



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

פרטי החוזר:

תאריך: 9.5.2024

חוזר מס': 1517 יג

נושא: מלחמת "חרבות ברזל"

שם החוזר: תשלום מיצוי זכויות לזכאי סיעוד שלא מיצו זכאותם במלואה לתקופה 12/2023-1/2024

תכני החוזר:

תוכן

1	מטרת החוזר
1	פתח דבר
3	כללי התשלום האוטומטי
3	זכאים להם לא בוצע תשלום
4	דגשים נוספים
4	רשימת תפוצה

מטרת החוזר

1. עדכון בדבר תשלום לזכאי סיעוד אשר לא מיצו את מלוא זכאותם בתקופה 12/2023-1/2024.
2. הנחיות לפקידי התביעות להמשך טיפול בזכאות למיצוי זכויות.

פתח דבר

אני שמחה להביא לידיעתכם כי בוצע תשלום מיצוי זכויות לזכאי סיעוד, שלא מיצו את מלוא זכאותם בתקופה 12/2023-1/2024 בשל מלחמת "חרבות ברזל".
התשלום הינו בעד תכנית טיפול שלא מומשה במלואה בשירותים, טיפול אישי בבית ו/או ביקור במרכז יום, בתקופה האמורה.



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

התשלום בוצע ביום חמישי, ה- 09.5.2024, לפי הפירוט הבא:

יאושר לאחר בדיקת ואישור פקיד		ישולם באופן אוטומטי		
סכום התשלום בש"ח	מספר הזכאים לתשלום	סכום התשלום בש"ח	מספר הזכאים לתשלום	חודש
1,322,019	694	34,877,707	63,186	דצמ-23
1,072,034	498	14,555,702	19,645	ינו-24
2,394,053		49,433,409		סה"כ

לחזור צורף קישור לקובץ אקסל, המכיל מידע ארצי ומפורט אודות הזכאים והסך לתשלום.
שימו לב לעמודה V "החלטה" הממיינת את הזכאים לקבוצות שונות, על-פי הפירוט הבא:

להמשך טיפול פ"ת	לתשלום כ/ל	הערות	סוג החלטה
ל	כ	שולם באופן ממוכן	הוזן הפרש
כ	כ	לאחר בדיקת פ"ת	קיים מעקב 60 או 62 פתוח : נבנה הפרש שישולם לאחר אישור פ"ת
ל	כ	כשתכנית הטיפול כוללת טיפול אישי בבית ו/או מרכז יום ולא מומשה במלואה	במוסד לא שולל
ל	כ	משולם מיצוי זכויות אם בתכנית הטיפול קיים שירות טיפול אישי בבית ו/או ביקור במרכז יום	יש עובד זר לפי החשבונית
ל	ל	על-פי חוות דעת משפטית, אין לשלם מיצוי זכויות לשאר של זכאי שנפטר	נפטר
ל	ל		אשפוז מעל 30 יום
ל	ל	זכאים ששונתה להם תכנית הטיפול (הקטנה) לאחר שהחשבונית שולמה	ישנו הפרש שעות שלילי
כ	ל	<ul style="list-style-type: none"> היכנסו למסך 24, פקודה 3 = הפרשים למיצוי זכויות הוסיפו הפרש חדש לפי הסך לתשלום בטבלה הארצית הזינו חודש שירות לפי הטבלה הארצית הזינו סוג תשלום = 1 כללי הזינו נימוק תשלום ידני = 2 שולם הפרש מסוג אחר בחודש זה הזינו סכום לפי הטבלה הארצית הזינו מלל לנימוק 	מוזן כבר הפרש לחודש זה
ל	ל	זכאים שהחשבונית שהוגשה בגינם אינה תואמת את תכנית הטיפול.	פריסה מתוכננת לא תואמת לתכנית הטיפול (קיים נות"ש 1 או 2)
ל	ל		שוהה במוסד
ל	ל		שלילה זמנית



המוסד לביטוח לאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

סוג החלטה	הערות	לתשלום כ/ל	להמשך טיפול פ"ת
הקפאת תשלום	<ul style="list-style-type: none"> שחררו את ההקפאה במסך 11 אשרו את התשלום ב- F11 בדקתם ומצאתם שאין לאשר תשלום, הזינו "ל" בשדה אישור תשלום הזינו נימוק 	כ	כ

