מטליות רצפה, מטליות לניקוי אבק ומטליות לניגוב באיכות מעולה ב-3 גוונים לצורך הפרדה לשימוש בין משרדים, מטבחונים ושירותים. הזוכה יציג למנהל את מערכת הצבעים השונים ויקבל את אישורו, לפני שיתחיל בביצוע העבודות.

2.3.7.2.12 חומר ניקוי כללי.

2.3.7.2.13 חומרים לניקוי וטיפול ריפודי עור, בד וחומרי דמוי עור.

2.3.7.2.14 חומרים לניקוי מכשירי טלפון.



2.3.7.2.15 תרסיסים להשמדת חרקים.

2.3.7.2.16 חומרים וציוד אחרים שלא פורטו אולם ידרשו לביצוע העבודות הכלולות במסגרת החוזה.

### 2.3.8 כלי עבודה, מכונות וציוד

השימוש במכונות לניקיון יעשה עפ"י תיאום מוקדם עם נציג המוסד. כני"ל לגבי עגלות להובלת אשפה, מנופים, רמפות עבודה, מתקני הרמה, מחוללי קיטור, חומרי ואמצעי עזר אחרים. על הזוכה מוטלת האחריות לדאוג שהמכונות לא יגרמו נזק למבנים לחצרות ולתכולתם, ובמידה ויגרמו נזק כלשהו למבנה או לרכוש פרטי של אנשים או לבריאותם, הזוכה יהיה אחראי על תיקון נזקים ולפיצוי לנזקים. כמו כן יהיה אחראי להבאת הציוד, שמירתו, תיקונו ותחזוקתו. הזוכה ידאג להפעיל מכונות היוצרות רעש או למטרד סביבתי אחר, אך ורק בשעות שאינן מפריעות לשגרת הפעילות במוסד.

למרות קבלת אישור המוסד להפעלת הציוד לעיל, יהיה הזוכה אחראי בלעדית לאופן ההפעלה, להתאמת הציוד לדרישות הבטיחות עפ"י דרישות משרד העבודה, חברות הביטוח, וככל הנדרש לשימוש נכון ומלא.

לא יותר שימוש במתקני כיבוי אש לצורך ביצוע עבודות ניקיון.

הזוכה יחליף עפ"י קביעת נציג המוסד את הכלים והציוד בהם משתמש ואותם מספק עפ"י דרישת המוסד עקב אי התאמה לדרישות, התיישנות או בלאי, מעבר לשימוש בחומרים כשרים לפסח (בתאום עם המוסד), או עקב חוסר נוחות לסובבים.

הזוכה ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז. בין היתר ירכוש וישתמש בכלים הבאים:

2.3.8.1.1 הזוכה יספק על חשבונו ובאופן קבוע מכונה משולבת לניקוי ושטיפת רצפות בכל סניף או על פי דרישת נציג המוסד ללא תלות במספר העובדים בסניף. על המכונה להיות תקינה, הפועלת באופן רציף ומתמשך ללא תקלות, מופעלת על סוללות ו/או כבל חשמל. במקרה של תקלה על הזוכה לדאוג לתיקון התקלה ו/או למכונה חליפית תוך עד שעתיים ממועד גילוי התקלה. הזוכה רשאי שלא לספק מכונה באישור מראש ובכתב של נציג המוסד (אישור כזה יינתן רק במקרים בהם חלוקת השטח בתוך המבנה איננה מצריכה שימוש במכונה כאמור).

2.3.8.1.2 ציוד מכני ידני וחשמלי לטאטוא, שטיפה, ניקוי, ליטוש וקרצוף שטחי ריצוף גדולים.

2.3.8.1.3 סולמות בגבהים שונים כולל סולמות הידראולי אם יידרש.

2.3.8.1.4 שואבי אבק מותאמים לשטיחים, לשאיבה ממדפים ותיקים לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד כנדרש לעבודה במקביל לפעילות בבניין.





2.3.8.1.5 שואבי אבק תעשייתיים וללא שקית המסוגלים לשאוב מים (הזוכה יידרש להמציא לעיון המוסד מסמך המאשר ששואב האבק המסופק למוסד שואב מים).

2.3.8.1.6 מטאטאים, מגבים, דליים, מברשות, מברשות ותחתיות להצבה בתאי השירותים, מברשות נוצה, מופים, מקלות טלסקופיים באורך 4 מטר.

2.3.8.1.7 מתקנים לניקוי פינות לקרצוף ולניקוי כללי של פנלים, מדרגות וכד'.

2.3.8.1.8 עגלות סגורות מנירוסטה/פלסטיק להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות מנירוסטה לפינוי פסולת. לכל עובד במשמרת תוצמד "ערכת ניקוי" אישית (עגלה + כלים + חומרים + 2 שלטי אזהרה "סכנת החלקה"). הזוכה ידאג לערכות נוספות לגיבוי. סוג העגלה יסופק בהתאם לדרישת המוסד.

2.3.8.1.9 כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שיידרש לביצוע מושלם של העבודות.

2.3.8.1.10 שלטי בטיחות "זהירות סכנת החלקה".

2.3.8.1.11 כל העגלות המשמשות את עובדי הניקיון יאושרו מראש על-ידי נציג המוסד או מי מטעמו.

### 2.3.9 פינוי הכלים בסיום החוזה

מיד עם תום החוזה או ביטולו, מתחייב הזוכה לפנות מן האתר וסביבתו את כל הציוד, הכלים והחומרים השייכים לו או לעובדיו. יחד עם זאת יודגש כי למוסד תהא זכות עיכבון עליהם בגין כל חוב שהזוכה יהיה חייב לו.



## 2.4 מחירים ואופני מדידה מיוחדים

### 2.4.1 כללי

2.4.1.1 הזוכה יעביר למוסד בסיום כל חודש דוח ובו פירוט של העבודות שבוצעו על ידו ואלו שלא בוצעו, שמות העובדים שעבדו במהלך החודש ושעות עבודתם, איחורים לעבודה, אי הופעה של עובדים לעבודה, שמות עובדי גיבוי שעבדו במוסד, וכן פרוט על מחסור בצידוד שהוגדר בסעיף 2.3.8 לעיל. דיווח לא נכון יהווה בסיס להפסקת התקשרות.

2.4.1.2 התשלום עבור ניקיון יומי, ניקיון שבועי, ניקיון שנתי, ניקיון חלונות, יבוצע בהתאם לפרוט השעות בפועל שבוצעו במהלך החודש, הכל כמפורט בנספח 0.2.1.3 - פירוט סניפי המוסד ושעות העבודה המשוערות בכל סניף.

2.4.1.3 התשלום עבור ניקיון קירות מסך וניקיון חניונים לא יילקח בחשבון בתעריף השעתי והתשלום שיבוצע עבור שירות זה יהיה כמפורט בנספח הצעת המחיר. הכול בהתאם להיקפי העבודה שייקבעו ע"י האחראי מטעם המוסד.

2.4.1.4 תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, ישולם במידה והושלמו המטלות הבאות:

2.4.1.4.1 ביצוע עבודות ניהול, פיקוח ניקיון מקיף ותקופתי, וכל פעולה נחוצה, ברמה, בתכיפות ובדחיפות הנדרשות.

2.4.1.4.2 אספקה ושימוש בכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה, כדוגמת חומרים מתכלים הן לעבודות והן לשימוש ההיגייני, חומרי עזר, חלקים למכונות ולכלים, הובלות, כלים וכדומה.

2.4.1.4.3 קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים לגבי כל סעיף בנפרד, ותנאים הכלליים המשתייכים לחוזה כולו, לרבות השתתפות בישיבות ובסידורים, ביצוע כל הרישומים, עמידה בלוחות הזמנים המפורטים לביצוע עבודות מתוכננות, אספקת ביגוד לעובדים וכיו"ב.

## 2.5 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות

### 2.5.1 תיאור הצוות

הזוכה יפעיל לצורך מתן השירותים הנדרשים כוח אדם מיומן ומקצועי בכמות הנדרשת לאספקת השירותים על פי דרישות המוסד.

### 2.5.2 גודל הצוות

גודל הצוות המינימאלי שיועסק ע"י המציע יאפשר את אספקת השירותים הנדרשים במכרז במועדים הנדרשים על ידי המוסד.



2.6 בוטל.

2.7 אישור/ החלפת אנשי הצוות

- 2.7.1 כל החלפת איש צוות קבוע תעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של מנהל הלוגיסטיקה בסניף.
- 2.7.2 מנהל הלוגיסטיקה יהא רשאי לדרוש את החלפת מי מאנשי הצוות, ועל הספק להחליף את איש הצוות לא יאוחר מ-5 ימים ממועד הדרישה כאמור.

2.8 הכשרת אנשי הצוות

- 2.8.1 העובדים/קבלני המשנה של הזוכה יוכשרו על ידי הזוכה ועל חשבונו למתן השירותים הנדרשים על פי מכרז.
- 2.8.2 הכשרת העובדים/קבלני המשנה תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות.

2.9 הגשת דוחות מעקב

- 2.9.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי המוסד במהלך תקופת ההתארגנות.
- 2.9.2 בתקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות המוסד ובמועדים שיידרשו על ידיו, להפיק ולהעביר למוסד דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ביצוע השירותים עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.
- 2.9.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות: דוח דיגיטלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמי"מ של המוסד).



### 3. אמנת השירות

#### 3.1 הגדרות

- 3.1.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 3.1.2 אמנת השירות היא כלי בידי המוסד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז זה ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 3.1.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה, לא יחשבו כאי עמידה ביעדי אמנת השירות. פיצויים מוסכמים - במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה בסעיף 3.2 להלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהמוסד יהיה זכאי לו במקרה כזה.
- 3.1.4 מדידת העמידה במדד השירות הנדרש תבוצע על ידי המוסד בכל דרך שיוחלט על ידיו לרבות, ניתוח דוחות פעילות המענה הטלפוני של המערכת הממוחשבת המופעלת במרכז השירות, וניתוח תלונות זכאי המוסד, ככל שרלבנטי.
- 3.1.5 מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוז מהסכומים המגיעים לזוכה - ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של המוסד.



3.2 טבלת אמנת השירות

מס"ד	מרכיב השירות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1.	מחסור בחומרים כלים	אספקת חומרים באיכות וברמה הנדרשת בהתאם להוראות המפרט וכן בכמות הנדרשת לצורך מתן השירותים בכלל המתקנים	אי אספקת ציוד/אספקת ציוד ברמה ירודה בהתאם לחוות דעתו של נציג המוסד, ייחשב כאי הופעה של עובד למשמרת והמוסד יקנוס את הספק בסך 1,000 ₪ לכל משמרת. למען הסר ספק, הספק יידרש לשלם לעובד בגין יום העבודה, בהתאם להוראות הדין, שאם לא כן, יפר את התחייבויותיו על-פי הוראות הסכם זה, על כל המשתמע מכך.
2.	עיכוב בביצוע עבודות תקופתיות		עיכוב של למעלה משבוע ימים בביצוע עבודה תקופתית – 1,000 ₪ בגין כל יום לכל מתקן.



מס"ד	מרכיב השירות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
3.	אי תיקון ליקויים בהתאם לביקורת שנעשתה על-ידי המוסד		פיצוי בסך של 500 ₪ לכל ליקוי. היה וליקוי יחזור על עצמו יותר מפעמיים, גובה הפיצוי יעמוד על 750 ₪. היה וליקוי יחזור על עצמו 5 פעמים ומעלה, יהווה הדבר הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
4.	הופעת עובדים		בגין אי הופעה בהתאם להוראות ההסכם, יפצה הספק את המוסד בסך של 200 ₪ לכל עובד.
5.	חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה בהסכם		פיצוי של 500 ₪ לכל יום, לכל עובד, בגינו לא שולם השכר בהתאם להוראות הדין וההסכם (מבלי לגרוע מחובת הספק לשלם לעובד את השכר המגיע לו). ככל שהספק יחרוג בפעם השנייה, יהווה הדבר הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.



מס"ד	מרכיב השירות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
6.	אי תשלום תנאים סוציאליים		פיצוי של 500 ₪ לכל יום, לכל עובד, בגינו לא שולמו התנאים הסוציאליים בהתאם להוראות הדין וההסכם (מבלי לגרוע מחובת הספק לשלם לעובד את השכר המגיע לו). ככל שהספק יחרוג בפעם השניה, יהווה הדבר הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
7.	אי עמידה בהוראות בטיחות		פיצוי בסך 500 ₪ לכל הפרה. ככל שהספק יחרוג בפעם השנייה, יהווה הדבר הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
8.	אי עמידה בדרישות הניקיון בהתאם לשביעות רצון נציג המוסד (ניקיון חלונות, ניקיון חניונים, ניקיון בסיסי)		פיצוי בסך של 500 ₪ על כל פעם. ככל שהספק יחרוג מהדרישות המינימאליות יותר משלוש פעמים ברבעון, יהווה הדבר הפרה יסודית, על כל המשתמע מכל.

מבלי לגרוע מהאמור, ככל שבחודש מסוים נקנס הספק בגין למעלה מחמש (5) הפרות, ובחודש העוקב כלל הליקויים לא תוקנו לשביעות רצון המוסד, יהווה הדבר הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.



#### 4. הצעת המחיר

##### 4.1 מבנה הצעת מחיר

- 4.1.1 המציע יפרט בטופס ההצעה הכספית, נספח 4.1 למכרז, את המחירים המוצעים לכל הרכיבים המפורטים שם ובהתאם לכללים המפורטים בנספח.
- 4.1.2 על המציע למלא את נספח הצעת המחיר בהתאם לכל ההוראות המפורטות שם. בכלל זה, על המציע לשים לב, בין היתר, בנוגע לרכיבים שנקבע להם ערך מקסימום וערך מינימום וכל הצעה שתחרוג מההוראות המפורטות בנספח זה עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.





## נספחים

ל.ו.א.



