



לכבוד

נותני השירותים לטיפול אישי בבית

הנדון: ריענון הנחיות בנוגע לביקורי בית

1. התדריך לנותני השירותים (פרק טיפול אישי בבית - פיקוח על מתן השירותים), מדגיש את חשיבות ביקורי הבית ואת העובדה שעל נותן השירותים לייחס להם מקום מרכזי בעבודתו ולפעול למען עשייתם ברמה ובהיקף אשר יוכרו ויורגשו על ידי הזקן ומשפחתו.
להזכירכם, מטרת ביקור הבית היא לבצע פיקוח מקצועי על השירות שניתן, טיבו והיקפו, לוודא שהזכאי מקבל את המענים להם הוא זקוק, לברר האם יש צורך בעדכון תכנית הטיפול, מתן דגשים והנחיות למטפלת הנובעות ממצבו, צרכיו או שביעות רצונו של הזכאי, וכן לאתר מקרים חריגים או מקרים אחרים בהם נדרשת התערבות מקצועית.
דו"ח ביקור הבית אמור לשקף את הנצפה בביקור (הופעתו החיצונית, מצבו התזונתי, שינויים ואירועים מיוחדים שקרו לו מאז הביקור האחרון, הניקיון והסדר בביתו, אופן הסיוע של המטפלת ושביעות רצונו מהטיפול, מיחס המטפלת, חלוקת השעות, קבלת מלוא השעות ועוד).
יש חשיבות רבה לציין בדו"ח ממצאים חריגים, צורך בהתערבויות ייחודיות או אתגרים בטיפול, וכן בהתאם לצורך לעדכן את העובד הסוציאלי בביטוח לאומי ובהתאם להנחיות אגרת 412 לעדכן גם את שירותי הרווחה.
חתימת העובד שביצע את הביקור (וחתימת העובד המקצועי בנוסף לחתימת הבקר) מאשרת שהביקור נעשה באופן מקצועי בהתאם לכללים, ושכל המידע הרלוונטי מפורט בדוח.
2. תדירות ביקורי הבית – הביקור ייערך אחת לחודשיים לפחות. מומלץ לערוך ביקורים בתדירות גבוהה יותר לזקנים בקבוצות סיכון כגון עריריים, זקנים עם מורכבות בטיפול הנובע ממצבם התפקודי או הסוציאלי או כל זכאי אחר הזקוק לביקורים נוספים בהתאם לשיקול דעתו של העובד המקצועי.
החל מתאריך אגרת זו, ההנחיה המחייבת מרווח של 62 יום לכל היותר בין ביקור לביקור – בטלה.
3. הביקורים יתוכננו כך שחלקם יעשה בזמן עבודת המטפלת כדי לעקוב אחר עבודתה ואחר הימצאותה בבית הזכאי, וחלקם בזמן אחר על מנת לאפשר לזכאי תנאים נוחים להתבטא באופן חופשי בנושא השירותים שהוא מקבל.
רצוי שהביקורים יערכו לסירוגין, בזמן עבודת המטפלת, ובזמן שאינה נמצאת בבית הזכאי. בכל מקרה יש לערוך 3 מתוך 6 ביקורים בשנה בשעות עבודת המטפלת, גם אם עבודתה נמשכת בשעות אחה"צ והערב, ואת ה-3 הנותרים שלא בשעות עבודתה. במקרים בהם נכחה המטפלת, יש לזהותה ולוודא שאכן מדובר במטפלת הרשומה מטעם נותן השירותים.



הביטוח הלאומי - מינהל הגמלאות
אגף סיעוד

- יודגש כי בקשה מהמטפלת להגיע על מנת שתהייה נוכחת בזמן הביקור, כאשר לא מדובר בשעות עבודתה הרגילות, אינה נותנת מענה להנחיה זו.
4. בכל מקרה בו נמנע מנותן השירותים לקיים ביקורי בית, לראות את הזכאי או לקיים קשר ישיר עם המטפלת, יש לדווח מיידיית לסניף הביטוח הלאומי.
5. יתר ההנחיות בנוגע לביקורי בית, המפורטות בתדריך לנותני השירותים, נותרו ללא שינוי.

בברכה,

נטלי גבאי לוי
מנהלת אגף סיעוד

העתקים:

גב' ירונה שלום, מ"מ מנכ"ל וסמנכ"לית מערך נכויות ושיקום
גב' ורה שלום, מנהלת אגף ייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו
מנהלי סניפים ומנהלי תחום גמלאות בסניפי המוסד
מנהלות מחלקות הסיעוד בסניפים
אגף סיעוד