כללי התשלום האוטומטי

1. בוצע תשלום מיצוי זכויות לזכאים המתגוררים בביתם, בדירור מוגן או במוסדות לא שוללים - שתכנית הטיפול שלהם, בתקופה האמורה, כללה טיפול אישי בבית ו/או מרכז יום ולא מומשה במלואה.
רק בגין שירותים אלו בוצע תשלום.
2. התשלום חושב על-פי הפער בין תכנית הטיפול אל מול הפריסה בחשבונית.
3. לזכאים ברמות 2-6, התשלום חושב לפי 80% מערך שעה (62.37).
לזכאים ברמה 1 חושב התשלום לפי 100% מערך שעה.
מינימום לתשלום: 100 ₪.
4. ימי ביקור במרכז יום שלא נוצלו, תורגמו ליחידות שירות :
ברמות 1-3 יום ביקור = 2 יחידות
ברמות 4-6 יום ביקור = 2.75 יחידות.
5. זכאים להם חושב הפרש לתשלום העולה על 20,000 ₪, ממתנינים לשחרור התשלום במערכת כספית.
לביצוע שחרור התשלום יש לפעול באופן הבא:
 - תשלום מעוכב באופן אוטומטי, מוצג לטיפול הפקיד במסך הכספית 592
 - לצד התשלום המעוכב מופיעה האות ע'.
 - לביצוע שחרור לעיכוב התשלום : הקישו "ש" (שחרור מעיכוב) מימין לרשומה המעוכבת.
 - הקישו "כ" לאישור השחרור
 - לאחר אישור השחרור, תועבר התנועה לתשלום במנה הקרובה.
 - שימו לב, במסך 592 מופיעים גם תשלומים חריגים שלא נוצרו בעקבות תהליך מיצוי זכויות.**קיים חוזר של מנהל הגמלאות המפרט את אופן הטיפול בתשלומים חריגים.**
6. בחודשים 12/2023-1/2024 בוצע תשלום גם לזכאים שזכאותם הסתיימה (זכאות זמנית, מעבר למוסד שולל).
7. מכתבים ומסרונים ישלחו לזכאים ביום 10.2.24.

זכאים להם לא בוצע תשלום

1. זכאים שלא נמצא להם חשבון בנק מאומת. זכאים אלה מרוכזים בתפריט אימות חשבון בנק.
2. לזכאים בהשהיה בגין אשפוז מעל 30 יום.



דגשים נוספים

1. הפרש כספי בגין מיצוי זכויות שערכו נמוך מ- 100 ₪ לא שולם בפועל.
2. הפרשים הממתינים להמשך טיפול של פקיד תביעות ירוכזו בעדיפון ברשימה: מיצוי זכויות למבוטחים.
3. ההפרש חושב על-פי פריסת התשלום המופיעה במסך 13 בתפריט "טיפול בזקן".
החישוב בוצע עבור כל חודש בנפרד ובגין כל סוג שירות בנפרד, אך **בוצע קיזוז בין החודשים**.
המערכת תציג בנפרד את החישוב בגין סוג שירות 1 ואת החישוב בגין סוג שירות 2. עליכם לאשר כל סוג שירות בנפרד.
4. דרישות תשלום של נותני שירות שיוגשו לאחר המועד האחרון לתשלום כפי שהוגדר באגרת 415 כה' יוחזרו כשגויות עם קוד שגיאה חדש 84 - שולם הפרש מיצוי זכויות – חרבות ברזל.

לחזרה לתוכן העניינים

נטלי לוי-גבאי

מנהלת אגף סיעוד

רשימת תפוצה

מר צבי כהן - מ"מ מנכ"ל הביטוח הלאומי וסמנכ"ל משאבי אנוש
גב' ירונה שלום – סמנכ"ל גמלאות שיקום
מנהלי סניפים
הסברה ודוברות
אגף שירות לקוחות
אגף בקרה כספית כוללת
אגף יעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו
מנהלי תחום גמלאות
מנהלי סניפי משנה
מנהלי מחלקות סיעוד
פ"ת סיעוד
עו"ס סיעוד
אגף סיעוד