נספח 0.2.1.3 : פירוט סניפי המוסד ושעות העבודה המשוערות בכל סניף

שם סניף האם	מס' שם הסניף	שטח במ"ר	שטח חלונות במ"ר	שטח קירות מסך במ"ר (כולל חלונות שלא ניתן לנקות מתוך הסניף) C1	שטח חניון מקורה D1	מס' ימי עבודה	שעות נקיין מקיף כולל חלונות (שנתית) A1	שעות פיקוח (שנתית) B1	שעות ניקיון (פעמיים בשנה) לניקיון יסודי בבניינים קיימים A2
<b>מרכז</b>									
ת"א	1	7,757	942	190		5	28,578	2,076	194
	2	4,700	300	1,100	5,500	5	16,828	2,076	118
יפו	3	748	100	200		5	2,803		19
	4	5,637	260	30	600	5	20,006	2,076	141
רמת גן	5	300		72		3	624		8
	6	2,470	471	85	1,500	5	9,408	2,076	62
כפר סבא	7	4,300	600			5	15,982	2,076	108
	8	150	55			5	619		4
	9	1,275	379			5	5,101		32
	10	61	36			1	107		2
פתח תקווה	11	4,154	281	460	5,844	5	14,902	2,076	104
	12	1,500	385			5	5,891		38
	13	223	26	0		2	356		6
	14	355	117	117		5	1,441		9
	15	50	5	0		5	182		1
	16	41	3	0		3	91		1
נתניה	17	6,422	750	1,800	4,300	5	23,606	2,076	161

100



מכרז מספר: ב(1006)2024 - למתן שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי

שם סניף האם	מס'	שם הסניף	שטח במ"ר	שטח חלונות במ"ר	שטח קירות מסך במ"ר (כולל חלונות שלא ניתן לנקות מתוך הסניף) C1	שטח חניון מקורה D1	מס' ימי עבודה	שעות נקיין מקיף כולל חלונות (שנתי) A1	שעות פיקוח (שנתי) B1	שעות נקיין (פעמיים בשנה) לניקיין יסודי בבניינים קיימים A2
	18	טייבה	277	50			5	1,050		7
בני ברק	19	בני ברק	2,820	140			5	10,025	2,076	71
	20	אלעד	274	20			2	416		7
		סה"כ	43,514	4,920	3,594	17,744	86	158,015	16,608	1,088

י.ו.ל.ו



שעות ניקיון (פעמיים בשנה) לניקיון יסודי בבניינים קיימים A2	שעות פיקוח (שנתי) B1	שעות נקיון מקיף כולל חלונות (שנתי) A1	מס' ימי עבודה	שטח חניון מקורה D1	שטח קירות מסך במ"ר (כולל חלונות שלא ניתן לנקות מתוך הסניף) C1	שטח חלונות במ"ר	שטח במ"ר	שם הסניף	מס'	שם סניף האם
<b>ירושלים</b>										
50	2,076	7,180	5			140	2,000	האחים ישראל	1	ירושלים
14		1,935	5			16	550	וועדות רפואיות	2	
66		9,674	5			315	2,629	בן שטח	3	
6		374	2			15	250	מעלה אדומים	4	
9		496	2			5	351	בית"ר עלית	5	
6		342	2			15	227	מבשרת ציון	6	
1		22	1			1	29	עופרה	7	
0		22	2			3	12	מעלה אפרים	8	
0		14	1			3	12	עלי	9	
2		150	2			24	77	ק. ארבע	10	
2		108	2			10	65	גבעת זאב	11	
131		18,520	5	3,500	637	200	5,240	נחלת שמעון	12	
250		36,096	5			800	10,000	מבנה הדואר	13	משרד ראשי
46	2,600	6,670	5			180	1,831	וולפסון	14	
93		13,347	5			270	3,711	בניין כדורי	15	
94		13,760	5			415	3,755	בית תמ"מ	16	
34		4,922	5			135	1,350	בית עומר	17	
18		2,522	5			15	720	מחסן טפסים בית שמש	18	
78		11,051	5			150	3,111	הר חוצבים	19	
898	4,676	127,203	69	3,500	637	2,712	35,920	סה"כ		

100



שם סניף האם	מס'	שם הסניף	שטח במ"ר	שטח חלונות במ"ר	שטח קירות מסך במ"ר (כולל חלונות שלא ניתן לנקות מתוך הסניף) C1	שטח חניון מקורה D1	מס' ימי עבודה	שעות נקיון מקיף כולל (שנתית) A1	שעות פיקוח (שנתית) B1	שעות ניקיון (פעמיים בשנה) לניקיון יסודי בבניינים קיימים A2
<b>צפון</b>										
טבריה	1	טבריה (סניף אם)	3,000	156		374	5	10,673	2,076	75
	2	טבריה (בית רחל)	373	100			5	1,472		9
	3	צפת	1,358	63	100		5	4,820		34
	4	קריית שמונה	510	14			5	1,793		13
	5	חצור הגלילית	150	25			2	253		4
	6	קצרין	100	15			1	96		3
	7	מסעדה	250	35			2	410		6
	8	מע'ר	236	15			5	845		6
עפולה	9	עפולה (סניף אם)	1,860	210	20		5	6,824	2,076	47
	10	עפולה (בניין מושכר)	1,150	150			5	4,255		29
	11	מגדל העמק	495	73	10		5	1,847		12
	12	יוקנעם	400	10	10		3	868		10
	13	בית שאן	222	20	8		3	498		6
נצרת	14	נצרת	4,418	270		1,600	5	18,859	2,076	110
	15	נצרת עמל	1,541	72	42		5	5,470		39
	16	נצרת עלית- לשכה משפטית	565	57			5	2,061		14
	17	נצרת עצמון	127	15			5	467		3
	18	שפרעם	750	60	40		5	2,707		19
	19	תרדיון (סכנין)	524	22			5	2,219		13
	20	כפר כנא	400	22			5	1,426		10
נהריה	21	נהריה	4,042	150		1,800	5	14,278	2,076	101
	22	נהריה סיעוד	265	40			5	990		7
	23	עכו	1,500	110		150	5	5,396		38
	24	מעלות	160	17			5	585		4
	25	ירכא	250	17			5	897		6
כרמיאל	26	כרמיאל (סניף אם)	2,232	290	35		5	8,257	2,076	56
	27	כרמיאל שכירות	824	100			5	3,036		21

100



שעות ניקיון (פעמיים בשנה) לניקיון יסודי בבניינים קיימים A2	שעות פיקוח (שנתי) B1	שעות ניקיון מקיף כולל (שנתי) A1	מס' ימי עבודה	שטח חניון מקורה D1	שטח קירות מסך במ"ר (כולל חלונות שלא ניתן לנקות מתוך הסניף) C1	שטח חלונות במ"ר	שטח במ"ר	שם הסניף	מס'	שם סניף האם
80	2,076	11,477	5		45	215	3,200	קריות(סניף אם)	28	קריות
10		1,342	5		20	8	383	קריות IWAY	29	
5		277	2			10	187	קרית אתא	30	
307	2,076	45,413	5	7,750	980	1,600	12,273	חיפה(סניף אם)	31	חיפה
8		567	2			80	305	טירת הכרמל	32	
33		4,802	5	400		165	1,300	מרכז מומחים	33	
6		911	5			25	250	דליית אל כרמל	34	
100	2,076	14,476	5	2,070	220	358	3,991	חדרה(סניף אם)	35	חדרה
21		3,499	5		-	68	821	חדרה "מושכר" קורן	36	
7		432	2			25	279	פרדס חנה	37	
6		347	2		82		252	אור עקיבא	38	
9		997	4			15	350	אום אל פאחם	39	
6		346	2		10		250	באקה אל גרביה	40	
1,282	16,608	185,841	168	14,144	1,612	4,697	51,543	סה"כ		

מבנים חדשים

שטח חניון מקורה	שטח קירות מסך	שטח חלונות במ"ר	שטח במ"ר	סניף
2,000	1,000		4,500	טבריה

י.א.ו



שם סניף האם	מס'	שם הסניף	שטח במ"ר	שטח חלונות במ"ר	שטח קירות מסך במ"ר (כולל חלונות שלא ניתן לנקות מתוך הסניף) C1	שטח חניון מקורה D1	מס' ימי עבודה	שעות נקיין מקיף כולל חלונות (שנתי) A1	שעות פיקוח (שנתי) B1	שעות ניקיון (פעמיים בשנה) לניקיון יסודי בבניינים קיימים A2
<b>דרום</b>										
באר שבע	1	ב"ש חדש	6,000	576		5,000	5	21,821	2,076	150
	2	וולפסון 6	3,500	266			5	12,603		88
	3	קניון קרית הממשלה	420	20			5	1,491		11
	4	ב"ש עין גדי	2,300	180			5	8,291		58
	5	נתיבות	220	18			5	794		6
	6	אופקים	335	50			5	1,250		8
	7	אילת	503	40			5	1,814		13
	8	דימונה	1,500	60			5	5,304		38
	9	ירוחם	200	20			4	590		5
	10	מצפה רמון	62	8			2	100		2
	11	ערד	175	17			5	637		4
	12	רהט	800	100			4	2,952		20
	13	כסייפה	40	4			2	63		1
	14	שגב שלום	70	7			1	61		2
	15	תל שבע	90	8			1	77		2
	16	חורה	200	10				18		5
	17	ערערה	100	50			2	229		3
ראשלי"צ	18	ראשלי"צ(סניף אם)	3,030	354	304		5	11,133	2,076	76
רחובות	19	רחובות(סניף אם)	2,665	253			5	9,687	2,076	67
	20	רחובות ייעוץ לקשיש	116	10			5	420		3
	21	קריית גת	670	60			5	2,429		17
	22	קריית מלאכי	500	80	30		5	1,707		13
	23	יבנה	600	90			5	2,240		15
	24	רחובות מוקד	322	25			5	1,160		8

10.0



שעות ניקיון (פעמיים בשנה) לניקיון יסודי בבניינים קיימים A2	שעות פיקוח (שנתי) B1	שעות ניקיון מקיף כולל חלונות (שנתי) A1	מס' ימי עבודה	שטח חניון מקורה D1	שטח קירות מסך במ"ר (כולל חלונות שלא ניתן לנקות מתוך הסניף) C1	שטח חלונות במ"ר	שטח במ"ר	שם הסניף	מס'	שם סניף האם
<b>דרום</b>										
46	2,076	6,634	5			156	1,834	רמלה דני מס 11	25	<b>רמלה</b>
62		9,113	5			300	2,475	דני מס 9	26	
20		1,807	3	450		80	800	בית שמש	27	
5		313	2			20	200	מודיעין עלית	28	
5		449	3			16	202	מודיעין חדש	29	
45	2,076	6,621	5	1,185		220	1,797	אשקלון 1	30	<b>אשקלון</b>
7		1,114	5			55	293	אשקלון 1 לקשיש	31	
22		3,211	5			100	875	שדרות	32	
78	2,076	11,613	5	2,000	250	478	3,104	אשדוד	33	<b>אשדוד</b>
900	12,456	127,746	134	8,635	584	3,731	35,998			סה"כ

**מבנים חדשים**

שטח קירות מסך	שטח חלונות במ"ר	שטח במ"ר	סניף
		230	כסייפה
340	340	4,000	אשקלון חדש

10.0





- A1 - מסי שעות ניקיון כולל מקיף חלונות (שנתי) באזור הנבחר  
A2 - מסי שעות ניקיון (פעמיים בשנה) לניקיון יסודי בבניינים קיימים באזור הנבחר  
B1 - מסי שעות פיקוח (שנתי) באזור הנבחר  
C1 - סה"כ שטח קירות מסך במ"ר (כולל חלונות שלא ניתן לנקות מתוך הסניף) באזור הנבחר  
D1 - סה"כ שטח חניון מקורה באזור הנבחר  
E - עלות שנתית לאיזור נבחן

$$E=A*(A1+A2)+B*B1+C*C1+D*D1$$

100



לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

תאריך:

**נספח 0.4.1.2.2 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ ..... (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז ..... לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע. [למחוק אם מיותר]
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עייתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

**הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2 לחוק**

4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

6. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

**ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה סעיף 1ב2 לחוק**

נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:  
נכון למועד הגשת הצעות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

לצורך סעיף זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.  
המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על-פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

100



7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שם המצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

100



---

נספח 0.4.1.3: בוטל



**נספח 0.4.1.5 א': רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של**

**דיני העבודה, תשע"ב-2011:**

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

1/0



---

נספח 0.4.1.5 ב': רשימת צו ההרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.



נספח 0.4.1.5 ג': פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע

לכבוד

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

המוסד לביטוח לאומי  
יפו 217  
ירושלים

המציע מצהיר שהבין שעלויות אלה הינם עלויות מינימליות ועליו להתאים את התשלום לכל עובד ע"פ הוותק שלו.

תעריף מפקח ניקיון	תעריף עובד ניקיון	מרכיב
₪ 32.31	₪ 32.31	שכר מינימום
₪ 5.19	₪ 4.19	תוספת לשכר מינימום
₪ 37.5	₪ 36.5	סה"כ "שכר יסודי"
₪ 1.81	₪ 1.76	חופשה
₪ 1.36	₪ 1.32	חגים
₪ 1.69	₪ 1.69	הבראה
₪ 3.18	₪ 3.1	פנסיה (7.5%)
₪ 3.53	₪ 3.44	פיצויים (8.33%)
₪ 3.18	₪ 3.1	קרן השתלמות (7.5%)
₪ 3.22	₪ 3.14	ביטוח לאומי
נכלל בהוצאות הנהלה וכלליות	נכלל בהוצאות הנהלה וכלליות	ותק והפרשות בגינו נסיעות
כנגד ביצוע בפועל	כנגד ביצוע בפועל	גמל נסיעות (5%)
כנגד ביצוע בפועל	כנגד ביצוע בפועל	מחלה והפרשות בגינו שי לחג
כנגד ביצוע בפועל	כנגד ביצוע בפועל	מענק מצוינות
כנגד ביצוע בפועל	כנגד ביצוע בפועל	סבסוד ארוחות
₪ 55.46	₪ 54.04 ש"ח	סה"כ עלות מעסיק (לא כולל רכיבי ביצוע)

1. חישוב המרכיבים הסוציאליים בשכר הינו המינימלי ביותר ומחושב על בסיס עובד בשנתו הראשונה, למכרז צורף וותק ממוצע ועל המציע לקחת בחשבון את העלויות כתוצאה מהוותק.
2. ותק – תשלום ותק והפרשות בגינו(פנסיה ופיצויים) ועלות מעביד ביטוח לאומי בגינן נכלל בהוצאות הנהלה וכלליות
3. נסיעות – תשלום נסיעות וגמל בגינו ועלות מעביד ביטוח לאומי בגינו יבוצע פעם בחודש כנגד ביצוע בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה.
4. מחלה – תשלום מחלה והפרשות בגינו(פנסיה, פיצויים וקרן השתלמות) ועלות מעביד ביטוח לאומי בגינן יבוצע פעם בחודש כנגד ביצוע בפועל.
5. שי לחג – תשלום שי לחג ועלות מעביד ביטוח לאומי בגינו יבוצע פעמיים בשנה כנגד ביצוע בפועל.
6. מענק מצוינות – תשלום מענק מצוינות ועלות מעביד ביטוח לאומי בגינו יבוצע פעם בשנה כנגד ביצוע בפועל.
7. סבסוד ארוחות - תשלום סבסוד ארוחות ועלות מעביד ביטוח לאומי בגינו יבוצע פעם בחודש כנגד ביצוע בפועל.
8.
  - השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה של עובד/מפקח ניקיון ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.
  - עלות השכר למעביד לשעת עבודה של עובד/מפקח ניקיון כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח זה (לא כולל תשלומים שישולמו כנגד ביצוע בפועל), לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלעיל או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.



**הצהרה**

עלות המעביד, עליה הצהרתי לעיל, הינה העלות המינימאלית בה נושא המציע, וכי הצעת המחיר שהגשנו מבוססת על תמחיר זה. הריני מצהיר כי המציע, במידה ויזכה, ישלם את שכר העובדים על פי ההסכם הקיבוצי, צווי ההרחבה והוראות החשכ"ל הרלוונטיות.

תפקיד

שם מורשה החתימה

חתימה וחותמת המציע

תאריך





**נספח 0.4.1.6 א'+ב' : תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע ובעלי השליטה במציע**

תאריך:

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

**נספח 0.4.1.6 א' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע**

אני הח"מ ..... (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז ..... , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע. [למחוק אם מיותר]
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
4. 4.1. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות: המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו-ב' או (מחק את הסעיף המיותר)
- 4.2. המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו-ב' כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:
  - 5.1. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו-ב'. או (מחק את הסעיף המיותר)
  - 5.2. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו-ב' כמפורט להלן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 5.3. לא הושתו נגדי או נגד חברות שבבעלותי עיצומים כספיים בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו-ב' על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. או (מחק את הסעיף המיותר)
- 5.4. הושתו נגדי או נגד חברות שבבעלותי עיצומים כספיים בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו-ב' על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, כמפורט להלן:

*Handwritten signature*



---

---

---

---

6. בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:

6.1. לא הושתו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בנספח 0.4.1.5 א' על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

או (מחק את הסעיף המיותר)

6.2. הושתו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בנספח 0.4.1.5 א' על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

---

---

---

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**המצהיר**

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

10/0



תאריך:

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

**נספח 0.4.1.6 ב' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעל השליטה במציע**

אני הח"מ ..... (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז ..... , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני בעל השליטה ב \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע.ר.: \_\_\_\_\_, (להלן-המציע) ואני מכהן כ. \_\_\_\_\_.

2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:

2.1. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי לא הורשענו בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בנספח 0.4.1.5 א' וצווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 ב'.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.2. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי הורשענו בגין עבירה על-פי חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו-ב', כמפורט להלן:

---

---

---

3. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:

3.1. לא קיימים נגדי או נגד חברות שבבעלותי פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בנספח 0.4.1.5 א' או (מחק את הסעיף המיותר)

3.2. קיימים נגדי או נגד חברות שבבעלותי פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בנספח 0.4.1.5 א' כמפורט להלן:

---

---

---

3.3. לא הושתו נגדי או נגד חברות שבבעלותי עיצומים כספיים בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו-ב' על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.4. הושתו נגדי או נגד חברות שבבעלותי עיצומים כספיים בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו-ב' על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, כמפורט להלן:

---

---

---

100



4. בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:

4.1. לא הושטו נגדי או נגד חברות שבבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בנספח 0.4.1.5 א' על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

או (מחק את הסעיף המיותר)

4.2. הושטו נגדי או נגד חברות שבבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בנספח 0.4.1.5 א' על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

100



נספח 0.4.1.8.1: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז ב(1006)2024 – ל

1. שם המציע :			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם:			כתובת:
דוא"ל:		טלפון:	פקס:
6. פרטי מורשי חתימה			
שם	מס'	תפקיד	דוגמת

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------	--------------------

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

\_\_\_\_\_

תאריך	שם עו"ד	מס' רישיון
כתובת	טלפון	חתימה וחותמת העו"ד



נספח 0.4.1.8.2: הסכם ההתקשרות

הסכם מספר \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין המוסד לביטוח לאומי, מרחוב יפו 217 ירושלים ע"י סמנכ"ל לוגיסטיקה, ריכאד חיראדין ו- חשב המוסד – ירון ישראלי או סגנו המורשים לתתם מטעמו (להלן – "המוסד")

מצד אחד

לבין \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן - "הספק")

מצד שני

**הואיל:** והמוסד לביטוח לאומי מעוניין במתן שירותי ניקיון לסניפיו ולמשרדיו (להלן - "השירותים");

**והואיל:** והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז ב(1006)2024 - לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובמפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "המכרז");

**והואיל:** והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בספק לאספקת השירותים באיזור \_\_\_\_\_ כמפורט בהסכם זה;

**והואיל:** ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

**והואיל:** והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים לכל אתרי המוסד בתנאים המפורטים להלן.

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:



נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיו.

נספח ב' - הצעת הספק

נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

נספח ד' – טופס דיווח חודשי.

1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה - תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המוסד ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המוסד, לפי שיקול דעת המוסד. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

1.5. חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

1.6. כל תנאי נספח א' והמתירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

## 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם.

ההסכם	המזמין	המכרז	המפרט	השירותים	הלקוח
הסכם זה על כל נספחיו .	המוסד לביטוח לאומי וכל מי מי שהוסמך על ידו.	מכרז המוסד לביטוח לאומי מס' ב(1006)2024 - למתן שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי	חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' וב') לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג')	כל או חלק, לפי הענין, מהשירותים המפורטים במפרט המיוחד.	כל יחידות המוסד לביטוח לאומי.



### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנה מהמועד אשר עליו יודיע המוסד לזוכה לאחר קביעת הזוכה במכרז (להלן: "התקופה הראשונה").
- 3.2. מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.
- 3.3. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בהודעה לספק 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 14. הספק לא יסתמך על מימוש האופציה לפי הסכם זה הנתונה בלעדית לשיקול דעתו של המוסד.
- 3.4. יובהר כי תנאי להארכת ההתקשרות הינו המצאת המסמכים הבאים:
  - 3.4.1. רישיון קבלן בתוקף;
  - 3.4.2. אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו (כגון אך לא רק - אישור חצי שנתי כאמור בסעיף 8.16) ונספח 0.4.1.5 א' חתום ומאומת כדין.
  - 3.4.3. כל מסמך אחר שיידרש על-ידי הביטוח הלאומי.

### 4. נציגים

- 4.1. נציג המוסד לצורך ביצוע חוזה זה הוא \_\_\_\_\_ . המוסד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למציע.
- 4.2. בנוסף לנציג המוסד, כאמור, וכבאי כוחו לטובת ניהול ובקרה של השירותים הנדרשים מהזוכה, יגדיר נציג המוסד עבור כל בניין "אחראי בניין" מטעמו. הזוכה מתחייב להישמע להוראות אחראי הבניין.
- 4.3. נציג הזוכה (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין חוזה זה הוא \_\_\_\_\_ .
- 4.4. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המוסד, בכתב.
- 4.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המוסד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הזוכה להחליף את נציגו והזוכה מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.





5. הצהרות והתחייבויות הספק

5.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט המיוחד, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.

5.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.

5.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

5.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

5.5. הספק מתחייב כי אם במהלך תקופת ההתקשרות עם המוסד (לרבות בתקופת הארכה אם תהינה), תינתנה לכלל ציבור לקוחותיו או לחלקו, הנחות מיוחדות לתקופה מסוימת (להלן "מחיר מבצע"), יחולו מחירי המבצע גם על המוסד, ככל שהם מטיבים עם המוסד.

5.6. כל יום איחור במסירת העבודה לשביעות רצונו המלאה של המוסד, יחייב את הקבלן בסכום הנקוב בסעיף 3.2 למכרז.

5.7. בכפוף להוראות ההסכם והמכרז בעניין קבלני משנה, הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות אספקת השירות, איכות מתקני השירות, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לאספקת השירות עפ"י המכרז וההסכם.

5.8. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בשירותים על ידי המוסד, כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין והמשתמש מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

5.9. הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

5.10. הספק מצהיר כי אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

י.ו.ס. 5.9.16



5.11. הספק מצהיר כי הוא ובעל השליטה לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה או צווי ההרחבה המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו-ב' למסמכי המכרז.

5.12. הספק מצהיר כי הוא ובעלי השליטה בו וכן חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים הכלולים במכרז זה ובהתאם לאמור בהוראת החשכ"ל מס' 2.9.3.7 בנוסחה העדכני שבתוקף.

5.13. הספק מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.14. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא בביקורות שיבוצעו על-ידי המוסד, יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על-ידי המוסד. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה, גמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים מטעמו במוסד וכל מסמך אחר רלוונטי לביקורת.

5.15. נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה עם העתקים למוסד ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. הספק מתחייב להמציא בתוך 30 ימים הצהרה, בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות המוסד על-פי ההתקשרות וכל דין. למען הסר ספק, כל האמור לעיל חל גם לגבי קבלני משנה.

5.16. כי ידוע לו שהמוסד יהיה רשאי להוסיף או להפחית מבנים לאורך תקופת ההתקשרות, על-פי שיקול דעתו וצרכיו וכפועל יוצא ייתכן כי שעות העבודה בפועל ישתנו בהתאם לזה.

## 6. כוח האדם מטעם הזוכה

6.1. לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הספק עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר במפרט המיוחד או שיוגדר לו ע"י האתראי במוסד. לא יועסק כל עובד ו/או גורם אחר מטעמו אלא אם כן הוסכם בין הצדדים ובכפוף לאישור המוסד מראש ובכתב.

6.2. **מפקחים** - בנוסף על האמור בסעיף 6.1, הספק מתחייב להעסיק מפקחים על פי המפורט במפרט המיוחד. המפקחים יהיו אחראים על הביצוע השוטף של שירותי הניקיון עבור המוסד באיכות ובהיקף הנדרשים בחוזה זה על נספחיו ויפעלו על פי דרישות והוראות האתראיים על בנייני המוסד בכל אזור.

6.3. **נציג ניהולי** - בנוסף להעסקת עובדי ניקיון לצורך מתן השירותים נשואי חוזה זה, על הספק להעסיק נציג ניהולי על חשבוננו, שיהיה בקשר יומיומי הדוק עם המוסד ויסדיר עפ"י דרישות נציג המוסד את עבודתם של עובדי הניקיון כמפורט במפרט המיוחד.



6.4. הספק מתחייב להעסיק בביצוע העבודות נשוא מכרז זה אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת (עובדים - לרבות קבלני משנה).

7. שכר העובדים

7.1. שכר לשעה של עובדי הניקיון לא יפחת עלות לשעה המוגדרת בנספח הצעת המחיר ובכל מקרה לא יפחת משכר המינימום שהוגדר בהסכם הקיבוצי, ככל ששכר זה יעלה על האמור בנספח הצעת המחיר.

7.2. הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמתחייב מהוראת ההסכם הקיבוצי וכל דין. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הספק והספק רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.



7.3. מובהר להלן, כי התשלום לשעה הינו שכר היסוד של עובד הספק, ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר יסוד. שכר זה יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הספק, המפורטות להלן. בתלושי השכר המונפקים על ידי הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה, חופשה, מחלה, וכן תשלומים נוספים המשולמים "גב אל גב" לספק וכיוצא בזה. האמור אינו בא בכדי לגרוע מחובתו של הספק לכלול בבסיס החישוב הזכויות הסוציאליות רכיבים נוספים המחויבים על פי דין, בהתאם לשיעור הקבוע בחוק, בין אם מדובר בתשלומים המשולמים "גב אל גב" ובין אם מדובר בתשלומים הכלולים בעלות השעתית.

7.4. יובהר בזאת כי הספק מחויב לשלם לעובדיו שכר בהתאם לכמות השעות שאושרה ושולמה על ידי המוסד לרבות הפסקת מנוחה בת 30 דקות כנדרש בחוקי העבודה ואשר בגינה שילם המוסד.

#### 7.5. שעות נוספות

7.5.1. חישוב השעות הנוספות יעשה כדלהלן: מעבר לשעות עבודה הרגילות (8 שעות ביום / 7 שעות בלילה), ישלם הזוכה לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, ללא תלות בהיקף המשרה של העובד, דהיינו:

7.5.2. עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל שעת עבודה נוספת.

7.5.3. עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.

מובהר בזאת כי תוספת התשלום לעובדי הספק בגין ביצוע שעות נוספות מעבר ל-100%, גמל על שעות נוספות ומנוחה שבועית ישולם ע"י הספק, ללא כל השתתפות מצד המוסד.

7.6. הוצאות נסיעה - הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור ממתקני המוסד, כחוק. החזר התשלום לספק יבוצע כנגד המצאת אישור על התשלום לעובדים, מאושר על-ידי רואה חשבון.

7.7. הספק מתחייב לפתוח קופת תגמולים וקרן פיצויים אישית לכל עובד וזאת תוך חודשיים מיום תחילת עבודתו של העובד במוסד או להפקיד לקופה קיימת לפי דרישת העובד ולדווח על כך לאחראי במוסד. מובהר בזאת כי הפרשה לקופת התגמולים ולקרן הפיצויים תעשה החל מהמשכורת הראשונה של העובד.

7.8. הספק מתחייב לפתוח קרן השתלמות לכל עובדי הניקיון והמפקחים, בהתאם לאמור בהסכם הקיבוצי ובצווי ההרחבה.

7.9. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 9 בחודש עבור החודש שעבר.

7.10. עד ה- 9 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.

7.11. **תוספת וותק** - למען הסר ספק מובהר בזאת כי ככל שיחל הספק להעסיק, לצורך ביצוע ההתקשרות האמורה בחוזה זה, עובדים אשר כבר מצויים בעבודה באחד או בכמה מן המתקנים שעליהם יהיה הספק אחראי מכוח התקשרות זו, יימנה הוותק של העובדים הנ"ל, לעניין תוספת וותק הכלולה במשכורתם וואו לכל עניין אחר, כך שיכלול את תקופת עבודתם במתקני המוסד – גם אם תחת מעסיק אחר/קודם.



7.12. המוסד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה עפ"י הסכם זה, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 48 שעות לכל היותר. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

7.13. במקרה של החלפת עובד על פי האמור בסעיף 7.12 לעיל, ישמש בתפקיד העובד שיוחלף אחד מעובדי הגיבוי של הספק. העובד החדש שיוכנס למערכת יעבור חפיפה מסודרת ומקיפה ע"י הספק.

7.14. היקף שעות העבודה של עובדי הספק לא יפחת בכל מקרה מן המפורט במפרט המיוחד.

7.15. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המוסד. כמו כן מתחייב הזוכה כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

7.16. הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על ידי הציבור, ובהתאם למפורט במפרט המיוחד, וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.

7.17. הספק יהיה אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובתומרים הקשורים במתן השירותים.

7.18. הספק מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו (עובדי הניקיון והמפקחים) יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של נציגו.

7.19. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על ידי קציני הביטחון של המוסד בכל הנוגע להעסקת עובדים מטעמו, לרבות ההוראות המפורטת בחוזה זה ובנספח שמירת הסודיות (נספח א').

7.20. למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שהספק או מי מעובדיו לא יופיע בבניינים לצורך ביצוע השירותים מתמת כל סיבה שהיא ידאג הספק להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים ממועד תחילת המשמרת.

7.21. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם עם הממשלה ביום 4.12.2012 (להלן – "ההסכם הקיבוצי") ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

ל.פ.ו ס.פ.ל



8. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

8.1. על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, צווי ההרחבה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד - 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשל"ד - 1964
- חוק עבודת הנוער, תש"ג - 1953
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשל"ט - 1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשל"ג - 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה - 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
- חוזה קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה.
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז - 1957.
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
- חוק שירות עבודה בשעת חרום, תשכ"ז - 1967.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א - 1991.
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996.
- פרק ד' לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס" - 2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו - 2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), התשנ"ז - 1997.

8.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכם הקיבוצי וההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן הוראות התכ"מ ולקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

8.3. יובהר, כי כל הפרה של סעיף קטן מסעיפי סעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם. אשר על כן תיושם הגברת חוקי האכיפה הכוללים הטלת עיצומים, והטלת אחריות אזרחית ופלילית על הצדדים השונים בהסכם כנאמר בהוראת תכ"מ מספר 7.11.3 נספח ב' והודעת תכ"מ מספר ה.8.2.1.2 - נספח 4.1 א'.



- 8.4. הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.
- 8.5. המוסד יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לספק במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה על לוח המודעות של המשרד בכל אתר של המוסד נוסח הודעה כמקובל במוסד.
- 8.6. המוסד יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במוסד.
- 8.7. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במוסד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במוסד.
- 8.8. שי לחג - הספק יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח אשר יעמוד על 300 ₪ לכל חג לעובד המועסק מעל 4 חודשים רצופים במוסד. האמור לעיל יחול רק לגבי עובד המועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 8.9. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם להוראת נציבות שירות המדינה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 8.10. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המוסד (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המוסד שניתנה לעובד המוסד. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המוסד לאחר המצאת חשבונית על רכישת הטובין.
- 8.11. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על יסוד אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ס. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לזוכה: שכר היסוד, גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק. המענק שישולם כאמור בסעיף זה, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובאו בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות) על פי האמור בהוראת תכ"ס 8.2.1 - נספח 4.1.1.2. מספר ה-8.2.1.2 - נספח 4.1.1.2.
- 8.12. ארוחה מסובסדת - הספק יוודא כי עובד ניקיון יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל אתר של המוסד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המוסד המועסק באותו אתר, תמורת אותה ארוחה. מקום בו אין מזנון, מתחייב הספק להגיע להסדר עם אחת מספקי ההסעדה המוכרים בשוק (כגון אך לא רק - סיבוס, גודי, תן ביס) או כל מזנון אחר באזור הסניף. התשלום בגין הארוחה ישולם לקבלן בכפוף להמצאת אסמכתא חתומה על-ידי ר"ח.



8.13. לעניין פיצויי פיטורין יחול האמור להלן: במקום שעובד הספק זכאי ע"פ דין לפיצויי פיטורין שנצברו לטובתו, מתחייב בזאת הספק להמציא לעובד תוך 30 יום ממועד בקשתו בכתב כתב שחרור.

8.14. הספק מתחייב לשלם דמי הבראה לעובדיו במכרז זה, על-פי רמת הוותק שלהם כרכיב נפרד לצד שכר השעה כמפורט בנספח הצעת המחיר.

8.15. הספק מתחייב להמציא למוסד אחת לחצי שנה אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחובה התקשרות זה כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המוסד, חתום בידי מורשי חתימה מטעם הספק ומאושר ע"י רואה חשבון.

8.16. מבלי לגרוע מהאמור, בראשון לחודש אוגוסט של כל שנה, ימציא הספק אישור בדבר מחזור כספי ועמידה באיתנות פיננסית, כנדרש במסגרת המכרז, בנוסח נספח 0.4.2.2.

8.17. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הזוכה ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הזוכה פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.

8.18. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המוסד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למוסד על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכך ישלם הספק קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה.

8.19. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המוסד על פי הדין ועל פי הסכם זה, למוסד תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

## 9. זכויות יוצרים

9.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים סודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם על ידי המוסד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין, ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה.





9.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המוסד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכל על חשבוננו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה למוסד.

9.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למוסד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

#### 10. מהות ההסכם

10.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד, זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

#### 11. ערבויות ובטחונות

11.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ימציא הספק, במעמד וכתנאי לחתימת הסכם זה, ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח 0.14.1.1 בסך של 5% (מהיקף שווי ההתקשרות המוערך לכל איזור בו זכה הספק, בהתאם להצעת המחיר, למשך כל תקופת ההתקשרות המאושרת כולל מע"מ) שהינם \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופות הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 90 יום מתום תקופת הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשהמדד הבסיסי הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

11.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

11.3. הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח 0.14.1.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

11.4. ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.4.1.3 למכרז.

11.5. עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הספק.

11.6. הארכת הערבות, מפעם לפעם, תעשה באותם מועדים שהמוסד יודיע על הארכת ההסכם, ככל שיודיע.

11.7. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם השונים ו/או בגין נזק שייגרם למוסד על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה וכל מי שפועל מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.



11.8. על אף האמור הן בהסכם זה בכלל ובסעיף זה לעיל בפרט והן בגוף הערבות הבנקאית עצמה מוסכם כי אם יהא הספק חייב למוסד סכום כלשהו בגין כל סיבה שהיא, גם אם אינו קשור להסכם זה, יהא המוסד רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש בערבות הבנקאית ו/או בכספים שיתקבלו מחילוט הערבות הבנקאית כאמור.

11.9. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות האמורות בסעיף זה תחולנה על הספק.

11.10. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים והמוסד יהא זכאי לקבל מהספק כל סכום בגין כל נזק שנגרם לו בפועל.

## 12. יחסי הצדדים

12.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

12.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואן, ולספק ולמועסקים על ידיו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

12.3. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

12.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

12.5. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא ב.

12.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 12.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.



## 13. תמורה ותנאי תשלום

13.1. התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק כאמור בנספח 4.1 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה.

## 13.2. מועדי תשלום:

13.2.1. אחת לחודש ועד ל- 15 לחודש יגיש הספק לנציג המוסד טופס דיווח חודשי, בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף, בנוסח המצ"ב להסכם זה, **כנספת ד'** או כל נוסח אחר שיועבר על ידי הביטוח הלאומי. בנוסף, לדוח יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף אם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש.

13.2.2. בדו"ח יפרט הספק את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במוסד במהלך החודש, וכן פרוט על ציוד וחומרים חסרים.

13.2.3. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לספק עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט במפרט המיוחד.

13.2.4. לעריכת החשבון יצרף נציג המוסד דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.

13.2.5. החזר התשלום עבור רכיבים שמשולמים כנגד ביצוע בפועל ישולם כנגד המצאת אישור על ביצוע התשלום לעובדים מאושר על-ידי רואה חשבון המבקר (חיצוני) של הספק בהתאם לנוסח שייקבע על-ידי המוסד.

13.2.6. התמורה המגיעה לספק מהמוסד עבור השירותים שבוצעו כאמור תשולם לו תוך 30 יום מיום שהגיש חשבונית כדין לנציג המוסד, הכול בכפוף לאישור הדו"ח החודשי והחשבונית על ידי נציג המוסד. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן על ידי נציג המוסד.

13.3. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המוסד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

13.4. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

13.5. ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם משרדי ממשלה.

## 14. הצמדה

14.1. רכיבים שהינם שכר עבודה, יעודכנו בהתאם לשינויים בערך רכיבי שכר העבודה בהתאם להוראות הדין. התמורה תעודכן בהתאם לשיעור השינוי שבוצע באיזה מרכיבי השכר האמורים.



יובהר כי השינוי במרכיב שכר העבודה יתבצע בשכר המינימום הקבוע בנספח 0.4.1.5 ג' למכרז, כאשר לגובה שכר המינימום יתווסף סך של 4.19 ₪ לעובד ניקיון וסך של 5.19 ₪ למפקח ניקיון. על תוספות אלו לא תחול הצמדה ושאר העלויות ייגזרו משכר היסוד החדש לעובד ניקיון/מפקח ניקיון בהתאמה.

14.2. רכיבים שאינם שכר עבודה (הנהלה וכלליות, חומרי ניקוי ורווח), יוצמדו למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

14.3. חישוב ההצמדה יעשה כל 12 חודשים כל 1 לחודש ינואר.

14.4. מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה בהתאם לקבוע בסעיף 14.3 לעיל.

14.5. בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהסכם.

#### 15. אחריות לנזקים ושיפוי

15.1. הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

15.2. הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 15.1 לעיל.

#### 16. קיזוז

16.1. המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק לרבות בגין הסכמים אחרים קיימים ביניהם.

16.2. בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

#### 17. המחאת זכויות

17.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישר המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.

17.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.



18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק ו/או גורם שיועסק מטעמו מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.4.1.8.3) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 18.2. אי פרסום מידע: הספק ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.3. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 18.4. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו - וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- 18.5. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- א. היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
  - ב. פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
  - ג. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
  - ד. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
  - ה. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה.
  - ו. על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;
- 18.6. הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאוחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

19. סיווג בטחוני של עובדי הספק

- 19.1. כל עובדי המציע המועסקים / יועסקו במשרדי הביטוח הלאומי יעברו בדיקת רישום פלילי במשטרת ישראל בטרם תחילת מתן השירות למוסד.
- 19.2. הספק מתחייב שכל מי שמופעל על ידיו באספקת השירותים, לרבות קבלני המשנה, ככל שקיימים, וכל מי שמופעל על ידם, יפעלו על פי ההנחיות של אגף הביטחון של המוסד.
- 19.3. הספק מתחייב להעביר לנציג המוסד / נציג אגף הביטחון וכל מי שהוסמך על ידיו, לפי דרישתם נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים/מופעלים מטעמו באספקת השירותים.



19.4. המוסד רשאי לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.

19.5. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הספק מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

## 20. הפסקת ההסכם

20.1. המוסד רשאי להורות לספק להפסיק זמנית את אספקת השירותים, כולם או מקצתם, לפרק זמן מסוים, ללא צורך לנמק את החלטתו. הספק מתחייב למלא אתר הוראה זו לא יאוחר מ-72 שעות ממועד קבלת ההודעה.

20.2. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, בהודעה בכתב של 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").

20.3. למרות האמור בסעיף 20.2 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים להלן:

- במקרה שימונה לספק כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הספק. על הספק להודיע מיידית למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
- במקרה שהספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. על הספק להודיע מיידית למוסד בדבר מתן הצו כאמור.
- אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- אם הספק הוכרז כתאגיד מפר.
- הספק הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית יותר מפעמיים בשנה; בסעיף זה, "שנה" - משך הזמן שעבר ממועד ההפרה הראשונה למועד ההפרה השנייה. הפסקת ההתקשרות לפי סעיף זה מותנית במתן זכות טיעון בכתב לספק.
- אם המוסד יסבור כי הספק ו/או גורם אחר מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים.
- אם הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

20.4. בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 20.2 לעיל, על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.

20.5. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום ההתקשרות.



20.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידיו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

20.7. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן ישיב למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

20.8. המוסד ישלם לספק את התמורה עבור השירותים שסופקו על ידיו בתקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לשיטת התשלום המוגדרת בסעיף 13 לעיל.

## 21. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

21.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים 5,6,7,8,9,11,12,15,18,22 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם.

21.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה, רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

21.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 ודיני העבודה על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרה יסודית של הסכם.

## 22. ביטוחים

22.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין והסכם זה, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

22.2. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.



22.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 0.5.6.2 (להלן: "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנסמך מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.

22.4. מובהר בזה כי "אישורי קיום ביטוחים" הרשומים בהסכם זה לא נועדו לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והמתכוון התמציתי של אישורי קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי קיום ביטוחים.

22.5. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.

22.6. הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

22.7. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה או במועד אחר שיקבע, וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הספק למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על-פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

22.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

22.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

22.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על-ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הספק מאחריות על-פי דין או אחריות על-פי הסכם זה.

22.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על-פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.



22.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על-פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על-פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

22.13. הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנוק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

22.14. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנוק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.

22.15. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים.

22.16. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי המוסד והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על-ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי, אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.

22.17. הפוליסות תהיינה על-פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

22.18. הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המוסד. שימוש במכשירי הרמה.

22.19. הפוליסה צד שלישי, תכלול הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלול סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

22.20. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם יחשב כמעביד של עובדי הספק.

22.21. הספק רשאי להגיש העתקי פוליסות שבהן מחוק מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.

22.22. אם לדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

22.23. בלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על-פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת על-ידי המוסד ו/או על-ידי המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

22.24. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

22.25. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

### 23. שונות

23.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר ירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

23.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

23.3. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וייחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

23.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

23.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

23.6. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירותים בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.

23.7. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שישפק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.

23.8. כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

23.9. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף 1121102 וסעיפים נוספים עפ"י התלטת המוסד.



24. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה

בשם הספק:

בשם המוסד לביטוח לאומי

ירון ישראלי

חשב המוסד או סגנו

ריכאד חיראדין

סמנכ"ל לוגיסטיקה



---

# נספחי ההסכם



---

נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיו

[יצורף בהמשך]

100



---

נספח ב' - הצעת הספק

100



נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז

[יצורף בהמשך]

100



נספח ד' – טופס דיווח חודשי

מס' מקום/סוג העבודה	מס'	שם העובד	מס' עובד	תקן שעות יומי	דו"ח שעות ידני (מפקחת)	דו"ח שעות ממוחשב	מס' ימי עבודה	סה"כ שעות מאושרות לפי מקום/סוג העבודה
שעות פיקוח	1							0
	סניף אמ	2						0
		3						
		4						
		5						
		6						
		7						
		8						
		9						
		10						
		11						
		סניפי משנה	12					
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
ניקוי חלונות	22							
	23							
	24							
	25							
	26							
	27							

100





נספח 0.4.1.8.3: התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב יפו 217

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז ב(1006)2024 - למתן שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בשירותים במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אתראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אתראי ביחד עם אתרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאתר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא של החותם: \_\_\_\_\_ ת.ז של החותם \_\_\_\_\_

המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

100



#### נספח 0.4.1.8.4 דרישות הביטחון והתחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

##### 1. דרישות ביטחון

על הזוכה לפעול על פי דרישות קב"ט המוסד לביטוח לאומי או מי מטעמו (להלן "קב"ט המשרד") בכל נושאי הביטחון.

קב"ט המשרד רשאי לערוך בדיקות ביטחון לעובדי הזוכה בכל עת שימצא לנכון.

עובדי הניקיון מטעם הזוכה יהיו כפופים להנחיות הביטחון של קב"ט המשרד ויפעלו בהתאם לדרישותיו, באחריות הזוכה לוודא זאת.

##### 2. סיווג ביטחוני - עובדים

- על הזוכה למסור לקב"ט המשרד באמצעות נציג הביטוח הלאומי האחראי על תחום הניקיון (להלן "האחראי") עבור כל עובד מטעמו של הזוכה את המסמכים המופיעים כאמור בנספח א' וזאת לפחות 6 ימי עסקים לפני מועד העסקתו המתוכנן של העובד.
- העסקתו של כל עובד על ידי הזוכה (בתפקיד קבוע או זמני, ממלא מקום או מחליף) טעונה אישור מראש ובכתב של קב"ט המשרד או מי מטעמו אשר יועבר לאחראי על הניקיון.
- למען הסר ספק, לא תתאפשר תחילת עבודתו של עובד טרם קבלת האישור הביטחוני מטעם קב"ט המשרד.
- קב"ט המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד / ספק / כל אדם מטעם הזוכה לשטח המשרד מכל סיבה שהיא, ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- קב"ט המשרד יהא רשאי לדרוש מהזוכה באמצעות האחראי, להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידי הזוכה והזוכה מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- הזוכה מתחייב להעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
- הזוכה יפעל על פי הוראות קב"ט המשרד כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע חוזה זה.
- המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה, בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הדרישה להרחקת עובד.
- בכפוף להנחיית קב"ט המשרד, עובדי הזוכה יאפשרו בדיקה גופנית ו/או בדיקה בכליהם, בכניסתם או ביציאתם על מנת לוודא כי אינם מחזירים / מוציאים חומרים רגישים אל המשרד וממנו.

3. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- אי פרסום מידע : הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש, אם יידרש לכך. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- שמירת סוד : הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר, כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיש אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו של פי הסכם זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 118 - 119 לחוק העונשין, התשל"ז 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן.
- שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה : הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה להחתים כל מועמד / עובד מטעמו על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, כמפורט בנספח ב' ולהגישו לאחראי יחד עם מסמכי הסיווג הביטחוני לאישורו של קב"ט המשרד.

4. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות.
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי.
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות.
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד.
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות עסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרוןם על עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם להסכם זה.
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי.
- אין באמור בסעיף זה משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ:
- את המקור של המידע הנלווה.
- כל נתונים עסקיים, סטטיסטיים או נתוני כ"א של המוסד.
- תכניות עסקיות של המוסד.

5. נוהל אבטחת המידע: יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לבצע את כל דרישות הממונה על הביטחון של המוסד בנושא אבטחת מידע לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הזוכה שידרוש הממונה על הביטחון האמור.

6. קנסות על אי מילוי דרישות הביטחון:

- לשם הבטחת עמידת הספק בדרישות הביטחון במכרז זה תיקבע אמנת שירות ומנגנון פיצויים מוסכמים, כמפורט להלן.
- היה ולא יעמוד הזוכה במי מהתחייבויותיו כמוגדר בטבלה שלהלן, יהיה רשאי המשרד לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים, המופיע בטבלה הבאה, מהתשלום לספק:



מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
אי קיום קיום דרישות ביטחון בנושא סיווג בטחוני לעובדי הזוכה	מידי	500 ₪ לכל עובד שהוכנס לעבודה בניגוד לאמור בסעיף 13 ד' .
אי קיום קיום דרישות ביטחון בנושא שמירת סודיות ואבטחת מידע	מידי	500 ₪ לכל חריגה מההנחיות
אי מילוי הנחיות קבי"ט המשרד על-פי לוחות הזמנים שנקבעו על ידו	לפי הנחיית הקבי"ט.	500 ₪ לכל חריגה מההנחיות.

100



נספח 0.4.1.8.4 א' - דרישות סיווג בטחוני עבור עובדי הזוכה

סיווג ביטחוני- עובדים:

1. עבור כל עובד/מועמד לעבודה מטעם הזוכה יועברו לקב"ט המשרד באמצעות האחראי, הטפסים הבאים לצורך בחינת מתן אישור ביטחוני:

- צילום תעודת זהות שאומתה על ידי האחראי מול מקור.
- טופס ב.ל 8013 שאלון אישי לעובד/ מועמד.

2. עבור כל עובד/מועמד לעבודה מטעם הזוכה בסניפים: ירושלים, תל אביב, משרד ראשי ושלוחותיו, עפולה, באר שבע ובת ים, יועברו לקב"ט המשרד באמצעות האחראי, הטפסים הבאים לצורך בחינת מתן אישור ביטחוני:

- צילום תעודת זהות שאומתה על ידי האחראי מול מקור.
- טופס שאלון לבדיקת ביטחון רמה 6.

אין באמור בנספח זה כדי לסייג מאחריות הספק או לגרוע מזכויות המזמין על פי ההסכם.

ל.ו



נספח 0.4.1.8.4 ב' – התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

רחוב יפו 217

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

הואיל ולפי הסכם התקשרות מיום \_\_\_\_\_

שבין: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),

מזמין המוסד מהספק שירותי ניקיון

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לקיים את כל הנחיות הביטחון כפי שפורטו בסעיף 1 לנספח 0.4.1.9 - "דרישות הביטחון".
2. כל עובדי המציע המועסקים / יועסקו במשרדי הביטוח הלאומי יעברו בדיקת רישום פלילי במשטרת ישראל בטרם תחילת מתן השירות למוסד.
3. עובדי המציע המטבלים באספקת השירות לזכאי המוסד יוחתמו על טופס שמירת סודיות.
4. אנו מתחייבים לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד לבצע ביקורת במשרדינו מעת לעת לבדיקת קיום הנהלים.

ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת הספק

שם נציג הספק

שם הספק

10.0



נספח 0.4.1.8.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אישור רואה חשבון ותצהיר

מציג העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2 לחוק:

<p>אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:</p> <p>(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;</p> <p>(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;</p>	<p>אישור" -</p>
<p>כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;</p>	<p>"אמצעי שליטה"</p>
<p>נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;</p>	<p>"מחזיקה בשליטה" -</p>
<p>מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;</p>	<p>"נושא משרה" -</p>
<p>חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;</p>	<p>"עסק" -</p>
<p>עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;</p>	<p>"עסק בשליטת אישה" -</p>
<p>בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא;</p>	<p>"קרוב" -</p>
<p>תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.</p>	<p>"תצהיר" -</p>





**תצהיר**

אני הח"מ ..... נושאת ת"ז ....., לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור רואה חשבון**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,  
רואי חשבון  
מספר רישיון

100



נספח 0.4.1.8.6: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  - הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין מתן השירותים נשוא מכרז מס' ב(1006)2024 - למתן שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
  - המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
  - המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
  - התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
  - התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
  - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כל עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת וחתימת עו"ד

מספר רישיון עו"ד

תאריך

טלפון

כתובת

15.0



נספח 0.4.1.8.7: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
רחוב יפו 217  
ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_ ולצורך ביצוע אספקת טובין נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החתום בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של עו"ד

תאריך



**נספח 0.4.1.8.8: תצהיר- קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בנספחים 0.4.1.5 א' ו' (להלן: "דיני העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות /או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות /או כל תקופת התקשרות מוארכת.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	

10.0



נספח 0.4.1.8.9: הצהרת המציע

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה של המציע: \_\_\_\_\_ מצהיר/ים  
בזאת כי:

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז ב(1006)2024 - למתן שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי אני רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין בקשר עם ביצוע השירותים, ככל שמתנהל רישום כזה, ומחזיק ברישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים, ככל שנדרשים.
4. הנני מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קונוניה, תכסיסנות, תיאום (ישיר או עקיף) או קשירת קשר עם צד שלישי כלשהו.
5. הנני מצהיר כי הצעתי זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי על פי מסמכי ההתאגדות שלי ועל פי אישור הנהלתי.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב בזה כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
7. הנני מסכים לכך שהמוסד לביטוח לאומי יפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתו, לקבלת מידע בקשר ליכולתי המקצועית, לניסיונו עמי, לטיב העבודות המבוצעות על ידי, למצבי הכספי ולכל מידע אחר עלי שהוא רלוונטי להצעתי ולמכרז והנני מתחייב לסייע למוסד לביטוח לאומי בכך לפי דרישתו.
8. ידוע לי ואני מסכים כי הזכייה במכרז אינה מקנה לי בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות במכרז. המוסד יהיה זכאי להזמין שירותים מסוג השירותים במכרז גם מספקים אחרים ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.
9. ברור לנו שההסכם הינו הסכם מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
10. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהיינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.



11. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מורשה/י החתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך



נספח 0.4.2.1 (1) : הצהרת המציע על מחזור כספי

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז ב(1006)2024 - למתן שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי כי המחזור הכספי (הכנסות) המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז לכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 (לפחות 11,000,000 ש"ח בכל שנה) הינו כדלקמן:

שנה	הכנסות בש"ח ללא מע"מ
2021	_____
2022	_____
2023	_____

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

100



נספח 0.4.2.1(2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ המגישה הצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת לכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת רואי החשבון

150





נספח 0.4.2.2 - איתנות פיננסית

המציע יצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים של המציע לשנים 2021, 2022, 2023. רואה חשבון המציע ימלא את הטבלאות שלהלן ויחתום לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע.

1. להלן נתונים מתוך הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע:

1.1. מדד אלטמן גדול מ- 2.6:

2023	2022	2021	מקדם	יחסים פיננסיים
			1.2	הון חוזר/סה"כ נכסים
			1.4	עודפים/סה"כ נכסים
			3.3	רווח תפעולי/סה"כ נכסים
			0.6	הון עצמי/התחייבויות
			1	מכירות/סה"כ נכסים

1.2. מנוף פיננסי של החברה (הון זר/סך המאזן קטן מ- 0.75)

2023	2022	2021	
			הון זר
			סך המאזן

לראיה באתי על החתום:

_____ חתימה וחותמת	_____ שם מלא של מורשה חתימה מטעם המציע	_____ תאריך
	חתימת רו"ח	
_____ חתימה וחותמת	_____ שם מלא של רו"ח	_____ תאריך

*Handwritten signature*



**נספח 0.4.2.3: הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה/י חתימה של חברת

\_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הריני מגיש את הצעתי לאיזורים (יש לסמן X באיזור אליו המציע מגיש את ההצעה). ידוע לי כי אני רשאי להגיש הצעות למספר איזורים לפי בחירתי, אולם בכל מקרה לא אקבע כזוכה ביותר מ- 2 איזורים:

- איזור מספר 1 – איזור צפון
- איזור מספר 2 – איזור מרכז
- איזור מספר 3 – איזור ירושלים
- איזור מספר 4 – איזור דרום

2. כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת שירותי ניקיון בעלי אופי דומה לנדרש על-פי מכרז זה (כהגדרתם בסעיף 0.4.4.3 למסמכי המכרז), כמפורט להלן:

מס"ד	שם לקוח	איזור מתן השירותים	שטח מצטבר של האתרים	תקופת ביצוע (יש לציין התחלת מתן השירותים וסיום מתן השירותים – חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
		(בהתאם לאיזורים הקבועים במכרז זה)	באיזור מתן השירותים ללקוח (לפחות 15,000 מ"ר)		
					שם: _____
					תפקיד: _____
					מספר טלפון נייד: _____
					כתובת דואר אלקטרוני: _____

100



מס"ד	שם לקוח	איזור מתן השירותים (בהתאם לאיזורים הקבועים במכרז זה)	שטח מצטבר של האתרים באיזור מתן השירותים ללקוח (לפחות 15,000 מ"ר)	תקופת ביצוע (יש לציין התחלת מתן השירותים וסיום מתן השירותים – חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
					שם:
					_____
					תפקיד:
					_____
					מספר טלפון נייד:
					_____
					כתובת דואר אלקטרוני:
					_____

10.0



3. בהתאם להוראות סעיף 0.6.3.2.1 למסמכי המכרז, להלן פירוט הלקוחות להם העניק המציע את השירותים נשוא המכרז, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (ניתן לציין את אותם הלקוחות שצוינו בסעיף 1 לעיל):

מס"ד	שם לקוח	תקופת ביצוע (יש לציין התחלת מתן השירותים וסיום מתן השירותים – חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.			שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון נייד: _____ כתובת דואר אלקטרוני: _____
2.			שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון נייד: _____ כתובת דואר אלקטרוני: _____
3.			שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון נייד: _____ כתובת דואר אלקטרוני: _____



מס"ד	שם לקוח	תקופת ביצוע (יש לציין התחלת מתן השירותים וסיום מתן השירותים – חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
4.			שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון נייד: _____ כתובת דואר אלקטרוני: _____
5.			שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון נייד: _____ כתובת דואר אלקטרוני: _____
6.			שם: _____ תפקיד: _____ מספר טלפון נייד: _____ כתובת דואר אלקטרוני: _____

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	חותמת וחתימת המציע
	אישור אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
חותמת ומספר רישיון עורך דין	חותמת עו"ד
כתובת	טלפון

1/10



נספח 0.4.2.4: משרד המציע - דרישות סף

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה/י חתימה של חברת

\_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע מחזיק במשרד פעיל העוסק בתחום שירותי ניקיון המאוייש ע"י עובד אחד לפחות בכל שעות העבודה המקובלות, עם כל הציוד הנדרש לניהול משרד, אשר נותן מענה אנושי לפתרון בעיות במהלך העבודה, ובמקרי חירום יהיה ניתן להתקשר לנציג הניהולי 24 שעות ביממה בכל אחד מהאזורים בהם הוא מתמודד במכרז.

2. מיקום המשרדים כאמור:

רחוב \_\_\_\_\_

עיר \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר טלפון לחירום \_\_\_\_\_

3. המציע מתחייב כי יעמוד בדרישות הני"ל לאורך כל תקופת ההתקשרות וידוע לו כי ככל שיוודע למוסד על אי עמידה באילו מהסעיפים, הדבר יהווה עילה לסיום ההתקשרות.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרת/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

טלפון

כתובת

100



**נספח 0.4.2.5 : הצהרת המעסיק אודות עלות השכר**

1. הריני מאשר כי הוראות תכ"ס מספר 8.2.1 - הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון המצ"ב כנספח 1.1 ב' ו-1.1 ג' למסמכי המכרז (להלן: "הוראות התכ"ס") ידועות לי והמציע פועל על פיהן.
2. הריני מתחייב כי השכר המשולם לעובדי המציע ואשר ישולם להם הינו בהתאם להוראות הנ"ל.
3. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
4. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים הוראות התכ"ס, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
5. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 שמות המורשים לחתום מטעם המציע: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי גב'/מר \_\_\_\_\_ ו- גב'/מר \_\_\_\_\_ חתמו על הצהרה זו ושהינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע בהתאם לנהלי המציע ולמסמכי התאגיד שלו

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד
_____	_____	_____
	כתובת	טלפון

10/10/24



נספח 0.14.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב יפו 217

ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים) \_\_\_\_\_

שיוצמד למדד המחירים לצרכן, הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח 0.5.6.2: אישור על עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים			
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ממקש האישור
מזמין שירותים	עבודות ניקיון וסידור ריהוט	שם:	שם: ממשלת ישראל	שם: המוסד לביטוח לאומי
			ת.ד.ח.פ.	מספר זיהוי: 500500772
			מען	מען: שדרות יפו 217, ירושלים.

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח /סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד שלישי
			למקרה	לתקופה					
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנוק בודון. 315 - כיסוי לתביעות מלייל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 - ראשוניות	₪		1 מ'	1 מ'			ביט		
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות			6 מ'	20 מ'					אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה\*)

100



ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:

ל.ע.ו



נספח 4.1: הצעת המחיר

(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת ולרשום עליה "הצעה המחיר")

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

להלן הצעת המחיר של \_\_\_\_\_ (שם המציע), מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע")  
למכרז מס' ב(1006)2024 - למתן שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי.

הנחיות כלליות להגשת הצעת המחיר:

1. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי נספח זה.
  2. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים, ללא מע"מ לגבי כל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן ובהתאם לכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים. הגשת הצעה שתחרוג מהכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים - עלולה להביא לפסילת הצעה כולה.
  3. במקרה של תיקון בטיפקס או בכל דרך אחרת בהצעת המחיר נדרשת חתימת המציע לצד התיקון.
  4. המחירים המוצעים ע"י המציע בהצעת המחיר יכללו את כל העלויות וההוצאות של המציע הנדרשות למילוי תנאי ההצעה וביצוע מושלם ומלא של כל העבודות הרלוונטיות על פי ההזמנה ובכלל זה השגת אישורים, רישיונות, היתרים, ביטוחים, מיסים, עלויות ארגון וניהול, כוח אדם לרבות זכויות סוציאליות והפרשות מעסיק וכל התוספות, לרבות רווח הספק, ציוד וחומרים, נסיעות, הוצאות משרדיות, שעות עבודה, עלויות מחירים וכל עלות אחרת ו/או כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על המציע ו/או על מי מעובדיו, אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
  5. בנוסף, יובהר כי השכר שישולם על ידי המציע לא יפחת משכר הבסיס העדכני הקבוע בחוק ובהסכם הקיבוצי עם ממשלת ישראל וכן בתוספת הזכויות הסוציאליות המוקנות לעובד עפ"י חוק, ועפ"י ההסכם הקיבוצי.
  6. כמו כן יובהר, כי המוסד או מי מטעמו יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהזוכה עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר המינימאלי אליו הוא מחויב על פי הדין. הפרת התחייבותו של הזוכה לשלם לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בנספח זה תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.
- המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט המרכיבים שישולמו כנגד ביצוע בפועל כמפורט להלן, בכפוף לאישור רואה החשבון המבקר (חיצוני) של הזוכה.



7. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע, ובהתאם לביצוע בפועל ולהשלמה של שעות הניקיון. התמורה כוללת את מכלול השירותים המפורטים במפרט.
8. אין להוסיף לטופס הצעת המחיר הערות כלשהן, אין לערוך בו שינויים ואו השמטות מכל סוג שהוא ואין להוסיף להצעת המחיר כל מסמך נלווה אחר. **עריכת שינויים בטופס הצעת המחיר לרבות הוספת הערות או מחיקות ולרבות צירוף מסמך נלווה להצעת המחיר - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.** במקרה של סתירה בין הנקוב במספר ובמילים - יגבר שיעור ההנחה הגבוה יותר (לטובת המוסד).
9. מובהר, כי התיאור המופיע בטבלת הצעת המחיר הוא תמציתי בלבד ובכל מקרה יחייב את הספק הפירוט המלא המופיע במסמכי המכרז.
10. מצ"ב כנספח 4.1 א' טבלה המרכזת את ותק העובדים הקיימים היום (באחוזים) ומעניקים את השירותים למוסד, מחולק לפי איזורים. על הקבלן לקחת בחשבון את ותק העובדים במסגרת הצעתו.
11. התשלום עבור ניקיון יומי, ניקיון שבועי, ניקיון שנתי במבנה קיים, יבוצע בהתאם לפרוט השעות בפועל שבוצעו במהלך החודש, הכל כמפורט בנספח 0.2.1.3 - פירוט סניפי המוסד ושעות העבודה המשוערות בכל סניף.
12. התשלום עבור ניקיון חלונות בסנפלינג או אמצעים אחרים וניקיון חניונים (להלן: "**העלויות הנוספות**") לא יילקח בחשבון בתעריף השעתי ועל המציע להגיש את הצעתו בנפרד לשירותים אלה. פירוט הסניפים והיקף העבודות המשוער הינו כמפורט בנספח 0.2.1.3 - פירוט סניפי המוסד, שירותי הניקיון הנדרשים ושעות העבודה המשוערות בכל סניף.
13. התשלום עבור ניקיון יסודי של מבנה חדש הינו מחיר קבוע שנקבע על-ידי המוסד, וישולם לקבלן כמפורט בסעיף 16 להלן.
14. חישוב הצעת המחיר השנתית לכל איזור בנפרד יבוצע כדלקמן:

1.2.1. עלות שעת עבודה עבור כל שירותי הניקיון (למעט העלויות הנוספות ועלות ניקיון יסודי של מבנה חדש-A).

A1 - מספר שנתי של שעות ניקיון באיזור הנבחן

A2 - מספר שעות ניקיון (פעמיים בשנה) לניקיון יסודי בבנינים קיימים באזור הנבחן

1.2.2. עלות שעת עבודה של מפקח (למעט העלויות הנוספות ועלות ניקיון יסודי של מבנה חדש-B) - B1 - מספר שנתי של שעות מפקח באיזור הנבחן.

1.2.3. עלות למ"ר עבור ניקיון חלונות באמצעים מיוחדים - C - C1 - סה"כ מ"ר של חלונות באיזור הנבחן

1.2.4. עלות למ"ר לניקיון חניונים - D

D1 - סה"כ מ"ר של חניונים באיזור הנבחן

**מפורט הסבר בסוף נספח 0.2.1.3**

**1.1.1. עלות שנתית לאיזור הנבחן**

$$E = A * (A1 + A2) + B * B1 + C * C1 + D * D1$$

15. הריני מגיש את הצעתי לאיזורים (יש לסמן X באיזור אליו המציע מגיש את ההצעה). ידוע לי כי אני רשאי להגיש הצעות למספר איזורים לפי בחירתי, אולם בכל מקרה לא אקבע כזוכה ביותר מ- 2 איזורים:



- איזור מספר 1 – איזור צפון
- איזור מספר 2 – איזור מרכז
- איזור מספר 3 – איזור ירושלים
- איזור מספר 4 – איזור דרום

16. עבור ניקיון יסודי במבנה חדש (לאחר שיפוץ או בניה חדשה) ישולם כדלקמן. יובהר כי העלות למ"ר הינה אחידה הן לניקיון המבנה והן לניקיון החלונות (ככל שיידרשו שירותים נוספים כגון ניקיון חלונות המצריך שימוש באמצעים מיוחדים אחרים, ישולם לקבלן כמפורט בהצעתו בסעיף 17.2. להלן):

16.1. מבנה שגודלו עד 500 מ"ר - 25 ש"ח למ"ר+מע"מ.

16.2. מבנה שגודלו מעל 500 מ"ר ועד 3,000 מ"ר - 18 ש"ח למ"ר+מע"מ.

16.3. מבנה שגודלו עולה על 3,000 מ"ר - 11 ש"ח למ"ר+מע"מ.

16.4. יובהר כי חישוב השטח לתשלום עבור ניקיון המבנה – יהיה לפי המפורט בחשבון ארנונה שיונפק על-ידי הרשות המקומית. ככל שבמועד ביצוע הניקיון טרם הונפק חשבון הארנונה – המוסד ישלם לקבלן על-פי אומדן שיערך על-ידו. עם הנפקת חשבון ארנונה ראשון – תיערך התחשבות בהתאם לנקוב בחשבון הארנונה.

16.5. חישוב השטח של החלונות יבוצע על-ידי המוסד ועל-פי חישוב זה ישולם לקבלן.

#### 17. הצעת המחיר:

##### 17.1. עלות שעת עבודה בגין כל שירותי הניקיון והמפקח:

17.1.1. המציע יגיש את הצעתו לעלות שעת עבודה של עובד ניקיון ושל מפקח בגין מתן כל שירותי הניקיון המפורטים במסמכי המכרז (עלות שעת עבודה אינה כוללת את העלויות נוספות כמפורט בסעיף 17.2 להלן וכן ניקיון יסודי של מבנה חדש כמפורט לעיל). עלות השכר המינימאלית תהא בהתאם להוראות תכ"ס מס' 8.2.1 - הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון והוראות תכ"ס ה-8.2.1.2 – עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון (להלן: "הוראות התכ"ס").

17.1.2. מובהר כי בדבר הזכויות שאינן כלולות בסעיף 17.1.5. להלן (ארוחה מסובסדת, מענק מצוינות, שי לחג, נסיעות, דמי מחלה, ימי אבל, חופשה לרגל נישואים), ישולם לזוכה בשיטת "גב אל גב"/ביצוע בפועל, בכפוף להמצאת אסמכתאות חתומות על-ידי רואה חשבון מטעם הספק הזוכה.

17.1.3. למען הסר ספק, יובהר כי המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל דין, פסיקה, צו הרחבה או הסכם קיבוצי, גם אם אינן מופיעות בנספח הצעת המחיר או שמופיעות באופן חסר. ואולם שבמקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לאמור בהצעת המחיר.

17.1.4. מובהר כי ככל שתתגלה טעות בחישוב המחיר המשוקלל (הסופי) (חיבור המכפלות או במכפלות עצמן), המוסד יתקן את החישוב כאשר הסכומים שיחייבו יהיה אלה המופיעים בעמודה "מחיר בש"ח", דהיינו המחיר עבור כל רכיב.



17.1.5. עלות שכר מינימאלית על בסיס הוראת תכ"ם מס' 8.2.1 - הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון המצ"ב כנספח 4.1.ג':

עובד ניקיון - נכון ליום 1 אפריל 2024		
הערות	ערך (בש"ח)	
שכר יסוד	36.50	36.5 ש"ח לפי חוזה
תוספת ותק		0.35 החל מהשנה השנייה. 0.46 ש"ח החל מהשנה השישית
פנסיה	3.1 (8.48%)	7.5% המחושבים על בסיס שכר הכולל שכר מינימום, תוספת ותק, חופשה, מחלה, דמי חג + הבראה
פיצויים	3.44 (9.42%)	8.33% המחושבים על בסיס שכר הכולל שכר מינימום, תוספת ותק, חופשה, מחלה, דמי חג + הבראה
חופשה שנתית	1.76 (4.83%)	12 ימי חופשה (על בסיס השכר + תוספת ותק + דמי הבראה)
דמי הבראה	1.69 (4.63%)	לפי 471.84 ש"ח ל 7 ימי הבראה
דמי חגים	1.32 (3.6%)	9 ימי חג בשנה
ביטוח לאומי	3.14 (8.59%)	החישוב מבוסס על שכר מינימאלי + ותק + חופשה + דמי הבראה + דמי חגים + החזר הוצאות נסיעה + שי לחג + דמי מחלה. 3.55% על החלק שאינו עולה על 60% מהשכר הממוצע + 7.6% על החלק העולה על 60% מהשכר הממוצע
קרן השתלמות	3.1 (8.48%)	7.5% על שכר היסוד + חופשה + מחלה + דמי חג + דמי הבראה
סה"כ עלות שכר מינימאלית לשעה רגילה	54.04	

\*מנגנון ההצמדה יהא כמפורט בהסכם.



מפקח ניקיון- נכון ליום 1 אפריל 2024		
הערות	ערך (בש"ח)	
שכר יסוד	37.50	37.5 לפי חוזה
תוספת ותק		0.35 החל מהשנה השנייה. 0.46 ש"ח החל מהשנה השישית
פנסיה	3.18 (8.47%)	7.5% המחושבים על בסיס שכר הכולל שכר מינימום, תוספת ותק, חופשה, מחלה, דמי חג + הבראה
פיצויים	3.53 (9.41%)	8.33% המחושבים על בסיס שכר הכולל שכר מינימום, תוספת ותק, חופשה, מחלה, דמי חג + הבראה
חופשה שנתית	1.81 (4.82%)	12 ימי חופשה (על בסיס השכר + תוספת ותק + דמי הבראה)
דמי הבראה	1.69 (4.51%)	לפי 471.84 ש"ח ל 7 ימי הבראה
דמי חגים	1.36 (3.6%)	9 ימי חג בשנה
ביטוח לאומי	3.22 (8.58%)	החישוב מבוסס על שכר מינמאלי + ותק + חופשה + דמי הבראה + דמי חגים + החזר הוצאות נסיעה + שי לחג + דמי מחלה. 3.55% על החלק שאינו עולה על 60% מהשכר הממוצע + 7.6% על החלק העולה על 60% מהשכר הממוצע
קרן השתלמות	3.18 (8.47%)	7.5% על שכר היסוד + חופשה + מחלה + דמי חג + דמי הבראה
סה"כ עלות שכר מינימאלית לשעה רגילה	55.46	

\*מנגנון ההצמדה יהא כמפורט בהסכם.



17.1.6. להלן הצעת המחיר עבור שעת עבודה (לא כולל מע"מ) לעובד ניקיון ולמפקח בהתאם להוראות חשכ"ל (המצ"ב כנספח 4.1 ב') – בטבלאות שלהלן על בסיס האזורים השונים:

**אזור מספר 1 – איזור צפון:**

איזור צפון - עלות לשעה (לעובד ניקיון)	רכיב
54.04	עלות שכר מינימאלית (כהגדרתה בסעיף 17.1.5. לעיל)
	הוצאות הנהלה כלליות (כולל בין היתר – תוספות בגין ותק (כולל הפרשות סוציאליות), ביגוד, חומרי ניקיון, עובדי הנהלה וכיו"ב) (מחיר לשעה)
	תקורה ורווח (מחיר לשעה)
	סה"כ עלות לשעת עבודה

איזור צפון - עלות לשעה (למפקח)	רכיב
55.46	עלות שכר מינימאלית (כהגדרתה בסעיף 17.1.5. לעיל)
	הוצאות הנהלה כלליות (כולל בין היתר – תוספות בגין ותק (כולל הפרשות סוציאליות), ביגוד, חומרי ניקיון, עובדי הנהלה וכיו"ב) (מחיר לשעה)
	תקורה ורווח (מחיר לשעה)
	סה"כ עלות לשעת עבודה

10.10





אזור מספר 2 – איזור מרכז :

איזור מרכז - עלות לשעה (לעובד ניקיון)	רכיב
54.04	עלות שכר מינימאלית (כהגדרתה בסעיף 17.1.5. לעיל)
	הוצאות הנהלה כלליות (כולל בין היתר – תוספות בגין ותק (כולל הפרשות סוציאליות), ביגוד, חומרי ניקיון, עובדי הנהלה וכיו"ב) (מחיר לשעה)
	תקורה ורווח (מחיר לשעה)
	סה"כ עלות לשעת עבודה

איזור צפון - עלות שעת עבודה (למפקח)	רכיב
55.46	עלות שכר מינימאלית (כהגדרתה בסעיף 17.1.5. לעיל)
	הוצאות הנהלה כלליות (כולל בין היתר – תוספות בגין ותק (כולל הפרשות סוציאליות), ביגוד, חומרי ניקיון, עובדי הנהלה וכיו"ב) (מחיר לשעה)
	תקורה ורווח (מחיר לשעה)
	סה"כ עלות לשעת עבודה

1/0



אזור מספר 3 – איזור ירושלים :

איזור ירושלים - עלות לשעה (לעובד ניקיון)	רכיב
54.04	עלות שכר מינימאלית (כהגדרתה בסעיף 17.1.5. לעיל)
	הוצאות הנהלה כלליות (כולל בין היתר – תוספות בגין ותק (כולל הפרשות סוציאליות), ביגוד, חומרי ניקיון, עובדי הנהלה וכיו"ב) (מחיר לשעה)
	תקורה ורווח (מחיר לשעה)
	סה"כ עלות לשעת עבודה
איזור ירושלים - עלות לשעה (למפקח)	רכיב
55.46	עלות שכר מינימאלית (כהגדרתה בסעיף 17.1.5. לעיל)
	הוצאות הנהלה כלליות (כולל בין היתר – תוספות בגין ותק (כולל הפרשות סוציאליות), ביגוד, חומרי ניקיון, עובדי הנהלה וכיו"ב) (מחיר לשעה)
	תקורה ורווח (מחיר לשעה)
	סה"כ עלות לשעת עבודה

ל.ו.



אזור מספר 4 – איזור דרום :

איזור דרום - עלות לשעה (לעובד ניקיון)	רכיב
54.04	<p>עלות שכר מינימאלית (כהגדרתה בסעיף 17.1.5. לעיל)</p> <p>הוצאות הנהלה כלליות (כולל בין היתר – תוספות בגין ותק (כולל הפרשות סוציאליות), ביגוד, חומרי ניקיון, עובדי הנהלה וכיו"ב) (מחיר לשעה)</p>
	<p>תקורה ורווח (מחיר לשעה)</p> <p>סה"כ עלות לשעת עבודה</p>

איזור דרום - עלות לשעה (למפקח)	רכיב
55.46	<p>עלות שכר מינימאלית (כהגדרתה בסעיף 17.1.5. לעיל)</p> <p>הוצאות הנהלה כלליות (כולל בין היתר – תוספות בגין ותק (כולל הפרשות סוציאליות), ביגוד, חומרי ניקיון, עובדי הנהלה וכיו"ב) (מחיר לשעה)</p>
	<p>תקורה ורווח (מחיר לשעה)</p> <p>סה"כ עלות לשעת עבודה</p>

1/0



17.2. עלויות נוספות

מחיר בש"ח למ"ר ללא מע"מ	רכיב
	ניקיון חלונות בסנפלינג או שימוש באמצעים מיוחדים אחרים
	ניקיון חניונים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

100



נספח 4.1 א' – וותק עובדים לפי אזורים (נכון לחודש יוני 2024)

**אזור צפון**

	146	סה"כ
עד שנה	18	12.3%
שנה עד שלוש	37	25.3%
שלוש עד חמש	16	11.0%
חמש עד שמונה	30	20.5%
שמונה עד עשר	3	2.1%
מעל 10	42	28.8%

**אזור ירושלים**

	57	סה"כ
עד שנה	17	29.8%
שנה עד שלוש	14	24.6%
שלוש עד חמש	7	12.3%
חמש עד שמונה	9	15.8%
שמונה עד עשר	4	7.0%
מעל 10	6	10.5%

**אזור דרום**

	107	סה"כ
עד שנה	25	23.4%
שנה עד שלוש	20	18.7%
שלוש עד חמש	15	14.0%
חמש עד שמונה	21	19.6%
שמונה עד עשר	4	3.7%
מעל 10	22	20.6%

**אזור מרכז**

	100	סה"כ
עד שנה	19	19.0%
שנה עד שלוש	22	22.0%
שלוש עד חמש	12	12.0%
חמש עד שמונה	13	13.0%
שמונה עד עשר	5	5.0%
מעל 10	29	29.0%

א.ו.



---

נספח 4.1 ב' - הוראות התכ"ם – 8.2.1 נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מצורף בקובץ נפרד

ס.א.



---

**נספח 4.1 ג' – הוראת תכ"ס מספר ה.8.2.1.2 עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון**

### מצורף בקובץ נפרד

ל.ו.



**נספח 0.6.3.2.3 – שאלון שביעות רצון לקוחות**

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המוסד)

שם הלקוח: \_\_\_\_\_  
 שם המרואיין: \_\_\_\_\_  
 תפקידו של המרואיין בארגון: \_\_\_\_\_  
 השנים שבמהלכן ניתן השירות ע"י המציע \_\_\_\_\_  
 הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי המוסד, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע, בין אם צוינו על ידי המציע במסגרת הצעתו ובין אם לא.

1. עד כמה את/ה מרוצה מרמת הניקיון שהספק ביצע בתקופת ההתקשרות?

0 נק'	0.75 נק'	1.5 נק'	1.8 נק'	2 נק'
נמוכה מאוד	נמוכה	בינונית	רמה טובה	רמה מצוינת

2. עד כמה את/ה מרוצה מזמני הטיפול בפניות?

0 נק'	0.375 נק'	0.75 נק'	0.9 נק'	1 נק'
נמוכה מאוד	נמוכה	בינונית	רמה טובה	רמה מצוינת

3. עד כמה את/ה מרוצה מרמת הניקיון שניתנה בשטחים ציבוריים (שירותים, מטבחים ומערכות סניטריים בכלל)?

0 נק'	1.125 נק'	2.25 נק'	2.7 נק'	3 נק'
נמוכה מאוד	נמוכה	בינונית	רמה טובה	רמה מצוינת

100





4. כיצד היית מגדיר את רמת המקצועיות של עובדי הניקיון והמפקחים?

0 נק'	0.375 נק'	0.75 נק'	0.9 נק'	1 נק'
נמוכה מאוד	נמוכה	בינונית	רמה טובה	רמה מצוינת

5. האם הספק סיפק את הציוד באיכות, סטנדרטים ובכמות הנדרשת?

0 נק'	0.375 נק'	0.75 נק'	0.9 נק'	1 נק'
נמוכה מאוד	נמוכה	בינונית	רמה טובה	רמה מצוינת

6. האם המציע נענה לדרישות הלקוח, צרכים משתנים, לשינויים וטיפול בבעיות שנוצרו במהלך ההתקשרות?

0 נק'	0.75 נק'	1.5 נק'	1.8 נק'	2 נק'
נמוכה מאוד	נמוכה	בינונית	רמה טובה	רמה מצוינת

שם המראיין \_\_\_\_\_ ;

חתימת המראיין: \_\_\_\_\_ ;

תאריך ושעה: \_\_\_\_\_ .

ל.ו



הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

1. מבוא

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מרכזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
  - 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם, המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
  - 1.3. נספח התמחיר, שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה, "עלות שכר למעסיק, לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#) ובהודעה, ["עלות שכר למעסיק, לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#), הוא חלק בלתי נפרד מהוראה זו.
  - 1.4. מנכ"ל המשרד יודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
  - 1.5. הוראות מרכזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
  - 1.6. מטרת ההוראה
- להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
  - 2.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
  - 2.1.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
    - 2.1.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה](#), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

2.1.2.2. ב-3 השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד - רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

2.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

2.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח ב - רשימת חוקי העבודה). בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

- 2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.5. כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

2.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

2.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

2.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

2.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (ראה נספח ז – עלות השכר למעביד).

2.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

2.3. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים

2.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 2.3.1.1 ו- 2.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

2.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה.

2.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה (המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

2.4. תנאי לפסילת הצעה

2.4.1. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף 2.3 לעיל, והוועדה תפסול את הצעה על סף:

2.4.1.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

2.5. ציון סף להתמודדות במכרזים

2.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף ל**הוראת תכ"ם**. "מעַרַר מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה". מס' 5.1.4.

2.5.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.

2.6. אמות מידה לבחירת הצעה

2.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים [לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993]. לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

2.6.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף ל**הוראת תכ"ם**. "מעַרַר מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה". מס' 5.1.4. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

2.6.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

2.6.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

2.7. סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

2.7.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.1.2 הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

2.7.1.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

2.7.1.4 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\)](#), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

2.7.1.5 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

2.7.1.6 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב**צו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011** (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

2.7.1.6.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

2.7.1.6.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל [בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קפופות](#)





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

גמל). תשס"ה-2005] אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד לפיצויים	הפרשות העובד	סה"כ
7.5%	7%	22.83%

2.7.1.6.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

2.7.1.6.4 על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.6 – ז'6 לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.1.6.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

2.7.1.6.6 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

2.7.1.6.7 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

2.7.1.7 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

2.7.1.8 קרן השתלמות

2.7.1.8.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

2.7.1.8.2 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

2.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר

הפנסיוני" [כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\)](#), תשס"ה-2005] (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

2.7.2.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינה מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

2.7.2.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

2.7.2.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

2.7.2.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

2.7.2.5 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

2.7.2.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4 לעיל.

2.7.2.7 [התקשרויות בתחום הניקיון](#)

2.7.2.7.1 הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו.

חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים ב[הודעה "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#).

2.7.2.7.2 הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי,

יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1 במרץ 2014.

2.7.3 [כללי הצמדה](#)

2.7.3.1 כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.







**הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון**

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

2.7.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

2.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ם. "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

2.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.1.1 לעיל ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.32.3 ו-2.4 לעיל.

2.7.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

2.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

2.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.

2.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

2.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזו מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

2.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

2.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

2.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"](#), [מס' 7.11.6](#).

2.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

2.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו [בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

2.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#) או [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#) (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.





**הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון**

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הוראה 8.2.1

מהדורה 18

2.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

2.7.16. שי לחג

2.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

2.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.1.2. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בנושא ובצ. ההרחבה בענף השמירה ואבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:

2.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף, כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.3. שי בטובין לחג

2.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

2.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

2.7.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

2.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.





**הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון**

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

**2.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי**

2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה,

השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

2.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

2.8.1.2. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

2.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 2.8.1.1 לעיל, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

2.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

**2.9. גמול שעות עבודה במנוחה השבועית**

2.9.1. הנחייה זו מטרתה להבהיר את נושא גמול שעות העבודה במנוחה השבועית. ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים, ישופה קבלן השירותים בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.

2.9.2. בהתאם לסעיף 7 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, העובד יהיה זכאי ל-36 שעות מנוחה רצופות בכל שבוע, ובכללן 25 שעות בגין יום המנוחה הדתי (יום שישי, שבת או ראשון), בהתאם לדתו ולבחירתו. סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, קובע כי עובד אשר התבקש לעבוד ביום המנוחה, יהא זכאי לגמול בשיעור של 150% משעת עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

2.9.3. בהתאם לצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022, עובדי שמירה ואבטחה יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, כאמור לעיל, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. לדוגמה, עובד אשר עבד ביום שישי החל מהשעה 12:00 ועד לשעה 20:00 ביום זה, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה שבועית בגין שעות העבודה מהשעה 16:00 ואילך;





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

- עובד אשר עבד במוצאי שבת במשמרת אשר הסתיימה ביום ראשון לאחר השעה 04:00 בבוקר, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה השבועית עד השעה 04:00 בלבד.
- 2.9.4. לאור האמור בסעיפים 2.9.1 - 2.9.3 לעיל, על ועדת המכרזים לפעול למניעת מצב של מכרז הפסד. באחריות המשרד לציין במסגרת מסמכי המכרז כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי קבלן השירותים עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.
- 2.10. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה
- 2.10.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.
- 2.10.2. מועד התשלום לקבלן יהיה לא יאוחר מ-21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, בהתאם לכללים המפורטים ב**הוראת תכ"ם. "מועדי תשלום". 1.4.3.**
- 2.10.3. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת ל-9 חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים ב**נספח ב – רשימת חוקי העבודה**. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.
- 2.10.4. רואה החשבון, אשר ביצע את הביקורת, ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות דיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות, בהתאם ל**נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות דיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון**. כמו כן, ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.
- 2.10.5. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקונן באופן מידי, יערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.
- 2.10.6. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 2.112.11 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת על אודות תיקון ההפרות.





**הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון**

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

2.10.7. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

2.10.8. אחת לשנה יוודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.

2.10.9. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעם).

2.10.10. בהתאם לאמור בסעיף 2.7.12 לעיל, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ו' – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

2.10.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירו באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

2.10.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

2.10.13. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

**2.11. הגברת אכיפת חוקי עבודה**

2.11.1. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו, לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1 לעיל, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדיון אזרחי ופלילי.

2.11.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

2.11.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

2.11.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

2.11.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות תוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 2.11.5 לעיל בגין הפרת זכויות עובדים.

2.11.4. אחריות אזרחית על מזמין שרות

2.11.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובות הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה וצווי הרחבה המפורטים בנספח ד – רשימת צווי הרחבה כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

2.11.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל תוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

2.11.4.3. תוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.11.4.4. תוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

2.11.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

2.11.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

2.11.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

2.11.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.5 ו- 2.7.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

2.11.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:  
2.11.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

2.11.6.2. הביקורת תתבצע בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ותקנותיו.

2.11.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.







הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

- 2.11.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.
- 2.11.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.
- 2.11.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.
- 2.11.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.
- 2.11.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 3.2. [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.](#)
- 3.3. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 3.4. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(יעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\), תשס"ה-2005.](#)
- 3.5. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 3.6. [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 3.7. [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- 3.8. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 3.9. [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.](#)
- 3.10. [חוק גירות ערר, תשכ"ח-1968.](#)
- 3.11. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 3.12. [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- 3.13. [חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.](#)
- 3.14. [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

- 3.15 פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
- 3.16 צו הרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011.
- 3.17 צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022.
- 3.18 הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.
- 3.19 הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה, מס' 5.1.4.
- 3.20 הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.
- 3.21 הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.
- 3.22 הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.
- 3.23 תקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.
- 3.24 הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 3.25 הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
- 3.26 הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".
- 3.27 הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.28 אתר האינטרנט של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

**4. נספחים**

- 4.1 נספח א – הגדרות.
- 4.2 נספח ב – רשימת חוקי העבודה.
- 4.3 נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.
- 4.4 נספח ד – רשימת צווי הרחבה.
- 4.5 נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון.
- 4.6 נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 4.7 נספח ז – עלות השכר למעביד.
- 4.8 נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

נספח א

הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערב, תשכ"ח-1968.
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

נספח ב

רשימת חוקי העבודה

- קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	18

נספח ג

רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

להלן רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה. תשע"ב-2011:

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.





פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הוראה 8.2.1

מהדורה 18

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

נספח ד

רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.
- צו הרחבה בענף השמירה 2022.



הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

## נספח ה

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחווות דעת רואה חשבון

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרדXXXאני הח"מ \_\_\_\_\_ מנכ"ל ו- \_\_\_\_\_ סמנכ"ל הכספים של חברת  
(להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר \_\_\_\_\_ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: \_\_\_\_\_

סמנכ"ל כספים: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך: XX/MM/YY



הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הוראה 8.2.1

מהדורה 18

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ חוות דעת רו"ח \_\_\_\_\_  
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת \_\_\_\_\_ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח XXXX







## הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

## נספח ו

נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

## הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **02-531-7070**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: [טופס תלונה](#).





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

נספח ז

עלות השכר למעביד

**הצהרת המעביד**

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
  2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_





הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים  
בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הוראה 8.2.1

מהדורה 18

נספח ח

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך פרסום	מהדורה
הוספת סעיף בדבר ציון סף להתמודדות במכרזים	4.5	22.11.2016	13
עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה	4.6		
הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות	4.10.6		
שכתוב מרבית סעיפי ההוראה	כל ההוראה		
הוספת הנחיות בעניין גמול שעות עבודה ביום המנוחה השבועי	2.9	01.11.2019	14
הוספת הנחיות בעניין שעות מנוחה לעובדי שמירה ואבטחה	2.9.3	04.09.2022	15
עדכון בנוגע לסבסוד ארוחות	2.10.12	22.01.2023	16
קיצור ימי אשראי לחברות קבלן בתחומי השמירה והניקיון	2.10.2	04.04.2023	17
הסרת סעיף בעניין מתן שי לחג בהתאם לחלקיות משרתו של עובד	2.7.16	01.01.2024	18





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.2.1.2.8

מהדורה 32

1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה, לעובד המועסק 5 ימים בשבוע.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2024, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, [צו ההרחבה בענף הניקיון. מיום 5 בפברואר 2014, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה \(רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן\). תשפ"ג-2023:](#)

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 5,880.02 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 32.31 ₪ לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה <a href="#">קובץ מצורף "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק - ניקיון"</a> . <a href="#">מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום. התשמ"ז-1987.</a>	32.31 ₪	32.31 ₪	<b>שכר יסוד עובד ניקיון</b>





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.2.1.2.8

מהדורה 32

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד.  <b>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</b>  <math display="block">\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע} * \text{ימי חופשה} * \text{שכר יסוד}}{\text{שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}</math>                     ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5.                      מקור: <a href="#">חוק חופשה שנתית תשי"א-1951</a>, <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014</a>, סעיף 15, <a href="#">ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן) תשפ"ג-2023</a>.</p>	<p>1.58 ₪ (4.84%)</p>	<p>1.56 ₪ (4.84%)</p>	<p><b>חופשה</b></p>
<p><b>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה,</b>  <b>0.35 ₪ לכל שעת עבודה.</b> מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.                      שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.                      חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.                      במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.                      מקור: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014</a>, סעיף 7.</p>	<p>0.35 ₪</p>	<p>-----</p>	<p><b>תוספת ותק</b></p>





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.2.1.2.8

מהדורה 32

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2024, עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014. סעיף 11. הוראת תכ"ם. "תשלום קצובת הבראה. מס' 13.3.1.</u></p> <p><u>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן). תשפ"ג-2023.</u></p>	1.63 ₪	1.63 ₪	הבראה
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל). התשס"ה-2005. תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014. סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיות יסוד", התשמ"ט-1989.</u></p>	2.69 ₪ (7.5%)	2.66 ₪ (7.5%)	פנסיה





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה-8.2.1.2

מהדורה 32

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה ב<b>חוק הפיקוח על שירותים פיצויים (קופות גמל) התשס"ה-2005</b>, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה <b>[נוסח משולב] לפנסיה חובה</b>.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: <b>חוק פיצויי פטורין התשכ"ג-1963</b>, וצו ההרחבה <b>בענף הניקיון התשע"ד-2014</b>, בסעיף 9.</p>	<p>₪2.98 (8.33%)</p>	<p>₪2.95 (8.33%)</p>	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט ב<b>חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה-1995</b>, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: <b>חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה-1995</b>.</p>	<p>₪1.27 (3.55%)</p>	<p>₪1.26 (3.55%)</p>	ביטוח לאומי





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה-8.2.1.2

מהדורה 32

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויפקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	<p>₪ 2.66 (7.5%)</p>	<p>₪ 2.66 (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>₪ 45.49</p>	<p>₪ 45.05</p>	<p>סה"כ</p>







עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.2.1.2.8

מהדורה 32

**להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:**

<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014</a>, סעיף 19 (א') <a href="#">ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן). תשפ"ג-2023</a>.</p>			<p><b>חגים</b></p>
<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. מקור: <a href="#">צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה</a>.</p>			<p><b>נסיעות</b></p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014</a>, סעיף 9 (ב)(3).</p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p><b>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</b></p>





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.2.1.2.8

מהדורה 32

מחלה	<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם ל<b>חוק דמי מחלה</b>.  <b>ההתשל"ו-1976</b>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <b>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</b>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.                  בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).  <b>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</b>, סעיף 14.</p>
------	--

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. **שעות נוספות** - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2. **חופשת נישואין** - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. **ימי אבל** - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4. **היעדרות ביום הזיכרון** - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.5. **ימי חופשה** - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.2.1.2.8

מהדורה 32

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

3.7. רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעם בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

3.7.1. דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.

3.7.2. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.

3.7.3. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

3.7.4. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.

3.8. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.8.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.2.1.2.8

מהדורה 32

3.8.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.9. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

3.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק

5.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה [קובץ מצורף "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק - ניקיון"](#).

6. נספחים

6.1. [נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה](#).





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.2.1.2.8

מהדורה 32

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
4	10.11.2011		עדכון הנספח התמחירי ופיצול הודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה.
5	13.12.2012		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל-31.12.2012.
6	01.01.2013		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.
7	20.06.2013	2 - נספח תמחירי	הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.
		3.8,3.9	הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג.
8	24.06.2013	נספח תמחירי	עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12.
9	08.09.2013	נספח תמחירי	הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.
10	14.09.2014	נספח תמחירי סעיף 3	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה במשק. לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי. עדכון מרבית תתי הסעיפים.
11	01.04.2015	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק, לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי.
12	11.05.2015	הוספת סעיף 5	תשלום ייחודי בהנחיית החשבת הכללית.
13	01.07.2015	נספח תמחירי	הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.
14	01.07.2015	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015. הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים.





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.2.1.2.8

מהדורה 32

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
			הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.
15	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
		3.8	הבהרה לעניין שי לחג.
16	01.01.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.
		3.5	עדכון טבלאות זכאות לימי חופש.
17	29.11.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק ותעריף דמי הבראה.
		3.8	עדכון גובה שי לחג.
18	09.04.2018	2 - נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם <a href="#">לצו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק</a> .
19	01.11.2019	2.1 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.9	עדכון גובה שי לחג.
20	06.09.2020	2.1 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.
21	10.03.2021	3.9	עדכון גובה שי לחג.
22	27.04.2021	2.1 - נספח תמחירי	עדכון גובה ההחזר בגין נסיעות.
23	24.05.2021	5	הוספת סימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.
24	07.07.2021	2.1 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.
25	17.02.2022	3.9	עדכון גובה שי לחג.
26	14.06.2022	2.1 - נספח תמחירי	עדכון תעריפי דמי הבראה, פנסיה, פיצויים, ביטוח לאומי וקרן השתלמות.





עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.2.1.2.8

מהדורה 32

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
		3.9	עדכון גובה שי לחג.
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.
27	22.01.2023	5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
28	04.04.2023	2.1 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
29	01.06.2023	2.1 – נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
		1.2	הבהרה כי התחשיב הינו לעובד המועסק 5 ימים בשבוע
		2.1 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לתקנות הגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן). תשפ"ג-2023
30	01.01.2024	3.9	הסרת סעיף בעניין מתן שי לחג בהתאם לחלקיות משרתו של עובד
		Error! Reference source not found.	הוספת הנחיה בדבר תשלום רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
	04.02.2024	2.1 – נספח תמחירי	עדכון שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי הניקיון
		2.1 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק
31	11.04.2024	2.1	עדכון מועד תחילת תוקף נספח תמחירי לעובדי הניקיון
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
32	28.05.2024	2.1 – נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק

